



廣東工商職業技術大學  
Guangdong Business and Technology University

# 2018 级 高职专业人才培养方案

广东工商职业技术大学教务处

# 目 录

一、关于制订 2018 级人才培养方案指导性意见.....	1
二、各专业人才培养方案	
1. 建筑工程系 .....	8
建筑装饰工程技术 .....	8
建设工程管理 .....	13
工程造价 .....	20
市政工程技术 .....	25
2. 机电工程系 .....	31
机械制造与自动化 .....	31
数控技术 .....	37
工业机器人技术 .....	42
汽车运用与维修技术 .....	47
电气自动化技术 .....	53
新能源汽车技术 .....	58
汽车营销与服务 .....	64
3. 计算机应用技术系 .....	70
应用电子技术 .....	70
计算机应用技术 .....	75
软件技术 .....	80
动漫制作技术 .....	85

数字媒体应用技术 .....	90
移动通信技术 .....	95
物联网应用技术 .....	100
电子商务技术 .....	105
<b>4. 经济管理系 .....</b>	<b>110</b>
国际金融 .....	110
投资与理财 .....	115
国际贸易实务 .....	120
市场营销 .....	125
电子商务 .....	130
会展策划与管理 .....	135
互联网金融 .....	140
<b>5. 财会系 .....</b>	<b>145</b>
财务管理 .....	145
会计 .....	151
审计（会计与审计方向） .....	157
<b>6. 工商管理系 .....</b>	<b>163</b>
工商企业管理 .....	163
物流管理 .....	168
酒店管理 .....	174
法律事务 .....	180
人力资源管理 .....	185
行政管理 .....	190

<b>7. 艺术设计系</b> .....	<b>196</b>
视觉传播设计与制作 .....	196
数字媒体艺术设计 .....	201
产品艺术设计 .....	206
环境艺术设计 .....	211
歌舞表演 .....	216
<b>8. 应用外语系</b> .....	<b>221</b>
商务英语 .....	221
应用英语（翻译方向） .....	226
商务日语 .....	232
应用西班牙语 .....	237
幼儿发展与健康管理 .....	242
文秘 .....	248
<b>9. 文化传播系</b> .....	<b>253</b>
传播与策划 .....	253
休闲体育 .....	258

# 广东工商职业学院

## 关于制订 2018 级专业人才培养方案指导性意见

专业人才培养方案是实现人才培养目标和基本规格要求的总体方案，是学院组织和管理教学工作，实施人才培养和质量评价的基本依据。

根据教育部《关于深化职业教育教学改革 全面提高人才培养质量的若干意见》（教职成[2015]6号）和《国务院教育督导委员会办公室关于印发〈高等职业院校适应社会需求能力评估暂行办法〉的通知》（国教督办[2016]3号）等文件精神，现就我院2018级高职专科专业人才培养方案制订工作提出如下指导性意见。

### 一、指导思想

深入贯彻党的十九大精神，贯彻国家高职教育的有关文件精神，以国家和广东省中长期教育改革发展纲要为指导，以区域经济社会发展和市场需求为导向，以创新强校工程建设标准为目标，结合学院“十三五”发展规划，坚持高素质技术技能型人才培养的办学定位，大力深化教育教学改革，优化课程体系和教学内容，强化实践教学和创新创业教育，改革教学方法，注重学生思想品德素质、文化素质和专业素质的综合培养，促进专业与产业对接、课程内容与职业标准对接、教学过程与生产过程对接，大力培养德、智、体、美全面发展，具有奉献精神的生产、建设、服务、管理第一线的技术技能型人才。

### 二、基本原则

#### （一）立德树人，育人为本

坚持立德树人，通过专业人才培养方案，把培育和践行社会主义核心价值观融入教育教学全过程，通过合理设置职业素质课和专业课，加强学生道德素质、文化素质、心理素质、身体素质和职业素养、社会责任感和勇于探索的创新精神的培养，促进学生德技并修、全面发展，把提高学生职业技能和培养职业精神高度融合。

#### （二）适应市场需求，优化课程体系

广泛开展社会调查，通过分析和研究人才市场对本专业人才的岗位需求，准确定位专业人才培养目标和培养规格，提炼出专业所需人才的知识、能力和素质结构的要求，积极开设与行业、企业能力提升相关的课程，处理好课程的先行与后续、基础与核心、理论与实践的比例关系，调

减部分内容不符合教学目标要求的课程，避免课程内容重复、因人设课、各学期课程安排不均衡等问题发生，构建紧密对接产业、专业特色鲜明、符合人才培养目标要求的课程教学体系。

### **（三）强化实践教学，突出职业能力培养**

根据高职教育的特点，必须强化实践育人意识。理论知识以“够用、适度”为原则，加大实践教学的比重。形成面向应用、能力为重的课程实验、专项实训、综合实训及认识实习、跟岗实习、顶岗实习，构建在内容上有机衔接、环境上互为补充的校内、外实践教学体系。

为了培养职业能力高的高素质技术技能人才，把职业岗位所需要的知识、技能和职业素养融入到相关的专业教育中，将相关的课程考核与职业技能鉴定相结合，积极推行学历证书和相应职业资格证书/技能证书的“双证书”制度，使学生在取得毕业证书的同时，直接获取专业相应的职业资格证书/技能证书。

### **（四）坚持多方参与，促进产教融合**

根据高职教育改革的最新要求和本专业建设与发展的实际情况，大力推进校企深度融合。在专业人才培养方案的培养目标、课程设置等方案研究起草、论证审定各环节要注重充分发挥行业企业作用，要充分考虑行业企业和学校师生意见，将产教融合、校企合作、工学结合落实到人才培养过程中，课程应及时反映新知识、新技术、新规范。

积极探索有利于增强学生职业能力的多样化校企协同育人机制，如订单班、现代学徒制，探索有利于增强学生职业能力的人才培养模式。

### **（五）以学生为主体，推动教学改革**

牢固树立以学生为主体的思想，在课程设置与选择、教学环节的设计与要求等方面，尊重学生在基础能力、兴趣特长、发展方向等方面的差异，实行分层次、分类型培养。采用项目教学、案例教学、情景教学和工作过程导向等教学方法，运用启发式、探究式、讨论式、参与式教学方式，激发学生的学习兴趣和职业兴趣，推动教学内容和教学方法的改革。

### **（六）倡导创新创业教育理念**

根据人才培养定位和创新创业教育目标要求，促进专业教育与创新创业教育有机融合。遵循高职教育教学规律和创业型人才成长规律，从激发创业意识、丰富创业知识、健全创业人格、掌握创业技能、提高创业能力方面向全体学生开设创新思维、创业训练等方面的课程；在传授专业知识过程中加强创新创业教育，形成体现专业特点的创业教育类课程，建设依次递进、有机衔接、

科学合理的创新创业教育课程群。

### 三、具体要求

#### (一) 培养方案模式

各专业原则上按照 2+1 模式制订人才培养方案。

#### (二) 学期教学周数

每学期的课程教学周数安排如表1所示。

表1 学期课程教学周数安排表

学年	学期	课程教学周数	考试	军训入学教育	集中实践	机动	合计
一	1	14	1	3		2	20
	2	18	1			1	20
二	3	18	1			1	20
	4	18	1			1	20
三	5	0	0		8+10	2	20
	6	0	0		8+6	6	20
合计		68	4	4	29/22	11	120

注：（1）第5学期各专业安排8周跟岗实习和10周顶岗实习，2周机动为学生实习前的培训、实习以及毕业设计任务布置等。（2）第6学期各专业安排8周顶岗实习和6周毕业设计（可以穿插完成），6周机动为毕业离校前的机动时间。

#### (三) 总学时与总学分

##### 1. 学时与学分单位规定

- (1) 理论课（含理论+课内实践）：18学时/学分；
- (2) 综合实验实训项目：26学时/1学分/周。
- (3) 校外实践课：26学时/1学分，其中顶岗实习15学分/18周，认识实习、跟岗实习和毕业设计1学分/周。

##### 2. 总学时、学分、周学时要求

- (1) 总学分（必修课、选修课、专业实践）原则上应控制在130学分左右，其中工程艺术类128-135，经管文科类125-130；

(2) 总学时(必修课、选修课、专业实践)原则上应控制在2600左右,其中工程艺术类控制在2600-2800,经管文科类控制在2400-2600。

(3) 周学时:教学安排中课堂教学周学时一般控制在24学时以内(第1、2学期可酌情控制在26学时以内,平均周学时22-24为宜)。

(4) 专业实践性教学课时原则上要占总课时数55%以上。

#### (四) 课程考核

1. 课程考核分为考试和考查两种方式,每学期考试课程门数要求在4门左右,原则上每学期的职业基础课或职业核心课程中根据不同的学期要有1-4门考试课程。

2. 计算机应用基础、思想道德修养与法律基础、毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论、大学英语课程为考试课程。

#### (五) 课程模块及其开课要求

##### 1. 人才培养方案课程模块构成

人才培养方案各课程模块及其构成如表2所示。

表2 人才培养方案课程模块构成表

课程模块	课程子模块
职业素质课	思政课;身心素质与健康教育课程;英语应用能力课程;应用文写作技能课程;职业规划与就业指导课程
职业基础课	专业群和职业岗位群要求的基础知识与基本技能训练等课程
职业核心课	专业核心能力与技能考证必备的专业知识与训练等课程(含专业方向课程)
职业导向课	专业培养向就业导向培养的延伸,是培养学生获取新知识和专业技能迁移能力的课程,以拓展学生的专业知识面并提高择业能力。
职业拓展课	培养学生社会适应性,提高学生创新创业素质和人文素质(包括创新能力、就业和创业能力、传统文化、艺术欣赏等)方面的课程
专业实践	培养学生的专业实践能力,提高学生职业素养(包括校内综合实训、企业实习和毕业设计)的实践课程

##### 2. 各课程模块开课说明与要求

###### (1) 职业素质模块

职业素质课程即为公共基础课程,是由学院按照上级教育部门文件精神统一制订的必修课。



包括思政类、国防教育、心理健康教育、大学体育、高职英语、计算机应用基础、高等数学、就业指导类、应用文写作等。这类课程的开课要求：

① 公共基础课程开设的学分与学期必须按 2018 级公共基础课开课安排表执行。

② 计算机应用基础、高等数学和应用文写作可以结合各专业的特点进行微调，但必须与开课系部协商并报教务处进行修改。

## **(2) 职业能力模块**

职业能力课程模块分职业基础课程、职业核心课程和职业导向课程子模块。对于本模块中“理论+实践”的课程，实践教学学时数应根据课程的性质不同进行合理的安排，对于实操性强的课程实践教学学时应达到50%以上。

① 职业基础课程是相对于各专业（职业岗位群或专业方向）必须掌握的共有的基础知识和基本技能的课程。各专业应根据专业特点，明确本专业（职业群）及专业方向共有的若干门基础课程，建立专业(群)平台课程，以促进掌握专业基本知识和具备良好的基本职业素质。

② 职业核心课程为专业课程的核心部分，各专业应根据技术领域和职业（岗位）群的任职要求，以国家职业标准、职业技能鉴定标准为指导，根据岗位具体的工种或新技术、新工艺的变化特点来设置这类课程。各专业应根据本专业所设专业方向数量在本模块中分别设置各专业方向课程。

③ 职业导向课程属于专业培养向就业导向培养延伸的选修课，是培养学生获取新知识和专业技能的课程，以拓展学生的专业知识面并提高择业能力。各专业可根据需要设置4门或以上课程供学生选择其中的2门，共计4学分。

## **(3) 职业拓展模块**

职业拓展模块是培养和提高学生职业素养（包括学习能力、社会适应能力、实践能力、创新能力、就业和创业能力、交流沟通和团队协作能力等）的课程，包括公共选修课和创新创业教育类课。

① 公共选修课程是为拓宽学生知识面，培养学生人文素质，以适应时代和社会发展的要求开设的。公共选修课包括国学和大学生美育素质教育方面的课程（包括文学、传统文化、艺术、法律、科学普及、科学史、生态环境、现代高科技介绍等），面向全院学生开设，开课和选课由教务处统一组织安排在一、二学期进行，共4学分。

② 创新创业教育类课程是根据创业型人才成长规律，面向各专业学生开设的创新思维、创业训练等方面的必修和选修课程。创新创业课程试行学分管理，共8学分。

这类课程可采用资源共享的慕课、视频公开课等在线开放课程，建立在线开放课程学习认证和学分认定制度。

#### **(4) 专业实践模块**

专业实践模块是培养学生职业应用能力的课程，分校内实践和校外实践两部分。

① 校内实践指独立开设的集中多门课程知识的综合实训、跨专业实训、考证培训等，学生通过综合运用专业知识和专业技能完成专业综合性实践任务和训练环节。各专业可根据不同的情况酌情安排综合实训课程的门数和学分。

② 校外实践包括认识实习、跟岗实习、顶岗实习、毕业设计。

认识实习0.5学分，一般安排在第一学年进行。

跟岗实习8学分，一般安排在第5学期进行。

顶岗实习15学分，安排在第三学年完成跟岗实习后进行。

毕业设计6学分，一般是在第三学年学生进行跟岗实习和顶岗实习的过程中穿插完成。

#### **(六) 毕业要求**

1. 学生必须修完教学进程表所规定的课程，成绩合格；完成所有的实践环节且考核合格；
2. 学生在校期间必须报名参加国家高等学校英语应用能力 B 级以上的考试，必须报名参加省级或国家级计算机等级测试；
3. 因专业不同，各专业应在人才培养方案中要求学生在校期间至少参加一种（类）职业资格证书考试或鉴定，或获得的职业资格证书。

### **四、人才培养方案的制订程序**

1. 教务处根据国家和省教育主管部门文件精神及教学工作会议征求意见，制订 2018 级人才培养方案指导性意见；
2. 各系以系主任负总责，各专业组织以专业带头人、教研室主任为首的专业团队具体实施，在广泛深入调查、分析和研究人才市场对本专业人才的岗位需求的基础上制订人才培养方案初稿；
3. 各专业组织专业教师和行业、企业专家针对人才培养方案初稿进行研讨、修改、完善；
4. 各专业制订的 2018 级人才培养方案需经系务委员会会议讨论通过、系主任签字后，统一报送学院教务处；
5. 教务处对专业人才培养方案进行复审，反馈修订意见，修改并定稿；

6. 定稿后的专业人才培养方案必须经学院教学指导委员会讨论通过，主管教学院长签字后，方可执行。

广东工商职业学院教务处

二〇一八年四月

## 建筑装饰工程技术专业人才培养方案

一、专业名称：建筑装饰工程技术

二、专业代码：540102

三、招生对象：普通高中和职业高中毕业生

四、学制与学历：学制三年，修满 133.5 学分，获得专科毕业证书

### 五、就业面向岗位及岗位群

建筑装饰施工与管理、装饰设计以及相近职业岗位的施工员、管理员、招标员、资料员、监理员、安全员、预算员等。

### 六、培养目标与规格

#### 1. 培养目标

本专业培养适应区域经济发展和行业企业需要的，掌握本专业必备建筑装饰施工与管理、建筑装饰设计的基本理论和专业知识，能在建筑装饰设计公司、设计院、房地产开发公司、建筑装饰施工企业等单位从事室内外建筑装饰装修设计、装饰施工与管理以及装饰工程监理、工程造价、质量控制等相关工作，具有创新思维能力、良好职业道德和可持续发展能力的高素质技术技能型人才。

#### 2. 培养规格

(职业群) 知识、能力和素质结构要求

序号	职业岗位描述	职业岗位对应知识、能力、素质结构	主要链接课程
1	装饰工程施工员	<p>职业岗位知识要求</p> <p>1. 建筑室内装饰法规及施工规范；2. 室内装饰施工图的识图知识；3. 装饰工程管理的内容和要求；4. 建筑装饰材料知识；5. 建筑装饰工程计量和概预算知识；6. 室内装饰构造与施工工艺知识；7. 文明施工和安全生产知识；8. 室内装饰工程质量验收规范、验收程序和检测方法。</p> <p>职业岗位能力要求</p> <p>1. 对照施工图纸进行现场测量；2. 协助项目负责人制定施工计划和施工部署，编制施工组织设计文件；3. 严格按照施工图和施工组织设计，协助施工管理员进行现场施工技术管理；4. 协助施工管理员对施工进度、施工成本、施工工艺流程、施工质量、施工安全等进行有效的控制和指导；5. 严格执行国家装饰工程施工质量验收规范对</p>	房屋建筑学、建筑装饰制图、建筑装饰材料、装饰施工技术、建筑工程施工组织与管理、装饰工程计量与计价、装饰 CAD、建筑装饰质量检验与检测、建筑法律法规

		<p>施工过程中的工程质量严格检查控制，协助施工管理员对竣工工程进行质量验收。</p>	
		<p>职业岗位素质要求</p> <p>1. 具备良好的思想品德修养，辩证思维和适应职业变化的能力；2. 具有良好的就业观念、职业素养和职业道德；3. 具有不断学习，获取信息和应用信息的能力；4. 具有顽强的意志，良好的性格和气质，并具备健康意识、健康知识、健康能力和健康体魄；5. 具备本专业所必需的外语、计算机、建筑装饰基础等文化基础知识；6. 具有熟练应用 Auto CAD、3DMAX、Photoshop 软件的能力；7. 具有创造性思维与想象能力；8. 具有一定的组织协调能力。</p>	
<p>2</p>	<p>室内装饰设计员</p>	<p>职业岗位知识要求</p> <p>1. 人文环境知识；2. 建筑测量知识；3. 空间造型设计知识；4. 室内设计基本原理；5. 国家制图规范；6. 电脑绘图软件应用知识；7. 室内装饰材料和装饰构造的基本知识和原理；8. 施工图绘图知识。</p> <p>职业岗位能力要求</p> <p>1. 协助设计师完成对项目所在地域的人文环境调研和现场测量；2. 作好设计前文件、资料、数据等方面的充分准备；3. 协助设计师完成初步方案设计工作；4. 协助设计师深化设计方案，完成细部构造设计和施工图（平面图、立面图、剖面图和大样节点图）的绘制。</p> <p>职业岗位素质要求</p> <p>1. 具备良好的思想品德修养，辩证思维和适应职业变化的能力；2. 具有良好的就业观念、职业素养和职业道德；3. 具有不断学习，获取信息和应用信息的能力；4. 具有顽强的意志，良好的性格和气质，并具备健康意识、健康知识、健康能力和健康体魄；5. 具备本专业所必需的外语、计算机、建筑装饰基础等文化基础知识；6. 具有熟练应用 Auto CAD、3DMAX、Photoshop 软件的能力；7. 具有创造性思维与想象能力；8. 具有一定的组织协调能力。</p>	<p>建筑装饰制图与识图、建筑速写、平面与立体构成、建筑装饰表现技法、3Dmax、装饰 CAD、室内空间设计、Photoshop、建筑装饰设计</p>

## 七、主要专业实践

环节	类型	实验实训内容	对应职业能力	学分	学期安排
课内实践	课程实验实训	建筑装饰制图实训	进行一般建筑装饰设计、绘制工程图能力	2	1-2
		建筑测量实训	具有中小型建筑场地的测量能力	1	3
		建筑装饰设计实训	具备一定的装饰设计能力	1	4
		装饰施工工艺实训	能够正确确定施工方案,处理施工现场一般工程技术问题	2	3-4
		3Dmax 三维图形设计实训	能运用软件进行效果图制作和后期综合处理	1	4
校内实践	综合实验实训	建筑工程图测绘实训	具备一般的建筑工程施工能力,具有必要的制图、测量基本技能	2	2
		小别墅装饰设计实训	具备基本的小型建筑设计能力和装饰表现能力	2	4
校外实践	认识实习	参观实习	理论知识和实践结合,增强学生对建筑装饰工程技术专业知识的感性认识	0.5	2
	跟岗实习	生产现场的跟岗实习	提高实际动手能力,运用所学专业为企业提供技术服务	8	5
	顶岗实习	从事与专业相关岗位的具体工作	能够在实践过程中运用所学专业,能够参与到实际工程中并能分析解决一些相关问题	15	5-6
	毕业设计	完成指导老师要求的毕业设计	能够综合运用所学的基础理论知识和专业知识分析、解决工程建设项目、设计过程中的实际问题	6	6

## 八、职业资格(或技能)证书及其支撑课程体系

1. 需要获取的职业资格(技能等级)证书:

装饰施工员、室内装饰设计员、施工员、监理员、资料员、建筑 CAD 中级绘图员。

2. 需要获取的职业资格(或技能等级)证书的支撑课程体系:

建筑装饰设计、装饰施工技术、建筑法律法规、装饰 CAD、招投标与合同管理、建筑装饰施工组织与管理。

九、专业教学进程安排

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1	2	3	4	5	6		
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周		
职业 素质 模 块	1	国防教育课	2	▲	36	8	28								
	2	思想道德修养与法律基础	3	●	54	42			3						课外 12
	3	大学生心理健康教育	2	▲	36	28			2						课外 8
	4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	●	72	56		4							课外 16
	5	形势与政策	1	▲	16	8		每学期 4 学时						课外 8	
	6	大学体育	6	▲	108	20	80	2	2	2					拓展 8
	7	高职英语	7	●	128	74	54	4	4						
	8	计算机应用基础	3	▲	56	32	24	4							
	9	大学生职业发展与就业指导	1	▲	22	12	10		1		1				
小 计			29		528	280	196	16	12	2	1			课外 52	
职业 能 力 模 块	职业 基础 课 程 ( 必 修 )	10	建筑速写	2	▲	36	18	18		2					
		11	建筑装饰制图与识图	7	●	128	64	64	4	4					
		12	建筑装饰材料	2	●	28	18	10	2						
		13	平面与立体构成	2	▲	36	18	18		2					
		14	建筑装饰 CAD	2	●	36	18	18		2					
		15	建筑装饰表现技法	2	▲	36	18	18			2				
		16	建筑工程测量	2	▲	36	18	18			2				
		17	房屋建筑学	4	▲	72	36	36			4				
		18	Photoshop	2	▲	36	18	18			2				
	小 计			25		444	226	218	6	10	10				
	职业 核 心 课 程 ( 必 修 )	19	建筑装饰设计	4	▲	72	36	36				4			
		20	建筑法律法规	2	▲	36	24	12			2				
		21	装饰施工技术	8	●	108	72	36			4	4			
		22	建筑装饰施工组织与管理	2	●	36	18	18			2				
		23	装饰工程计量与计价	4	●	72	36	36				4			
		24	招投标与合同管理	2	●	36	18	18			2				
		25	建筑装饰质量检验与检测	2	●	36	18	18				2			
		26	3ds Max	4	▲	72	36	36				4			
27		建筑模型制作	2	▲	36	18	18				2				
小 计			30		504	276	228			10	20				
职业 导 向 课 ( 选 修 )	28	BIM 工程技术应用	2	▲	36	18	18			2					
	29	室内空间设计	2	▲	36	18	18			2					
	30	建筑施工技术	2	▲	36	18	18				2				

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年		
								1	2	3	4	5	6	
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周	
	31	室内环境质量检验与检测	2	▲	36	18	18			2				
小计			4		72	36	36			2	2			
职业 拓展 模块	公共选修	32	国学	2	▲	28	28		2					
		33	大学生美育教育	2	▲	36	36			2				
	创新创业	34	创新创业意识及项目训练	4	▲	72		72	2	2				
		35	大学生创业基础	2	▲	36	36				2			
		36	创新思维	2	▲	36	36					2		
	小计			12		208	136	72	4	4	2	2		
专业 实践	校内实践	37	综合实训项目 1	2		52		52		2 周				
		38	综合实训项目 2	2		52		52				2 周		
		小计		4		104		104		2 周		2 周		
	校外实践	39	认识实习	0.5		13		13		0.5周				
		40	跟岗实习	8		208		208					8 周	
		41	顶岗实习	15		390		390					10 周	8 周
		42	毕业设计	6		156		156						6 周
小计			29.5		767		767		0.5周			18 周	14 周	
合计			133.5		2627	954	1621	26	26	26	25			课外 52

说明:考核方式:●代表考试,▲代表考查

### 十、课程模块学分分布表

课程类别		学时	占总学时的 比例 (%)	学分	占总学分的 比例 (%)
职业素质模块	职业素质课程	528	20.1	29	21.7
职业能力模块	职业基础课程	444	16.9	25	18.7
	职业核心课程	504	19.2	30	22.5
	职业导向课程	72	2.7	4	3.0
职业拓展模块	公共选修课程	64	2.4	4	3.0
	创新创业课程	144	5.5	8	6.0
实践总学时		1621	61.7		
总计		2627		133.5	



## 建设工程管理专业人才培养方案

一、专业名称：建设工程管理

二、专业代码：540501

三、招生对象：普通高中和职业高中毕业生

四、学制与学历：学制三年，修满 135.5 学分，获得专科毕业证书

五、就业面向岗位及岗位群

就业面向行业：建筑施工企业、建筑工程监理企业、工程咨询企业、建设单位、设计单位及其它相关的企事业单位。

初始就业岗位群：施工员、质量员、安全员、造价员、资料员、材料员、测量员、监理员等。

六、培养目标与规格

1. 培养目标

本专业培养面德、智、体、美全面发展，掌握本专业必备的基础理论和专业知识，具有建筑施工生产一线施工员、质量员、资料员、安全员、测量员、监理员等岗位能力和专业技能，并能在相关岗位从事技术及管理工作的高素质技术技能型人才。

2. 培养规格

(职业群) 知识、能力和素质结构要求

序号	职业岗位描述	职业岗位对应知识、能力、素质结构	主要链接课程
1	建筑业企业施工员、质量员、安全员、测量员、资料员、材料员等	<p>职业岗位知识要求</p> <p>1. 具备一定的人文和社会科学基础性知识，具备社会公德和职业道德等方面的基础性知识和计算机方面的基础性知识；</p> <p>2. 具备本专业所必需的工程法律法规、建筑识图与构造等方面的专业基础理论知识；</p> <p>3. 掌握建筑构造、建筑结构的专业知识，掌握建筑材料与检验、建筑施工、建筑工程计量与计价、施工管理、质量检验、施工安全等专业技术。</p> <p>职业岗位能力要求</p> <p>1. 具有正确识读土建专业施工图的基本能力，具备识读地形图、进行施工测量放线和具有正确使用建筑材料并进行检测的能力；</p> <p>2. 具有较强的施工现场组织和管理的的能力，具有较强的处理施工技术问题及事故的能力，具有参与施工图纸会审工作的能力，具有工程项目招投</p>	<p>建筑制图与识图、建筑材料、建筑 CAD、建筑测量技术、地基与基础、建筑法律法规、工程经济、建筑工程建设监理概论、建筑施工技术、房屋建筑构造、建筑工程施工组织与管理、建筑工程计量与计价、建筑结构、建筑工程质量事故分析、招投标与合同管理</p>

		<p>标和经营管理的基本能力；</p> <p>3. 具有社会交往、处理公共关系的基本能力，具有考取职业资格证书的能力。</p>	
		<p>职业岗位素质要求</p> <p>1. 具备专科层次学生的基本素质，强调工程素质的培养；</p> <p>2. 具备爱岗敬业、吃苦耐劳、遵纪守法、团结协作、开拓创新的良好品质，能够遵守国家的法律、法规。遵守行业规则，爱岗敬业，诚实、信用、公平、公正；</p> <p>3. 具备协作能力和协调、交流能力，具有较强的事业心、责任感和团队合作精神。</p>	
2	建筑业企业预结算技术员、造价员等	<p>职业岗位知识要求</p> <p>1. 具备社会公德和职业道德、法律法规等方面的基础性知识和计算机方面的基础性知识；</p> <p>2. 具备本专业所必需的工程法律法规、识图与构造等方面的专业基础理论知识；</p> <p>3. 掌握建筑构造、建筑结构的专业技术核心知识，掌握建筑材料、建筑工程计量与计价等专业技术。</p>	建筑制图与识图、建筑材料、建筑CAD、地基与基础、建筑法律法规、工程经济、房屋建筑构造、建筑工程计量与计价、建筑结构、招投标与合同管理
	<p>职业岗位能力要求</p> <p>1. 具有正确识读土建专业施工图的基本能力；</p> <p>2. 具有正确使用建筑材料的能力；</p> <p>3. 具有参与施工图纸会审工作的能力；</p> <p>4. 具有编制工程造价的能力，考取职业资格证书的能力。</p>		
	<p>职业岗位素质要求</p> <p>1. 具备专科层次学生的基本素质，强调工程素质的培养；</p> <p>2. 遵守行业规则，爱岗敬业，诚实、信用、公平、公正；</p> <p>3. 具备协作能力和协调、交流能力，具有创新精神、自觉学习意识，具有较强的事业心、责任感和团队合作精神。</p>		
3	建筑施工监理技术人员	<p>职业岗位知识要求</p> <p>1. 具备社会公德和职业道德、法律法规等方面和计算机方面的基础性知识；</p> <p>2. 具备本专业所必需的工程法律法规、识图与构造等方面的专业基础理论知识；</p> <p>3. 掌握建筑构造、建筑结构的专业技术知识，掌握建筑材料与检验、建筑施工、施工管理、质量检验、施工安全等专业技术知识。</p>	建筑制图与识图、建筑材料、建筑测量技术、地基与基础、建筑法律法规、建筑工程施工建设监理概论、建筑施工技术、房屋建筑构造、建筑工程施工组织与管理、建筑结构、建筑工程质量事故分析、招投标与合同管理
	<p>职业岗位能力要求</p> <p>1. 具有正确识读土建专业施工图的基本能力，具</p>		

		<p>备识读地形图、进行施工测量放线和具有正确使用建筑材料并进行检测、保管的能力；</p> <p>2. 具有较强的施工现场组织和管理的的能力，具有较强的处理施工技术问题及事故的能力，具有参与施工图纸会审工作的能力；</p> <p>3. 具有工程质量检查、检验能力、监理报表填写、整理、归档能力；</p> <p>4. 具有社会交往、处理公共关系的基本能力，具有进行建筑工程监理的能力，考取职业资格证书的能力。</p>	
		<p>职业岗位素质要求</p> <p>1. 具备专科层次学生的基本素质，强调工程素质的培养；</p> <p>2. 具备爱岗敬业、吃苦耐劳、遵纪守法、团结协作、开拓创新的良好品质，能够遵守国家的法律、法规，恪守职业道德。遵守行业规则，爱岗敬业，诚实、信用、公平、公正；</p> <p>3. 具备协作能力和协调、交流能力，具有创新精神、自觉学习的态度，具有较强的事业心、责任感和团队合作精神。</p>	

## 七、主要专业实践

环节	类型	实验实训内容	对应职业能力	学分	学期安排
课内实践	课程实验实训	建筑力学	典型力学分析处理	0.5	1
		建筑构造	熟识建筑构造、建筑结构技术	1	2
		砌筑实训	砌筑工艺、质量检验、施工等	1	3
		建筑施工技术 VR 仿真	建筑施工工艺流程、质量检验、施工安全等	1	4
校内实践	综合实验实训	综合实训项目 1: 建筑材料	建筑材料与检验、质量检验	1	1
		综合实训项目 2: 建筑工程图抄绘	识读土建专业施工图、具有参与施工图纸会审工作能力	1	2

		综合实训项目 3: 建筑测量实训	施工测量放线、质量检验	1	3
		综合实训项目 4: 低层建筑（小别墅）设计实训	熟悉房屋建筑的基本构造、掌握建筑设计方法和原理、基本的绘图技能等	1	3
		综合实训项目 5: 施工图识读与钢筋绑扎	熟识建筑构造、建筑结构技术、识读专业施工图、掌握钢筋绑扎要求	2	4
校外 实践	认识 实习	通过教师和技术人员的讲解全面了解施工现场的施工过程	学会从技术人员那里获得直接或间接的施工实践经验，积累相关知识。	0.5	2
	跟岗 实习	通过在生产现场的跟岗实习，积累一定的工作经验	加强自身实际的操作和管理能力，培养自身吃苦耐劳的工作精神。	8	5
	顶岗 实习	到实习单位进行顶岗实习，综合运用所学知识和技能，熟悉施工流程掌握工程管理经验	培养实际工作能力，学习企业管理，养成正确的劳动态度。	15	5-6
	毕业 设计	完成毕业设计与设计说明书的撰写	培养和提高独立分析和解决问题的能力，培养其撰写技术报告的能力。	6	6

## 八、职业资格（或技能）证书及其支撑课程体系

### 1. 需要获取的职业资格（技能等级）证书：

建筑工程土建施工、质量员、安全员、监理员、资料员、材料员、测量员岗位技能证书之一。

### 2. 需要获取的职业资格（或技能等级）证书的支撑课程体系：

建筑制图与识图、建筑材料、建筑 CAD、建筑测量技术、地基与基础、建筑法律法规、工程经济、建筑工程建设监理概论、建筑施工技术、房屋建筑构造、建筑工程施工组织与管理、建筑工程计量与计价、建筑结构、建筑工程质量事故分析、招投标与合同管理。

九、专业教学进程安排

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1	2	3	4	5	6		
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周		
职业 素质 模块	1	国防教育课	2	▲	36	8	28								
	2	思想道德修养与法律基础	3	●	54	42			3						课外 12
	3	大学生心理健康教育	2	▲	36	28			2						课外 8
	4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	●	72	56		4							课外 16
	5	形势与政策	1	▲	16	8		每学期 4 学时						课外 8	
	6	大学体育	6	▲	108	20	80	2	2	2					课外 8
	7	高职英语	7	●	128	74	54	4	4						
	8	大学生职业发展与就业指导	1	▲	22	12	10		1		1				
	9	计算机应用基础	3	▲	56	32	24	4							
小 计			29		528	280	196	14	12	2	1			课外 52	
职业 能力 模块	10	建筑制图与识图（一、二）	7	●	128	64	64	4	4						
	11	建筑材料	2	●	28	20	8	2							
	12	建筑力学	2	▲	36	32	4		2						
	13	建筑 CAD	2	▲	36	18	18		2						
	14	建筑测量技术	4	●	72	36	36			4					
	15	地基与基础	4	▲	72	56	16			4					
	16	建筑法律法规	2	●	36	36	0		2						
	17	建筑设备	4	▲	72	56	16			4					
	小 计			27		480	306	174	6	10	12				
	18	建筑施工技术（I II）	8	●	144	108	36			4	4				
19	房屋建筑构造	4	▲	72	54	18			4						
20	建筑工程施工组织与管理	4	●	72	54	18				4					
21	建筑工程计量与计价	4	●	72	54	18				4					
22	建筑结构	4	▲	72	54	18				4					
23	建筑工程质量与安全管理	2	▲	36	36					2					
24	招投标与合同管理	2	●	36	36				2						
小 计			28		504	376	128			10	18				

建筑工程系建设工程管理专业人才培养方案(2018版)

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明		
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年				
								1	2	3	4	5	6			
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周			
职业 导向 课程 (选修)	25	建筑工程建设监理概论	2	▲	36	18	18				2					
	26	工程经济	2	▲	36	18	18		2							
	27	建筑工程质量与安全管理	2	▲	36	18	18				2					
	小 计		4		72	36	36		2		2					
职业 拓展 模块	公共 选修	28	国学	2	▲	28	28		2							
		29	大学生美育教育	2	▲	36	36			2						
	创新 创业	30	创新创业意识及项目训练	4	▲	72		72	2	2						
		31	大学生创业基础	2	▲	36	36				2					
		32	创新思维	2	▲	36	36					2				
	小 计		12		208	136	72	4	4	2	2					
专业 实践	校内 实践	33	综合实训项目 1	1		26		26	1周							
		34	综合实训项目 2	1		26		26		1周						
		35	综合实训项目 3	1		26		26			1周					
		36	综合实训项目 4	1		26		26			1周					
		37	综合实训项目 5	2		52		52				2周				
		小 计		6		156		156	1周	1周	2周	2周				
	校外 实践	38	认识实习	0.5		13		13		0.5周						
		39	跟岗实习	8		208		208					8周			
		40	顶岗实习	15		390		390					10周	8周		
		41	毕业设计	6		156		156						6周		
小 计		29.5		767		767		0.5周				18周	14周			
合计			135.5		2715	1134	1529	24	28	26	23			课外 52		

说明:考核方式: ●代表考试, ▲代表考查

十、课程模块学分分布表

课程类别		学时	占总学时的比例 (%)	学分	占总学分的比例 (%)
职业素质模块	职业素质课程	528	19.45	29	21.40
职业能力模块	职业基础课程	480	17.68	27	19.93
	职业核心课程	504	18.56	28	20.66
	职业导向课程	72	2.65	4	2.95
职业拓展模块	公共选修课程	72	2.65	4	2.95
	创新创业课程	144	5.30	8	5.90
实践总学时		1529	56.32		
总计		<b>2715</b>		<b>135.5</b>	

## 工程造价专业人才培养方案

一、专业名称： 工程造价

二、专业代码： 540502

三、招生对象： 普通高中和职业高中毕业生

四、学制与学历： 学制三年，修满 133.5 学分，获得专科毕业证书

五、就业面向岗位及岗位群：

就业职业领域： 工程造价

就业岗位群： 主要职业岗位造价员、相近职业岗位招投标员、资料员。

发展岗位群： 从事工程造价专业工作 5 年后通过考试可以获得造价工程师资格证书。

六、培养目标与规格

1. 培养目标

培养能够在施工企业、工程设计单位、工程造价咨询机构、事业单位、政府和建设管理部门等单位从事工程施工招标文件编制、工程预决算审查结算等方面工作，能够熟练掌握施工技术，运用工程经济的知识，在工程建设的各个环节能对工程造价进行预测、计算、控制和确定的高素质技术技能型人才。

2. 培养规格

(职业群) 知识、能力和素质结构要求

序号	职业岗位	职业岗位对应知识、能力、素质结构	主要链接课程
1	造价员	<p>职业岗位知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建筑工程计量与计价的相关规范与知识</li> <li>2. 建筑工程招投标与合同管理的相关知识</li> <li>3. 建筑工程施工组织与设计、资料管理的知识</li> </ol> <p>职业岗位能力要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具备工程计量与计价的能力</li> <li>2. 能够独立利用计量与计价软件完成算量工作</li> <li>3. 能够参与招投标，撰写标书</li> </ol> <p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 爱岗敬业、吃苦耐劳</li> <li>2. 必要的人文社会科学知识，良好的语言表达能力和社交能力。</li> <li>3. 具有一定的工程技术知识，扎实的识图能力和工程量计算能力，熟练的工程造价计价能力和控制能力。</li> </ol>	建筑工程计量与计价、装饰工程计量与计价、工程经济、安装工程计量与计价、建筑工程施工组织与管理、招投标与合同管理



2	招投标员	<p>职业岗位知识</p> <p>1. 建筑工程计量与计价的相关规范与知识；</p> <p>2. 建筑工程招投标与合同管理的相关知识；</p> <p>3. 建筑工程施工组织与设计、资料管理的知识。</p>	<p>建筑工程项目管理、建筑法律法规、工程经济、建筑工程计量与计价、建筑工程施工组织与管理、招投标与合同管理</p>
		<p>职业岗位能力</p> <p>1. 具备标书制作、审核的能力；</p> <p>2. 能够参与招投标，撰写标书、参与开标等；</p> <p>3. 具有一定的组织、协调和社会调查分析能力，能开展涉及工程造价的诉讼、索赔等方面咨询。</p>	
		<p>职业岗位素质</p> <p>1. 爱岗敬业、吃苦耐劳；</p> <p>2. 必要的人文社会科学知识，良好的语言表达能力和社交能力；</p> <p>3. 具有一定的工程索赔能力和合同管理能力，能用计算机熟练地编制预结算和工程投标报价的能力。</p>	
3	资料员	<p>职业岗位知识</p> <p>1. 建筑工程法律法规相关规范与知识；</p> <p>2. 建筑工程招投标与合同管理的相关知识；</p> <p>3. 建筑工程施工组织与设计、资料管理的知识。</p>	<p>建筑工程项目管理、建筑法律法规、工程经济、建筑工程计量与计价、建筑工程施工组织与管理、招投标与合同管理</p>
		<p>职业岗位能力</p> <p>1. 建筑工程资料的报审；</p> <p>2. 能够完成建筑工程资料的跟踪和存档；</p> <p>3. 具有一定的组织、协调和社会调查分析能力，能开展涉及工程造价的诉讼、索赔等方面咨询。</p>	
		<p>职业岗位素质</p> <p>1. 爱岗敬业、吃苦耐劳；</p> <p>2. 必要的人文社会科学知识，良好的语言表达能力和社交能力；</p> <p>3. 具有一定的工程索赔能力和合同管理能力，能够完成资料的审核报审跟踪等工作。</p>	

### 七、主要专业实践

环节	类型	实验实训内容	对应职业能力	学分	学期安排
课内实践	课程实验实训	建筑材料课程实训	建筑材料性能检测	1	2
		建筑砌筑工程小实训	简单砌筑工程工艺	1	3
		建筑施工技术模拟仿真实训	建筑施工工艺技术能力	1	3

		小别墅设计	建筑构造识图设计能力	1	3
		建筑结构工艺实训	框架结构认知能力	1	4
		广东工商职业学院某建筑物测绘	建筑工程测量的能力	1	4
校内实践	综合实验实训	综合实训项目 1: 某办公楼建筑工程图绘制	建筑构造与识图能力 CAD 绘图能力	2	2
		综合实训项目 2: 广联达某工程预算书编制	建筑工程概预算能力	2	4
校外实践	认识实习	建筑工地参观认知实训	建筑生产流程工艺	0.5	2
	跟岗实习	校内实训基地跟岗实习	建筑施工流程与主要工艺	8	5
	顶岗实习	分散形式从事造价施工方面的实习	从事助理造价工程师、资料员等岗位工作	18	5-6
	毕业设计	毕业设计及毕业设计报告	综合表达能力和实际能力	6	6

## 八、职业资格（或技能）证书及其支撑课程体系

### 1. 需要获取的职业资格（技能等级）证书：

清华斯维尔建设行业电算化资质认证（简称 THS-ATC）、施工员、质安员、资料员等。

### 2. 需要获取的职业资格（或技能等级）证书的支撑课程体系：

建筑制图与识图、建筑材料、建筑法律法规、建筑工程施工组织与管理、建筑施工工艺、建筑结构、建筑工程计量与计价、装饰工程计量与计价、安装工程计量与计价、招投标与合同管理等。

九、专业教学进程安排

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明		
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年				
								1	2	3	4	5	6			
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周			
职业 素质 模 块	1	国防教育课	2	▲	36	8	28									
	2	思想道德修养与法律基础	3	●	54	42			3						课外 12	
	3	大学生心理健康教育	2	▲	36	28			2						课外 8	
	4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	●	72	56		4							课外 16	
	5	形势与政策	1	▲	16	8		每学期 4 学时						课外 8		
	6	大学体育	6	▲	108	20	80	2	2	2					课外 8	
	7	高职英语	7	●	128	74	54	4	4							
	8	大学生职业发展与就业指导	1	▲	22	12	10		1		1					
	9	计算机应用基础	3	▲	56	32	24	4								
	小 计			29		528	280	196	14	12	2	1			课外 52	
职业 能 力 模 块	10	建筑制图与识图	7	●	128	64	64	4	4							
	11	建筑材料	2	●	28	14	14	2								
	12	工程经济	2	▲	28	28	0	2								
	13	建筑力学与结构	6	●	108	72	36		2	4						
	14	房屋建筑学	4	▲	72	36	36			4						
	15	建筑设备	2	▲	36	28	8			2						
	16	建筑法律法规	2	●	36	36	0				2					
	17	工程造价控制	2	▲	36	18	18				2					
	小 计			27		472	296	176	8	6	10	4				
	职业 核 心 课 程 ( 必 修)	18	工程造价概论	2	▲	28	28	0	2							
		19	建筑施工工艺	4	●	72	48	24		4						
		20	建筑工程计量与计价	4	●	72	54	18			4					
		21	装饰工程计量与计价	4	●	72	36	36			4					
		22	建筑工程施工组织与管理	4	▲	72	54	18			4					
		23	建筑计量计价软件应用	4	▲	72	36	36				4				
		24	安装工程计量与计价	4	●	72	36	36				4				
		25	招投标与合同管理	2	●	36	18	18				2				
	小 计			28		496	310	186	2	4	12	10				
课 程 选 修 课 程 ( 选 修)	26	建筑 CAD	2	▲	36	18	18		2							
	27	建筑项目管理	2	▲	36	18	18		2							
	28	建筑工程测量	2	▲	36	18	18				2					

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年		
								1	2	3	4	5	6	
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周	
29	建筑档案与资料管理	2	▲	36	18	18				2				
小计			4		72	36	36		2		2			
职业 拓展 模块	公共选修	30	国学	2	▲	28	28		2					
		31	大学生美育教育	2	▲	36	36			2				
	创新(必修)	32	创新创业意识及项目训练	4	▲	72		72	2	2				
		33	大学生创业基础	2	▲	36	36				2			
		34	创新思维	2	▲	36	36					2		
	小计			12		208	136	72	4	4	2	2		
专业 实践	校内实践	35	综合实训项目 1	2		52		52		2周				
		36	综合实训项目 2	2		52		52			2周			
		小计			4		104		104		2周		2周	
	校外实践	37	认识实习	0.5		13		13		0.5周				
		38	跟岗实习	8		208		208					8周	
		39	顶岗实习	15		390		390					10周	8周
		40	毕业设计	6		156		156						6周
	小计			29.5		767		767		0.5周			18周	14周
	合计			133.5		2647	1058	1537	28	28	26	23		课外 52

说明:考核方式: ●代表考试, ▲代表考查

### 十、课程模块学分布表

课程类别		学时	占总学时的比例 (%)	学分	占总学分的比例 (%)
职业素质模块	职业素质课程	528	19.9	29	21.7
职业能力模块	职业基础课程	472	17.8	27	20.2
	职业核心课程	496	18.7	28	20.9
	职业导向课程	72	2.7	4	3
职业拓展模块	公共选修课程	72	2.7	4	3
	创新创业课程	144	5.4	8	6
实践总学时		1537	58		
总计		2647		133.5	

## 市政工程技术专业人才培养方案

一、专业名称：市政工程技术

二、专业代码：540601

三、招生对象：普通高中和职业高中毕业生

四、学制与学历：学制三年，修满 135.5 学分，获得专科毕业证书

### 五、就业面向岗位及岗位群

本专业主要面向市政及相关企业，从事市政工程（如道桥、管道、绿化等）施工、质量检测、设施维护、管理、造价咨询、审计等工作。可从事的工作岗位：市政工程施工员、质检员、试验员、资料员、安全员、造价员等。

### 六、培养目标与规格

#### 1. 培养目标

本专业培养拥护党的基本路线，德、智、体、美等方面全面发展，掌握市政工程方面的基础理论知识和专业知识，具有本专业岗位领域实际工作能力，适应市政工程建设一线的施工与管理等职业岗位要求，具有一定的创新能力和创新理念，可从事市政工程建设领域生产技术管理和实际操作的高素质技术技能人才。

#### 2. 培养规格

（职业群）知识、能力和素质结构要求

序号	职业岗位	职业岗位对应知识、能力、素质结构	主要链接课程
1	市政施工员	<p>职业岗位知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具备市政工程识图、制图知识；</li> <li>2. 掌握市政工程施工技术和施工项目管理方法；</li> <li>3. 掌握测量仪器的操作方法；</li> <li>4. 掌握建筑法规、市政工程材料、力学等基础知识；</li> <li>5. 掌握市政工程造价的方法；</li> <li>6. 掌握安全生产的知识。</li> </ol> <p>职业岗位能力要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能够识读市政工程图纸；</li> <li>2. 计算机基本操作能力；</li> <li>3. 能按照进度要求，协助项目负责人制定施工计划和施工部署，编制施工组织设计文件；</li> <li>4. 能计算材料、人工、机械用量；严格按照施工图，施工组织计划和施工规程进行现场施工技术</li> </ol>	<p>工程建设法律法规、工程材料、工程制图与识图、路面路基工程、市政桥梁工程、市政管道工程、市政工程项目管理、市政设施养护与维修、土力学与地基基础、工程 CAD、市政工程测量、市政工程计量与计价、市政工程质量检验</p>

		<p>管理；</p> <p>5. 能对施工进度、施工成本、施工质量和施工安全等进行有效管理；对施工过程的工艺流程进行指导。</p>	
		<p>职业岗位素质要求</p> <p>1. 具备遵纪守法、爱岗敬业、诚实信用、吃苦耐劳、严谨认真、开拓创新的良好品质；</p> <p>2. 具有自觉学习意识，具有较强的事业心、责任感和团队合作精神。</p>	
2	市政工程质检员、试验员、安全员等	<p>职业岗位知识要求</p> <p>1. 熟悉国家工程建设相关法律法规</p> <p>2. 掌握本专业必备的市政工程材料、设备、质量标准、安全标准等基本知识；</p> <p>3. 掌握工程图绘制、识读的基本知识；</p> <p>4. 掌握工程质量控制、检测分析的基本知识。</p>	<p>工程建设法律法规、工程材料、工程制图与识图、路面路基工程、市政桥梁工程、市政管道工程、市政工程项目管理、市政设施养护与维修、工程力学、工程结构、土力学与地基基础、工程CAD、市政工程质量检验</p>
	<p>职业岗位能力要求</p> <p>1. 具有记录、收集、编辑、整理现场工程资料的能力；</p> <p>2. 具有工程质量监督、检查、控制及分析问题、处理问题的能力；</p> <p>3. 具有编制工程检验实验计划的能力；</p> <p>4. 具备协作能力和协调、交流能力。</p>		
	<p>职业岗位素质要求</p> <p>1. 具备遵纪守法、爱岗敬业、诚实信用、吃苦耐劳、严谨认真、开拓创新的良好品质；</p> <p>2. 具有自觉学习意识，具有较强的事业心、责任感和团队合作精神。</p>		
3	市政工程造价员	<p>职业岗位知识要求</p> <p>1. 掌握本专业相关法律、法规等基础知识；</p> <p>2. 掌握市政工程的工程计量计价的基本原理、方法；</p> <p>3. 掌握市政工程材料及施工工艺基础知识；</p> <p>4. 掌握市政工程图纸的识读基础知识</p>	<p>工程建设法律法规、工程材料、工程制图与识图、路基路面工程、市政桥梁工程、市政管道工程、市政工程造价与计价、市政工程项目管理</p>
	<p>职业岗位能力要求</p> <p>1. 具有正确识读市政工程图的能力；</p> <p>2. 具有准确计算市政工程工程量的能力；</p> <p>3. 具有正确编制工程造价文件的能力。</p>		
	<p>职业岗位素质要求</p> <p>1. 具备遵纪守法、爱岗敬业、诚实信用、吃苦耐劳、严谨认真、开拓创新的良好品质；</p> <p>2. 具有自觉学习意识，具有较强的事业心、责任感和团队合作精神。</p>		

七、主要专业实践

环节	类型	实验实训内容	对应职业能力	学分	学期安排
课内实践	课程实验实训	工程材料	对材料进行实验、检验的能力	0.5	1
		土力学实验	掌握分析土质、计算土体承载的能力	0.5	3
		工程测量	掌握常规测量设备使用的能力	1	3
		市政道路工程施工技术实训	运用市政道路工程施工技术的能力	1	3
		市政管道工程施工技术实训	运用市政管道工程施工技术的能力	1	4
校内实践	综合实验实训	综合实训项目 1: 市政工程制图	阅读和绘制市政工程施工图的能力	2	2
		综合实训项目 2: 市政道路勘测设计	市政道路勘测设计的能力	2	3
		综合实训项目 3: 市政工程测绘	综合运用水准仪、全站仪等常规测量设备测绘工程图的能力	2	4
		综合实训项目 4: 市政工程施工组织设计	掌握市政工程设备选择、人力物力安排以及组织协调等职业能力	2	4
校外实践	认识实习	通过教师和技术人员的授课以及工人师傅们的现身说法全面而详细的了解市政工程的施工过程	学会从技术人员和工人师傅那里获得直接或间接的现场实践经验,积累相关的现场知识	0.5	2
	跟岗实习	在企业跟岗实习,积累一定的工作经验	加强自身实际的操作和管理能力,培养自身吃苦耐劳的工作精神	8	5
	顶岗实习	在实习单位进行顶岗实习,综合运用所学知识和技能,完成一定量的工作任务	培养实际操作能力,学习企业管理,养成正确的劳动态度	15	5-6
	毕业设计	完成毕业设计的撰写	培养和提高独立分析和解决问题的能力,培养其将所学知识的融会贯通及整合的能力	6	6

## 八、职业资格（或技能）证书及其支撑课程体系

### 1. 需要获取的职业资格（技能等级）证书：

市政工程施工员、质检员、试验员、资料员、安全员、造价员等岗位技能证书之一。

### 2. 需要获取的职业资格（或技能等级）证书的支撑课程体系：

工程建设法律法规、工程材料、工程制图与识图、工程力学、工程结构、路面路基工程、市政桥梁工程、市政管道工程、市政工程项目管理、市政设施养护与维修、土力学与地基基础、工程 CAD、市政工程测量、市政工程计量与计价、市政工程质量检验。



九、专业教学进程安排

课程体系	序号	课程名称	学 分	考 核 方 式	学 时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明		
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年				
								1	2	3	4	5	6			
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周			
职业素质模块	1	国防教育课	2	▲	36	8	28									
	2	思想道德修养与法律基础	3	●	54	42			3							课外 12
	3	大学生心理健康教育	2	▲	36	28			2							课外 8
	4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	●	72	56		4								课外 16
	5	形势与政策	1	▲	16	8		每学期 4 学时							课外 8	
	6	大学体育	6	▲	108	20	80	2	2	2						拓展 8
	7	高职英语	7	●	128	74	54	4	4							
	8	大学生职业发展与就业指导	1	▲	22	12	10		1							
	9	计算机应用基础	3	▲	56	32	24	4								
小 计			29		528	280	196	14	12	2					课外 52	
职业能力模块	职业基础课程(必修)	10	工程制图与识图	7	● ▲	128	64	64	4	4						
		11	工程材料	2	●	28	15	13	2							
		12	工程 CAD	2	▲	28	14	14	2							
		13	工程力学	2	▲	28	14	14	2							
		14	土力学与地基基础	4	●	72	60	12			4					
		15	工程建设法律法规	2	●	36	30	6		2						
		16	工程结构	4	▲	72	50	22			4					
	小 计			23		392	247	145	10	6	8					
	职业核心课程(必修)	17	市政工程测量	4	●	72	36	36		4						
		18	道路勘测设计	4	▲	72	36	36			4					
		19	路基路面工程	4	●	72	46	26			4					
		20	市政桥梁工程	4	●	72	60	12			4					
		21	市政管道工程	4	●	72	46	26				4				
		22	市政设施养护与维修	2	▲	36	28	8				2				
		23	市政工程项目管理	4	●	72	50	22				4				
		24	市政工程造价	4	●	72	50	22				4				
	小 计			30		540	352	188		4	12	14				
职业导向课程(选修)	25	市政工程质量检验	2	▲	36	26	10				2					
	26	市政园林绿化工程	2	▲	36	26	10				2					
	27	市政工程招投标	2	▲	36	26	10				2					
	28	市政工程 BIM 技术应用	2	▲	36	26	10					2				

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明		
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年				
								1	2	3	4	5	6			
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周			
小计			4		72	52	20				4					
职业 拓展 模块	公共选修	29	国学	2	▲	28	28		2							
		30	大学生美育教育	2	▲	36	36			2						
	创新创业	31	创新创业意识及项目训练	4	▲	72		72	2	2						
		32	大学生创业基础	2	▲	36	36				2					
		33	创新思维	2	▲	36	36					2				
	小计			12		208	136	72	4	4	2	2				
专业 实践	校内实践	34	综合实训项目 1	2		52		52		2周						
		35	综合实训项目 2	2		52		52			2周					
		36	综合实训项目 3	2		52		52				2周				
		37	综合实训项目 4	2		52		52				2周				
		小计			8		208		208		2周	2周	4周			
	校外实践	38	认识实习	0.5		13		13		0.5周						
		39	跟岗实习	8		208		208					8周			
		40	顶岗实习	15		390		390					10周	8周		
		41	毕业设计	6		156		156						6周		
		小计			29.5		767		767		0.5周			18周	14周	
合计			135.5		2715	1067	1596	28	26	24	20			课外 52		

说明:考核方式: ●代表考试, ▲代表考查

### 十、课程模块学分分布表

课程类别		学时	占总学时的比例 (%)	学分	占总学分的比例 (%)
职业素质模块	职业素质课程	528	19.4	29	21.4
职业能力模块	职业基础课程	392	14.4	23	17.0
	职业核心课程	540	19.9	30	22.1
	职业导向课程	72	2.7	4	3.0
职业拓展模块	公共选修课程	64	2.4	4	3.0
	创新创业课程	144	5.3	8	5.9
实践总学时		1596	58.8		
总计		2715		135.5	

## 机械制造与自动化人才培养方案

一、专业名称：机械制造与自动化

二、专业代码：560102

三、招生对象：普通高中和职业高中毕业生

四、学制与学历：学制三年，修满 130 学分，获得专科毕业证书

### 五、就业面向岗位及岗位群

本专业主要面向机械制造与自动化企业及相关企业，从事机械加工和机械制造行业技术与管理工作。主要就业部门：工程部门、生产部门；可从事的工作岗位：普通车床操作、数控车床操作、数控编程、机械工艺设计、机床装调维修等。

### 六、培养目标与规格

#### 1. 培养目标

本专业培养拥护党的基本路线，德、智、体、美等方面全面发展，掌握机械加工制造及自动化控制方面的基本理论，具有机械加工方面的理论知识和操作技能，能够适应新技术新工艺的要求，具有一定的机电设备电气控制相关基本理论知识及维修技能，具有一定的创新能力和创新理念，可从事机械制造操作、加工工艺、调试、生产运行与维护、产品设计的高素质技术技能人才。

#### 2. 培养规格

(职业群) 知识、能力和素质结构要求

序号	职业岗位	职业岗位对应知识、能力、素质结构	主要链接课程
1	机床操作员	职业岗位知识要求 1. 具备机械识图、制图知识； 2. 掌握刀具、量具的基本原理和使用方法； 3. 掌握普通机床的操作方法； 4. 掌握数控机床的操作方法； 5. 掌握数控机床工作原理与结构。 6. 掌握安全生产的知识。 职业岗位能力要求 1. 能够识读机械图纸； 2. 计算机基本操作能力； 3. 能根据加工要求选用工程材料； 4. 能进行简单零件的手工编程； 5. 熟练操作数控机床；	工程图识读与绘制、数控机床与编程、金工实训、特种加工

		<p>6. 能选用刀具、量具，控制零件加工质量；</p> <p>7. 能够对数控车床进行日常维护与保养。</p> <p>职业岗位素质要求</p> <p>具有合格的思想政治和道德素质，身体健康、安全生产、节省成本、团队合作。</p>	
2	数控加工工艺及程序编制	<p>职业岗位知识要求</p> <p>1. 掌握常用材料的主要性能，材料成形工艺等；</p> <p>2. 掌握常用机械加工工艺特点及其使用；</p> <p>3. 掌握典型零件的加工工艺过程及加工方法的选择；</p> <p>4. 了解数控加工编程软件的发展、应用及特点；</p> <p>5. 掌握 CAM 软件数控编程的原理、特点及方法；</p> <p>6. 掌握二维加工编程的原理、方法、步骤及技巧；</p> <p>7. 掌握具有平面、曲面及孔特征的复杂零件加工编程的原理、方法、步骤及技巧；</p> <p>8. 掌握 NC 程序及车间工艺文件的输出方法。</p> <p>职业岗位能力要求</p> <p>1. 熟练识读机械图纸；</p> <p>2. 能根据加工要求选用工程材料；</p> <p>3. 能根据图纸编制加工工艺；</p> <p>4. 能够熟练操作常用的数控车床；</p> <p>5. 能够进行典型零件的手工、自动编程；</p> <p>6. 熟练运用至少一种主流 CAM 软件编程；</p> <p>7. 能选用刀具、量具，控制零件加工质量；</p> <p>8. 能够分析并解决加工中常见的问题。</p> <p>职业岗位素质要求</p> <p>具有合格的思想政治和道德素质，身体健康、安全生产、节省成本、团队合作。</p>	工程图识读与绘制、数控机床与编程、CAM 技术应用
3	机床装调维修工	<p>职业岗位知识要求</p> <p>1. 掌握液压传动的基本原理，液压传动系统的组成，常用液压元件的基本原理、应用；</p> <p>2. 掌握电路的基本概念、基本定律及分析方法；</p> <p>3. 掌握各种电工工具、电器组件工作原理；</p> <p>4. 掌握机床电气控制技术及应用；</p> <p>5. 掌握数控机床安装调试的方法，掌握数控机床常见故障和排除方法</p> <p>职业岗位能力要求</p> <p>1. 电路图的识图和绘图能力；</p> <p>2. 电工工具及仪表使用能力；</p> <p>3. 电气组件的选择与使用能力；</p> <p>4. 液压元件的选择与使用能力；</p> <p>5. PLC 电气控制系统的运行与维护能力；</p>	电工电子技术、数控机床与编程、机床电气控制与 PLC 应用、微机原理及接口技术

		6. 机床电气系统故障诊断与排除能力; 7. 熟悉机床操作及安全操作规范。	
		职业岗位素质要求 1. 具有健康的体魄,较强的心理调节能力和良好的心理品质,具有与人合作的团队精神和积极向上的创新精神; 2. 具有良好的学习品德,具有强烈的求知欲、求新欲,热爱学习,能自主学习,有创新精神。	

## 七、主要专业实践

环节	类型	实验实训内容	对应职业能力	学分	学期安排
课内实践	课程实验实训	数控机床与编程	掌握和培养学生编程和加工的能力	2	3
		微机原理与接口技术	培养学生在实践中分析问题和解决问题的能力	2	3
		工程识图与测绘	培养学生绘制和阅读机械图样的能力	3.5	1-2
		CAM 技术应用	培养学生从事 CAD/CAM 方面工作的实际能力	3	4
		CAD 工业造型设计	掌握软件绘制与编辑建模方法具备工程图设计能力	3	1-2
校内实践	综合实验实训	综合实训项目 1: 机械零件手工制作	掌握钳工各项工具的使用及简单零件的手工制作	1	2
		综合实训项目 2: 普通机械加工及特种加工机床零件制作	掌握常规及特种设备完成典型零件的制造	1	2
		综合实训项目 3: 数控加工零件制作	掌握数控机床操作、加工零件能力	2	3
		综合实训项目 3: 机械自动化产品综合实训	掌握机械自动化产品的构造和维修能力	2	4
校外实践	认识实习	机械制造入门	机械制造常识	0.5	1-2
	跟岗实习	机械加工工艺及数控编程	机械加工工艺及编程设计	8	5
	顶岗实习	机械及数控加工工艺及设计	机械设计及数控加工	15	5-6
	毕业设计	机械产品设计及加工	产品设计、零件加工、数控加工中心编程与操作	6	6

## 八、职业资格（或技能）证书及其支撑课程体系

1. 可以获取的职业资格（技能等级）证书：

中高级数控车（铣）工、高级绘图员、维修电工。

2. 可以获取的职业资格（或技能等级）证书的支撑课程体系：

工程图识读与绘制、数控机床与编程、CAM 技术应用、金工实训、电工电子技术、CAD 绘图等。

九、专业教学进程安排

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1	2	3	4	5	6		
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周		
职业 素质 模块	1	国防教育课	2	▲	36	8	28								
	2	思想道德修养与法律基础	3	●	54	42			3						课外 12
	3	大学生心理健康教育	2	▲	36	28			2						课外 8
	4	毛泽东思想和中国特色社会 主义理论体系概论	4	●	72	56		4							课外 16
	5	形势与政策	1	▲	16	8		每学期 4 学时						课外 8	
	6	大学体育	6	▲	108	20	80	2	2	2					拓展 8
	7	高职英语	7	●	128	74	54	4	4						
	8	大学生职业发展与就业指导	1	▲	22	12	10		1		1				
	9	计算机应用基础	3	▲	56	32	24	4							
	10	高等数学	2	▲	28	28		2							
	小 计			31		556	308	196	16	12	2	1			课外 52
职业 能力 模块	职业 基础 课程 (必修)	10	工程图识读与绘制	7	●	120	60	60	4	4					
		11	电工与电子技术	3.5	●	64	44	20		4					
		12	机械设计基础	3.5	●	64	56	8			4				
		14	液压气动传动	3.5	●	64	58	6			4				
		15	公差配合与技术测量	2	▲	32	26	6			2				
		16	机械制造基础	3.5	●	64	56	8				4			
	小 计			23		408	300	108	4	8	10	4			
	职业 核心 课程 (必修)	17	CAD 工业造型设计	5	▲	92	46	46	2	4					
		18	数控机床与编程	3.5	●	64	32	32			4				
		19	微机原理及接口技术	3.5	●	64	32	32			4				
		20	CAM 技术应用	5	●	96	48	48				6			
		21	机床电气控制与 PLC 应用	3.5	●	64	32	32				4			
		22	特种加工	2	▲	32	28	4				2			
23		模具设计与制造	2	▲	32	26	6				2				
小 计			24.5		444	244	200	2	4	8	14				
职业 导向 课程 (选修)	24	数控加工工艺与夹具	2	▲	32	22	10				2				
	25	Pro/E	2	▲	32	22	10				2				
	26	工业机器人技术基础	2	▲	32	22	10				2				
	27	传感器原理及应用	2	▲	32	22	10				2				
小 计			4		64	44	20				4				

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明		
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年				
								1	2	3	4	5	6			
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周			
职业 拓展 模块	公共选修	28	国学	2	▲	28	28		2							
		29	大学生美育教育	2	▲	36	36			2						
	创新创业	30	创新创业意识及项目训练	4	▲	72		72	2	2						
		31	大学生创业基础	2	▲	36	36				2					
		32	创新思维	2	▲	36	36					2				
	小计			12		208	136	72	4	4	2	2				
专业 实践	校内 实践	33	综合实训项目 1	1		26		26		1						
		34	综合实训项目 2	1		26		26		1						
		35	综合实训项目 3	2		52		52			2					
		36	综合实训项目 4	2		52		52				2				
		小计			6		156		156		2	2	2			
	校外 实践	37	认识实习	0.5		13		13		0.5周						
		38	跟岗实习	8		208		208					8周			
		39	顶岗实习	15		390		390					10周	8周		
		40	毕业设计	6		156		156						6周		
		小计			29.5		767		767		0.5周			18周	14周	
合计			130		2603	1032	1519	26	28	22	25			课外 52		

说明:考核方式:●代表考试,▲代表考查

### 十、课程模块学分布表

课程类别		学时	占总学时的 比例 (%)	学分	占总学分的 比例 (%)
职业素质模块	职业素质课程	556	21.53	31	23.84
职业能力模块	职业基础课程	408	15.58	23	17.69
	职业核心课程	444	16.95	24.5	18.5
	职业导向课程	64	2.44	4	3.08
职业拓展模块	公共选修课程	64	2.44	4	3.08
	创新创业课程	144	5.50	8	6.15
实践总学时		1519	58.2		
总计		2603		130	



## 数控技术专业人才培养方案

一、专业名称：数控技术

二、专业代码：560103

三、招生对象：普通高中和职业高中毕业生

四、学制与学历：学制三年，修满 130 学分，获得专科毕业证书

### 五、就业面向岗位及岗位群

本专业主要面向从事制造业的企事业单位，培养在生产、服务第一线，从事数控设备的操作和数控机床的日常维护（以数控车床、数控铣床、加工中心、电火花和线切割为主）、计算机绘图及技术档案管理、加工质量检测与管理、数控设备的销售与技术服务、CAD/CAM 软件的应用、数控设备的安装调试、维护等工作，具有较强实际操作能力的高素质劳动者和技能型专门人才。经过企业的再培养，还可从事生产一线主管、车间主任、数控设备营销与技术服务等工作。

### 六、培养目标与规格

#### 1. 培养目标

本专业培养具有良好的政治思想素质，德、智、体、美等方面全面发展，适应社会主义市场经济需要，掌握数控技术及应用专业的基本理论、基础知识，能在生产第一线从事生产、工艺、管理、产品营销、设备维护等工作需要的高素质技术技能型人才。

#### 2. 培养规格

（职业群）知识、能力和素质结构要求

序号	职业岗位描述	职业岗位对应知识、能力、素质结构	主要链接课程
1	数控机床设备维护、调试和营销	<p>职业岗位知识要求</p> <p>1. 检验调试机床功能、性能，日常维护；</p> <p>2. 数控相关设备营销。</p> <p>职业岗位能力要求</p> <p>1. 熟练使用机床行业的各类检测工具的能力；</p> <p>2. 具有机床故障诊断与排除能力；</p> <p>3. 熟悉各种机床电气元件的应用的能力。</p> <p>职业岗位素质要求</p> <p>1. 具有爱国主义精神；具有责任心和社会责任感；具有法律意识；</p> <p>2. 具有良好的职业道德与职业操守，具有较强的组织观念和集体意识。</p>	数控机床诊断与维护、液压与气压传动、可编程控制器、CAD/CAM 与机床拆装、数控设备营销

2	数控加工工艺及程序编制	<p>职业岗位知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 数控加工工艺编程;</li> <li>2. 质量检查。</li> </ol>	CAM 技术应用、CAD 工业造型设计、数控机床与编程、数控加工工艺与夹具、特种加工
		<p>职业岗位能力要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有操作机床的能力;</li> <li>2. 应用正确的质量检验标准,对生产过程进行检验的能力;</li> <li>3. 对生产完成的产品进行终检的能力;</li> <li>4. 具有正确填写生产流程单卡的能力。</li> </ol>	
		<p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有爱国主义精神;具有责任心和社会责任感;具有法律意识;</li> <li>2. 具有良好的职业道德与职业操守,具有较强的组织观念和集体意识。</li> </ol>	
3	数控机床操作	<p>职业岗位知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具备机械识图、制图知识;</li> <li>2. 掌握金属切削刀具、量具的基本原理和使用方法;</li> <li>3. 掌握普通机床的操作方法;</li> <li>4. 掌握数控机床的操作方法。</li> </ol>	数控机床与编程、CAD/CAM 与机床拆装、数控加工工艺与夹具、金工实习、数控加工实训
		<p>职业岗位能力要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 操作数控车床加工机械零件;</li> <li>2. 操作数控铣床加工机械零件;</li> <li>3. 操作加工中心加工机械零件;</li> <li>4. 操作其它数控设备(如:电火花加工机床等)加工机械零件。</li> </ol>	
		<p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有爱国主义精神;具有责任心和社会责任感;具有法律意识;</li> <li>2. 具有一定的创新意识、创新精神和创新能力;具有良好的人际沟通能力。</li> </ol>	

### 七、主要专业实践

环节	类型	CAD 工业造型设计	产品造型设计能力	3	1-2
		实验实训内容	对应职业能力	学分	学期安排
		数控机床与编程	数控加工手工编程能力	2	3
课内课程实践	课程实验 课程实训 实验实训	工程图识读与绘制	工程图识读与绘制能力	3.5	1.2
		数控机床诊断与维护	数控机床故障诊断与控制能力	1	4
		机械电气控制与 PLC 应用	机械电气控制、PLC 编程能力	1	4

校内实践	综合实验实训	综合实训项目 1: 机械零件手工制作	掌握钳工各项工具的使用及简单零件的手工制作	1	2
		综合实训项目 2: 普通机械加工及特种加工机床零件制作	掌握常规及特种设备完成典型零件的制造	1	2
		综合实训项目 3: 数控加工零件制作	掌握数控车、数控铣及加工中心加工零件的能力	2	3
		综合实训项目 4: CAD/CAM 产品设计、仿真、制作综合训练	掌握零件设计、数控编程和数控机床操作能力	2	4
校外实践	认识实习	机械制造入门	机械制造常识能力	0.5	2
	跟岗实习	数控加工工艺	数控加工工艺及手工编程能力	8	5
	顶岗实习	数控加工工艺及数控加工	高级数控操作及自动编程能力	15	5-6
	毕业设计	典型数控加工及先进制造技术	数控车、数控铣、电火花、线切割、车铣加工中心等编程与操作能力	6	6

## 八、职业资格（或技能）证书及其支撑课程体系

### 1. 需要获取的职业资格（技能等级）证书：

钳工高级证或数控车（铣）工高级证、中（高）级绘图员资格证、助理模具设计师资格证、中（高）级维修电工证。

### 2. 需要获取的职业资格（或技能等级）证书的支撑课程体系：

工程图识读与绘制、公差配与检测技术、机械设计基础、CAD 工业造型设计、电工电子技术、数控机床与编程、CAM 技术应用、数控机床诊断与维护、机床电气控制与 PLC 应用、数控加工工艺与夹具。

九、专业教学进程安排

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1	2	3	4	5	6		
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周		
职业素质 模块	1	国防教育课	2	▲	36	8	28								
	2	思想道德修养与法律基础	3	●	54	42			3						课外 12
	3	大学生心理健康教育	2	▲	36	28			2						课外 8
	4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	●	72	56		4							课外 16
	5	形势与政策	1	▲	16	8		每学期 4 学时						课外 8	
	6	大学体育	6	▲	108	20	80	2	2	2					拓展 8
	7	高等数学	2	▲	28	28		2							
	8	高职英语	7	●	128	74	54	4	4						
	9	计算机应用基础	3	▲	56	32	24	4							
	10	大学生职业发展与就业指导	1	▲	22	12	10		1		1				
小 计			31		556	308	196	16	12	2	1			课外 52	
职业能 力模 块	职业基础 课程(必修)	11	工程图识读与绘制	7	●	120	60	60	4	4					
		12	电工与电子技术	3.5	●	64	44	20		4					
		13	机械设计基础	3.5	●	64	44	20			4				
		14	液压气动传动	3.5	●	64	54	10			4				
		15	公差配合与技术测量	2	▲	32	24	8			2				
		16	机械制造基础	3.5	●	64	56	8			4				
	小 计			23		408	282	126	4	8	14				
	职业核 心课 程(必修)	17	CAD 工业造型设计	5	▲	92	46	46	2	4					
		18	数控机床与编程	3.5	●	64	32	32			4				
		19	CAM 技术应用	5	●	96	48	48				6			
		20	数控机床诊断与维护	3.5	●	64	32	32				4			
		21	机床电气控制与 PLC 应用	3.5	●	64	32	32				4			
		22	特种加工	2	▲	32	28	4				2			
23		模具设计与制造	2	▲	32	26	6				2				
小 计			24.5		444	244	200	2	4	4	18				
职业导 向课 程 (选修)	24	数控加工工艺与夹具	2	▲	32	22	10			2					
	25	Pro/E	2	▲	32	22	10			2					
	26	工业机器人技术基础	2	▲	32	22	10			2					
	27	数控设备与营销	2	▲	32	22	10			2					
小 计			4		64	44	20			2	2				

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明		
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年				
								1	2	3	4	5	6			
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周			
职业 拓展 模块	公共选修	28	国学	2	▲	28	28		2							
		29	大学生美育教育	2	▲	36	36			2						
	创新创业(必修)	30	创新创业意识及项目训练	4	▲	72		72	2	2						
		31	大学生创业基础	2	▲	36	36				2					
		32	创新思维	2	▲	36	36					2				
	小计			12		208	136	72	4	4	2	2				
专业 实践	校内实践	33	综合实训项目 1	1		26		26		1周						
		34	综合实训项目 2	1		26		26		1周						
		35	综合实训项目 3	2		52		52			2周					
		36	综合实训项目 4	2		52		52				2周				
		小计			6		156		156		2周	2周	2周			
	校外实践	37	认识实习	0.5		13		13		0.5周						
		38	跟岗实习	8		208		208					8周			
		39	顶岗实习	15		390		390					10周	8周		
		40	毕业设计	6		156		156						6周		
		小计			29.5		767		767		0.5周			18周	14周	
合计			130		2603	1014	1537	26	28	22	23			课外 52		

说明:考核方式:●代表考试,▲代表考查

### 十、课程模块学分布表

课程类别		学时	占总学时的比例 (%)	学分	占总学分的比例 (%)
职业素质模块	职业素质课程	556	21.4	31	23.8
职业能力模块	职业基础课程	408	15.7	23	17.7
	职业核心课程	444	17.1	24.5	18.8
	职业导向课程	64	2.5	4	3.1
职业拓展模块	公共选修课程	64	2.5	4	3.1
	创新创业课程	144	5.5	8	6.2
实践总学时		1537	59		
总计		2603		130	

## 工业机器人技术专业人才培养方案

一、专业名称：工业机器人技术

二、专业代码：560309

三、招生对象：普通高中和职业高中毕业生

四、学制与学历：学制三年，修满 131 学分，获得专科毕业证书

### 五、就业面向岗位及岗位群

主要面向的职业岗位群包括：工业机器人安装、调试、维护工程师、工业机器人售前售后技术支持工程师、工业机器人系统集成开发工程师等。毕业后可选择各类制造企业、自动化系统集成企业。或从事工业机器人售前及售后技术支持工作。

### 六、培养目标与规格

#### 1. 培养目标

培养德、智、体、美全面发展，具有工业机器人应用、安装、调试、维护工作站系统集成能力，满足加工生产、应用、建设、服务第一线的需要，具备较强的实际动手能力、沟通能力、创新能力，具有职业岗位（群）所需的基础知识及专业技能、具有较强综合职业能力并能与专门领域要求相结合的高素质技术技能型人才。

#### 2. 培养规格

（职业群）知识、能力和素质结构要求

序号	职业岗位	职业岗位对应知识、能力、素质结构	主要链接课程
1	工业机器人安装、调试、维护	<p>职业岗位知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 工业机器人自动化生产线的工作要求，编制、调整工业机器人的控制流程；</li> <li>2. 工业机器人常用传感器使用；</li> <li>3. 工业机器人任意轨迹运动程序编制及人机界面设计；</li> <li>4. 电气控制技术与 PLC 技术。</li> </ol> <p>职业岗位能力要求</p> <p>具有工业机器人原理、操作、示教编程、重现与调试的能力。</p> <p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能够学以致用，把知识转化为职业能力；</li> <li>2. 严格遵守职业规范和公司制度；</li> <li>3. 用高标准要求自己；</li> <li>4. 重视工作中的每一个细节；</li> <li>5. 必须有全局观念；</li> </ol>	<p>电工电子技术、机械制图与 CAD、工业机器人技术基础、工业机器人现场编程、工业机器人离线编程、传感器与检测技术、电气控制技术与 PLC、组态软件、工业控制网络与现场总线</p>

		6. 树立积极心态，消除消极心态。	
2	工业机器人售前售后技术支持	<p>职业岗位知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 工业机器人关键技术，如各种执行机构、运动控制、信号控制、程序控制等相关技术；</li> <li>2. 工业机器人应用关键技术，各种硬件和数据的接口技术及服务技术；</li> <li>3. 工业机器人及计算机系统安装和维护，各种执行机构的使用与维护能力。</li> </ol> <p>职业岗位能力要求</p> <p>能够独立从事大型机电设备、工业机器人安装、编程、调试、运行和管理等方面的工作任务。</p> <p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 拥有良好的团队合作意识，具备整体思考、合理利用资源的能力、查找资料和阅读材料的能力；</li> <li>2. 具备良好的职业道德的能力，具有较强的创新精神、创造能力和创业素质；</li> <li>3. 具有良好的沟通协调、自我认知和动手能力。</li> </ol>	工业机器人技术基础、工业机器人现场编程、工业机器人离线编程、传感器与检测技术、电气控制技术与 PLC、工业控制网络与现场总线、企业经营管理
3	工业机器人系统集成开发	<p>职业岗位知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 市场上常见工业机器人的性能特点和技术指标；</li> <li>2. 工业控制网络与现场总线技术；</li> <li>3. 工业机器人原理、编程与调试的知识；</li> <li>4. 组态软件。</li> </ol> <p>职业岗位能力要求</p> <p>深刻理解生产流程及产品制造工艺，能够完成机器人自动生产线的设计和升级改造工作。</p> <p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 善于学习，适应变化；</li> <li>2. 学以致用，把知识转化为职业能力；</li> <li>3. 积极应对工作中的困境；</li> <li>4. 突破职业思维，具备创新精神；</li> <li>5. 完成任务，履行职责，坚守承诺，承担责任。</li> </ol>	工业机器人现场编程、工业机器人离线编程、传感器与检测技术、电气控制技术与 PLC、组态软件、工业控制网络与现场总线

### 七、主要专业实践

环节	类型	实验实训内容	对应职业能力	学分	学期安排
课内实践	课程实验实训	电工电子技术	电路原理及电子技术应用	2	1
		工业机器人技术基础	工业机器人的构成与原理	1	2
		电机与拖动	电动机的原理及应用	2	3

		传感器与检测技术	传感器的原理及应用	1	3
		电气控制技术与 PLC	PLC 控制系统的原理及应用	2.5	3
		工业机器人现场编程	工业机器人现场编程能力及参数测定	2	3
		工业控制网络与现场总线	工业控制网络的构建与维护	2	4
校内实践	综合实验实训	综合实训 1: 金工综合实训	操作各种机械制造设备的能力; 各种刀具、夹具、量具和工具的使用能力	2	2
		综合实训 2: 手机生产线安装与调试	熟练掌握机器人、PLC、传感器等控制及应用	2	4
校外实践	认识实习	自动生产线、加工设备参观	了解生产线原理与控制需求	0.5	2
	跟岗实习	相关企业进行实习	通过实际生产岗位, 进一步巩固专业知识	8	5
	顶岗实习	合作企业轮岗实习	通过实践掌握工业机器人工作方式并了解生产中常见问题	15	5-6
	毕业设计	工业机器人应用开发	应用工业机器人进行工作站系统设计与集成	6	6

## 八、职业资格（或技能）证书及其支撑课程体系

### 1. 可获取的职业资格（技能等级）证书：

电工证（中、高级）、维修电工、工业机器人操作员证书、工业机器人可编程控制系统设计师证书、电气控制职业资格证书。

### 2. 可获取的职业资格（或技能等级）证书的支撑课程体系：

电工电子技术、机械制图与 CAD、工业机器人现场编程、传感器与检测技术、电气控制技术与 PLC、组态软件实训、工业机器人装调与维护。



九、专业教学进程安排

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1	2	3	4	5	6		
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周		
职业 素质 模块	1	国防教育课	2	▲	36	8	28								
	2	思想道德修养与法律基础	3	●	54	42			3						课外 12
	3	大学生心理健康教育	2	▲	36	28			2						课外 8
	4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	●	72	56		4							课外 16
	5	形势与政策	1	▲	16	8		每学期 4 学时						课外 8	
	6	大学体育	6	▲	108	20	80	2	2	2					拓展 8
	7	高职英语	7	●	128	74	54	4	4						
	8	大学生职业发展与就业指导	1	▲	22	12	10		1			1			
	9	计算机应用基础	3	▲	56	32	24	4							
	10	高等数学	3	▲	54	54		4							
小 计			32		582	334	196	18	12	2		1		课外 52	
职业 能力 模块	职业 基础 课程 (必修)	11	电工电子技术	4	●	72	36	36	6						
		12	机械制图与 CAD	4	●	72	36	36		4.5					
		13	机械设计基础	3.5	●	64	44	20			4				
		14	液压与气动技术	3.5	●	64	54	10		4					
		15	C 语言程序设计	4	▲	72	36	36		4.5					
		16	传感器与检测技术	3	●	54	34	20			4				
	小 计			22		398	240	158	6	13	8				
	职业 核心 课程 (必修)	17	工业机器人技术基础	2	●	36	18	18		4					
		18	工业机器人现场编程	4	●	72	36	36			4				
		19	工业机器人离线编程	3	●	54	34	20				4			
		20	电机与拖动	4	▲	72	36	36			4				
		21	电气控制技术与 PLC	5	●	88	44	44			6				
		22	工业机器人工作站系统集成	2	●	36	18	18				4			
		23	组态软件	2	▲	36	0	36				4			
24		工业控制网络与现场总线	3.5	●	64	32	32				4				
小计			25.5		458	218	240		4	14	16				
职业 导向 课程 (选修)	25	数控机床操作及应用	2	▲	36	18	18				2				
	26	企业经营管理	2	▲	36	18	18				2				
	27	3D 打印	2	▲	36	18	18				2				
	28	Solidworks	2	3▲	36	18	18	18			2				

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年		
								1	2	3	4	5	6	
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周	
	29	机电专业英语	2	▲	36	18	18				2			
小计			6		108	54	54				6			
职业 拓展 模块	公共选修	30	国学	2	▲	28	28		2					
		31	大学生美育教育	2	▲	36	36		2					
	创新创业 (必修)	32	创新创业意识及项目训练	4	▲	72		72	2	2				
		33	大学生创业基础	2	▲	36	36			2				
		34	创新思维	2	▲	36	36				2			
	小计			12		208	136	72	4	4	2	2		
专 业 实 践	校内实践	35	综合实训 1	2		52		52				2 周		
		36	综合实训 2	2		52		52				2 周		
		小计			4		104		104				4 周	
	校外实践	37	认识实习	0.5		13		13		0.5周				
		38	跟岗实习	8		208		208					8 周	
		39	顶岗实习	15		390		390					10 周	8 周
		40	毕业设计	6		156		156						6 周
小计			29.5		767		767		0.5周			18 周	14 周	
合计			131	0	2625	982	1591	28	33	26	25			课外 52

说明:考核方式: ●代表考试, ▲代表考查

### 十、课程模块学分布表

课程类别		学时	占总学时的比例 (%)	学分	占总学分的比例 (%)
职业素质模块	职业素质课程	582	22.2	32	24.4
职业能力模块	职业基础课程	398	15.2	22	16.8
	职业核心课程	458	17.4	25.5	19.5
	职业导向课程	108	4.1	6	4.6
职业拓展模块	公共选修课程	64	2.4	4	3.0
	创新创业课程	144	5.5	8	6.1
实践总学时		1591	60.6		
总计		2625		131	

## 汽车运用与维修技术专业人才培养方案

一、专业名称：汽车运用与维修技术

二、专业代码：600209

三、招生对象：普通高中和职业高中毕业生

四、学制与学历：学制三年，修满 131.5 学分，获得专科毕业证书

### 五、就业面向岗位及岗位群

汽车维修业，从事汽车维修、检测、汽车维修服务顾问等；保险业，从事汽车事故查勘与定损、车险核损与理赔等。本专业毕业生也可以在汽车运输业从事车辆技术管理、质量监督、运输安全管理等工作；在汽车及其配件制造业从事制造、装配和调试类技术工作。

### 六、培养目标与规格

#### 1. 培养目标

按照工学结合的原则，以汽车运用与维修职业岗位工作为导向，根据岗位对人才知识、技能和素质要求，培养面向汽车售后技术服务和管理企事业单位，在生产、服务一线能从事汽车维修、检测、管理；车辆鉴定、评估、理赔；车辆事故查勘等工作，具有良好职业道德素质，能独立学习与职业相关的新技术、新知识，对社会、企业和客户有强烈责任意识，具有职业生涯发展基础的高素质技术技能型人才。

#### 2. 培养规格

(职业群) 知识、能力和素质结构要求

序号	职业岗位描述	职业岗位对应知识、能力、素质结构	主要链接课程
1	组织、实施对故障车辆进行检测、诊断和维修岗位	职业岗位知识要求 1. 能描述汽车维修企业的生产过程，具有安全生产、环境保护方面的相关知识； 2. 具有计算机操作的基本知识和办公自动化的相关知识； 3. 具有本专业所需的机械基础、液压与液力传动、电工和电子等基础知识； 4. 具有汽车构造、维护、性能检测、故障诊断和修复的相关知识； 5. 具有汽车的构造原理、拆装及调整、技术管理等相关知识。	汽车发动机构造与维修、汽车底盘构造与维修、汽车电控系统检测与维修、汽车自动变速器原理与维修、汽车空调维修技术、汽车性能分析与检测

		<p>职业岗位要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 精通汽车各系统总成检测、诊断和维修;</li> <li>2. 精通汽车电子控制系统的检测、诊断和维修;</li> <li>3. 熟悉汽车维修作业流程。</li> </ol>	
		<p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能做到热爱祖国, 热爱集体, 敬业爱岗, 吃苦耐劳;</li> <li>2. 能实现安全生产, 文明生产, 环保生产, 高效生产;</li> <li>3. 能树立以客户为中心的服务理念, 具有良好的职业形象, 具有较强的沟通能力和良好的人际关系;</li> <li>4. 具有较强的团队合作意识, 具有工作计划、组织、实施和评估能力。</li> </ol>	
2	负责售后服务客户汽车进厂维修保养的接待和基本故障的诊断岗位	<p>职业岗位知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟悉汽车销售、维修接待等工作流程;</li> <li>2. 具有企业经营及财务管理、成本分析等相关知识;</li> <li>3. 具有汽车构造、维护、性能检测、故障诊断和修复的相关知识。</li> </ol>	汽车故障诊断与排除、汽车4S店经营管理、汽车保险与理赔、新能源汽车
	<p>职业岗位要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 有较好的部门组织协调能力, 能较好地与部门领导和维修人员进行沟通;</li> <li>2. 能够与客户进行有效沟通, 准确了解客户需求, 正确了解汽车故障现象;</li> <li>3. 熟悉汽车构造, 掌握汽车维修诊断能力, 能够对车辆故障做初步的分析判断, 正确填写报修通知单, 出具接车单;</li> <li>4. 掌握汽车售后服务作业流程及电脑操作, 熟练使用维修企业管理软件。</li> </ol>		
	<p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能做到热爱祖国, 热爱集体, 敬业爱岗, 吃苦耐劳;</li> <li>2. 能树立以客户为中心的服务理念, 具有良好的职业形象, 具有较强的沟通能力和良好的人际关系;</li> <li>3. 具有较强的学习创新能力。</li> </ol>		
3	负责机动车辆出险后的现场查勘; 机动车辆的损失鉴定、评估及理算岗位	<p>职业岗位知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟悉汽车保险查勘、美容等工作流程;</li> <li>2. 熟悉保险理赔知识和流程;</li> <li>3. 熟悉事故车估损管理软件使用。</li> </ol>	汽车保险与理赔、汽车美容装饰与钣金修复
	<p>职业岗位要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 有较好的部门组织协调能力, 能较好地与客户、维修企业进行沟通;</li> </ol>		

		2. 精通事故车查勘作业流程和操作； 3. 熟悉汽车构造，掌握汽车维修诊断能力。	
		职业岗位素质要求 1. 能做到热爱祖国，热爱集体，敬业爱岗，吃苦耐劳； 2. 能树立以客户为中心的服务理念，具有良好的职业形象，具有较强的沟通能力和良好的人际关系； 3. 具有较强的团队合作意识，具有工作计划、组织、实施和评估能力。	
		职业岗位素质要求 1. 能做到热爱祖国，热爱集体，敬业爱岗，吃苦耐劳； 2. 能树立以客户为中心的服务理念，具有良好的职业形象，具有较强的沟通能力和良好的人际关系； 3. 具有较强的团队合作意识，具有工作计划、组织、实施和评估能力。	

### 七、主要专业实践

环节	类型	实验实训内容	对应职业能力	学分	学期安排
课内实践	课程实验实训	汽车发动机构造与维修综合实训	1. 具备对发动机进行小修、大修的能力； 2. 具备诊断、排除汽油、柴油发动机油路、电路、机械系统、电控系统的故障的能力； 3. 具备对发动机进行二级维护前的检测的能力。	2	3
		汽车底盘构造与维修综合实训	1. 具备对汽车底盘各系统进行检修； 2. 具备诊断、排除汽车底盘各机械系统的异响、振动、失效、异常磨损、工作失常等故障的能力； 3. 具备汽车底盘进行二级维护前的检测的能力。	2	3
		汽车电控系统检测与维修综合实训	具备对汽车充电、起动、灯光、仪表、中控车门锁、电动座椅等系统等电器设备进行检修、诊断和排除其故障的能力。	2	4

校内实践	综合实验实训	综合实训项目 1: 金工综合实训	具备操作各种机械制造的设备的能 力;具备对各种刀具、夹具、量具和工 具的使用的能力。	2	2
		综合实训项目 2: 汽车故障诊断与排除综合实训	具备对整车各总成和系统的故障诊断、 检测与排除的能力。	2	4
校外实践	认识实习	参观汽车生产、贸易和销售企业	了解各企业的生产和管理流程的基本 知识	0.5	2
	跟岗实习	汽车构造、维护、性能检测、故障 诊断和修复的相关知识	熟悉汽车构造,掌握汽车维修诊断能 力,能够对车辆故障做初步的分析判断 的能力。	8	5
	顶岗实习	组织、实施汽车的各级别维护保养; 组织、实施对故障车辆进行检测、 诊断和维修	1.熟悉汽车销售、维修接待等工作流 程; 2.具有企业经营及财务管理、成本分 析等相关知识; 3.具有汽车构造、维护、性能检测、 故障诊断和修复的相关知识。	15	5-6
	毕业设计	完成毕业设计及说明书的撰写	通过毕业设计,使学生对所学知识能 够得到进一步得到巩固;懂得论文的 撰写格式;具备一定的设计能力。	6	6

## 八、职业资格(或技能)证书及其支撑课程体系

### 1. 能获取的职业资格(技能等级)证书:

汽车维修电工(中级)、汽车维修工(中级)。

### 2. 能获取的职业资格(或技能等级)证书的支撑课程体系:

汽车电工电子技术、汽车发动机构造与维修、汽车底盘构造与维修、汽车电控系统检测与维修、汽车空调维修技术、汽车自动变速器原理与维修、汽车故障诊断与排除、汽车美容装饰与钣金修复等课程。

## 九、专业教学进程安排

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1	2	3	4	5	6		
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周		
职业素质 模块	1	国防教育课	2	▲	36	8	28								
	2	思想道德修养与法律基础	3	●	54	42			3						课外 12
	3	大学生心理健康教育	2	▲	36	28			2						课外 8
	4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	●	72	56		4							课外 16
	5	形势与政策	1	▲	16	8		每学期 4 学时						课外 8	
	6	大学体育	6	▲	108	20	80	2	2	2					拓展 8
	7	高职英语	7	●	128	74	54	4	4						
	8	大学生职业发展与就业指导	1	▲	22	12	10		1		1				
	9	计算机应用基础	3	▲	56	32	24	4							
	10	高等数学	2	▲	28	28		2							
小 计			31		556	308	196	16	12	2	1			课外 52	
职业能 力模 块	职业基础 课程 (必修)	11	机械制图	5	●	84	50	34	6						
		12	AUTOCAD	4	●	72	36	36		4					
		13	汽车机械基础	4	●	72	60	12		4					
		14	汽车电工电子技术	4	●	72	48	24			4				
		15	液压与气压传动	2	▲	36	30	6			2				
		16	金属工艺学	2	▲	36	30	6		2					
	小 计			21		372	254	118	6	10	6				
	职业核 心课 程 (必修)	17	汽车发动机构造与维修	6	●	108	60	48			6				
		18	汽车底盘构造与维修	6	●	108	60	48			6				
		19	汽车电控系统检测与维修	6	●	108	60	48				6			
		20	汽车空调维修技术	4	●	72	48	24			4				
		21	汽车故障诊断与排除	4	●	72	48	24			4				
		22	汽车性能分析与检测	4	▲	72	48	24			4				
	小 计			30		540	324	216			12	18			
	职业 导 向 课 程 (选 修)	23	新能源汽车	2	▲	36	30	6				2			
		24	汽车 4S 店经营管理	2	▲	36	30	6			2				
25		汽车保险与理赔	2	▲	36	30	6			2					
27		汽车美容装饰与钣金修复	2	▲	36	30	6				2				
小 计			4		72	60	12			2	2				

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1	2	3	4	5	6		
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周		
职业 拓展 模块	公共选修	28	国学	2	▲	28	28		2						
		29	大学生美育教育	2	▲	36	36		2						
	创新创业 (必修)	30	大学生创业基础	4	▲	72		72	2	2					
		31	创新思维	2	▲	36	36			2					
		32	SYB 创业培训	2	▲	36	36				2				
	小计			12		208	136	72	4	4	2	2			
专业 实践	校内实践	33	综合实训项目 1	2		52		52		2 周					
		34	综合实训项目 2	2		52		52			2 周				
		小计			4		104		104		2 周		2 周		
	校外实践	35	认识实习	0.5		13		13		0.5周					
		36	跟岗实习	8		208		208					8 周		
		37	顶岗实习	15		390		390					10 周	8 周	
		38	毕业设计	6		156		156						6 周	
小计			29.5		767		767		0.5周			18 周	14 周		
合计			131.5		2619	1082	1485	26	26	24	23			课外 52	

说明:考核方式:●代表考试,▲代表考查

### 十、课程模块学分分布表

课程类别		学时	占总学时的 比例 (%)	学分	占总学分的 比例 (%)
职业素质模块	职业素质课程	556	21	31	24
职业能力模块	职业基础课程	372	14	21	16
	职业核心课程	540	21	30	23
	职业导向课程	72	2.7	4	3
职业拓展模块	公共选修课程	64	2.4	4	3
	创新创业课程	144	5.5	8	6
实践总学时		1485	56.7		
总计		2619		131.5	



## 电气自动化技术专业人才培养方案

一、专业名称： 电气自动化技术

二、专业代码： 560302

三、招生对象： 普通高中和职业高中毕业生

四、学制与学历： 学制三年，修满 130 学分，获得专科毕业证书

### 五、就业面向岗位及岗位群

可在电网、供电局、设计院、制造企业任电气自动化技术员,从事设备电气控制系统的运行维护及技术改造、自动化生产线的组装与调试、维护和维修、电气自动化设备售前或售后服务等工作。

### 六、培养目标与规格

#### 1. 培养目标

培养具有良好工作态度、责任意识和团队精神，具有自主学习、创新发展能力；具有制造装备电气控制系统的设计、安装、调试、维护维修能力；具有对制造装备电气控制系统的自动化改造能力；具有自动化生产线系统组装调试、维护维修能力，能够从事设备电气控制系统的维护维修及技术改造、自动化生产线、工业机器人的组装调试与维护维修等岗位工作的高素质技术技能型人才。

#### 2. 培养规格

(职业群) 知识、能力和素质结构要求

序号	职业岗位	职业岗位对应知识、能力、素质结构	主要链接课程
1	制造装备电气控制系统的维护维修及技术改造	职业岗位知识要求 1. 电机学与电机拖动； 2. 低压电器、电气控制技术； 3. 工厂供配电技术。 职业岗位能力要求 1. 电机检修与控制； 2. 电气控制系统的安装调试和维护维修； 3. 供配电系统的设计、运行与管理。 职业岗位素质要求 1. 遵纪守法； 2. 认真、负责、有条理； 3. 有学习能力； 4. 有沟通能力与团队精神。	电机与拖动、电机检修与控制、电气控制技术与 PLC、工厂供配电技术

2	自动化生产线的组装调试与维修维护	职业岗位知识要求 1. PLC; 2. 变频器、触摸屏与运动驱动模块; 3. 组态软件、工业控制网络; 4. 传感器与检测技术。	传感器与检测技术、 电气控制技术与 PLC、自动化生产线 组装与调试、工业控 制网络与现场总线、 组态软件
		职业岗位能力要求 1. PLC 程序编制、调试及系统维护; 2. 运动控制系统的运行与调试; 3. 工业控制网络的构建与维护; 4. 自动生产线组装与调试。	
		职业岗位素质要求 1. 遵纪守法; 2. 认真、负责、有条理; 3. 有学习能力; 4. 有沟通能力与团队精神。	
3	电气自动化设备销售或售后服务	职业岗位知识要求 1. 电动机; 2. PLC、变频器; 3. 组态软件、工业控制网络。	电气控制技术与 PLC、自动化生产线 组装与调试、工业控 制网络与现场总线、 组态软件、市场营销
		职业岗位能力要求 1. 电气控制系统的安装调试和维护维修; 2. 自动生产线组装与调试; 3. 工业控制网络的构建与维护。	
		职业岗位素质要求 1. 遵纪守法; 2. 认真、负责、有条理; 3. 有学习能力; 4. 有沟通能力与团队精神。	

### 七、主要专业实践

环节	类型	实验实训内容	对应职业能力	学分	学期安排
课内实践	课程实验实训	模拟电子技术	模拟电子线路分析与设计	2	2
		数字电子技术	数字电路分析与设计	2	3
		电机与拖动	电机检修与控制	2	3
		传感器与检测技术	电气控制系统的安装调试和维护维修	1	2

		电气控制技术与 PLC	PLC 程序编程、调试及系统维护	2.5	3
		组态软件	工控组态软件使用	1	4
		电气 CAD	电气原理图绘制	2	3
		工业控制网络与现场总线	工业控制网络的构建与维护	2	4
		电力电子技术	电力电子线路分析与设计	2	4
校内实践	综合实验实训	综合实训 1: 稳压电源制作与调试	焊接、元件测试、电路测试	1	2
		综合实训 2: 金工实习	操作各种机械制造设备的能力; 各种刀具、夹具、量具和工具的使用能力	1	3
		综合实训 3: 自动化生产线组装与调试	自动生产线组装与调试	2	3
		综合实训 4: 机器人工作站系统集成	工业机器人与外部控制系统集成设计与开发	2	4
校外实践	认识实习	企业参观, 了解生产工艺	电气设备认识	0.5	2
	跟岗实习	工厂供配电技术	供配电系统的设计、运行与管理	8	5
	顶岗实习	自动化生产线组装与调试或运动控制系统的运行与维护	电气控制系统的安装调试和维护维修 自动生产线组装与调试	15	5-6
	毕业设计	自动化生产线组装与调试或运动控制系统的运行与维护	电气控制系统的安装调试和维护维修 自动生产线组装与调试	6	6

## 八、职业资格（或技能）证书及其支撑课程体系

### 1. 可获取的职业资格（技能等级）证书：

电工证（中、高级）、维修电工、可编程控制系统设计师（中、高级）、机电一体化工程师（中、高级）等证书。

### 2. 可获取的职业资格（或技能等级）证书的支撑课程体系：

模拟电子技术、数字电子技术、电机与拖动、电力电子技术、电气控制技术与 PLC、工厂供配电技术、自动化生产线组装与调试、机器人工作站系统集成、工业控制网络与现场总线。

九、专业教学进程安排

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1	2	3	4	5	6		
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周		
职业 素质 模块	1	国防教育课	2	▲	36	8	28								
	2	思想道德修养与法律基础	3	●	54	42			3						课外 12
	3	大学生心理健康教育	2	▲	36	28			2						课外 8
	4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	●	72	56		4							课外 16
	5	形势与政策	1	▲	16	8		每学期 4 学时						课外 8	
	6	大学体育	6	▲	108	20	80	2	2	2					拓展 8
	7	高职英语	7	●	128	74	54	4	4						
	8	大学生职业发展与就业指导	1	▲	22	12	10		1		1				
	9	计算机应用基础	3	▲	56	32	24	4							
	10	高等数学	3	▲	54	54		4							
小 计			32		582	334	196	18	12	2	1			课外 52	
职业 能 力 模 块	职业 基础 课程 (必修)	11	电路分析	4	●	72	36	36	6						
		12	模拟电子技术	4	●	72	36	36		5					
		13	数字电子技术	4	●	72	36	36			5				
		14	电机与拖动	4	●	72	36	36			5				
		15	传感器与检测技术	3	●	54	34	20		4					
		16	电力电子技术	4	●	72	36	36				4			
	小 计			23		414	214	200	6	9	10	4			
	职业 核 心 课 程 (必修)	17	电气控制技术与 PLC	5	●	88	44	44			6				
		18	组态软件	2	▲	36	18	18				3			
		19	机械设计基础	3.5	●	64	44	20		4					
		20	电气 CAD	4	▲	72	36	36			5				
		21	工厂供配电技术	3.5	●	64	32	32				5			
		22	工业控制网络与现场总线	3.5	●	64	32	32				5			
23		工业机器人技术基础	2	▲	36	18	18				4				
小计			23.5		424	224	200		4	11	17				
职业 导 向 课 程 (选修)	24	3D 打印	2	▲	36	18	18				2				
	25	电气专业英语	2	▲	36	18	18				2				
	26	市场营销	2	▲	36	36	0				2				
	27	创新与创作	2	▲	36	18	18				2				
小 计			4		72	36	36				4				

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程设置说明			
					共计	理论教学	实践教学	第一学年		第二学年		第三学年					
								1 14周	2 18周	3 18周	4 18周	5 0周	6 0周				
职业拓展模块	公共选修	28	国学	2	▲	28	28		2								
		29	大学生美育教育	2	▲	36	36			2							
	创新创业(必修)	30	大学生创业基础	4	▲	72		72	2	2							
		31	创新思维	2	▲	36	36				2						
		32	SYB 创业培训	2	▲	36	36					2					
	小计			12		208	136	72	4	4	2	2					
专业实践	校内实践	33	综合实训 1	1		26		26		1周							
		34	综合实训 2	1		26		26			1周						
		35	综合实训 3	2		52		52			2周						
		36	综合实训 4	2		52		52				2周					
		小计			6		156		156		1周	3周	2周				
	校外实践	37	认识实习	0.5		13		13		0.5周							
		38	跟岗实习	8		208		208						8周			
		39	顶岗实习	15		390		390						10周	8周		
		40	毕业设计	6		156		156							6周		
		小计			29.5		767		767		0.5周				18周	14周	
合计			130		2623	944	1627	28	29	25	28					课外 52	

说明:考核方式:●代表考试,▲代表考查

### 十、课程模块学分布表

课程类别		学时	占总学时的比例(%)	学分	占总学分的比例(%)
职业素质模块	职业素质课程	582	22.2	32	24.6
职业能力模块	职业基础课程	414	18.8	23	18.1
	职业核心课程	424	16.2	23.5	17.7
	职业导向课程	72	2.7	4	3.1
职业拓展模块	公共选修课程	64	2.5	4	3.1
	创新创业课程	144	5.5	8	6.1
实践总学时		1627	63.6		
总计		2623		130	

## 新能源汽车技术专业人才培养方案

一、专业名称：新能源汽车技术

二、专业代码：560707

三、招生对象：普通高中和职业高中毕业生

四、学制与学历：学制三年，修满 131.5 学分，获得专科毕业证书

### 五、就业面向岗位及岗位群

主要培养面向新能源汽车售后技术服务和管理，新能源汽车生产、服务一线能从事汽车维修、检测、管理；及车辆鉴定、评估、理赔；车辆事故查勘等工作，具体层次如下：

1. 就业领域：新能源汽车维修、新能源车辆质检、新能源汽车技术培训、新能源汽车维修业务接待、新能源汽车销售。

2. 初始工作岗位：新能源汽车机电维修、新能源车辆性能检测、新能源汽车新技术培训、新能源汽车维修业务接待、新能源汽车销售。

3. 可升迁的职业岗位：新能源汽车维修管理，新能源汽车服务企业经营与管理。

### 六、培养目标与规格

#### 1. 培养目标

按照工学结合的原则，以新能源技术职业岗位工作为导向，根据岗位对人才知识、技能和素质要求，培养面向汽车售后技术服务和管理企事业单位，在生产、服务一线能从事新汽车维修、检测、管理；车辆鉴定、评估、理赔；车辆事故查勘等工作，具有良好职业道德素质，能独立学习与职业相关的新技术、新知识，对社会、企业和客户有强烈责任意识，具有职业生涯发展基础的高素质技术技能型人才。

#### 2. 培养规格

（职业群）知识、能力和素质结构要求

序号	职业岗位描述	职业岗位对应知识、能力、素质结构	主要链接课程
1	负责组织、实施汽车及新能源汽车的各级别维护保养；组织、实施对故障车辆进行检测、诊断和维修	职业岗位知识 1. 能描述汽车维修企业的生产过程，具有安全生产、环境保护方面的相关知识； 2. 具有计算机操作的基本知识和办公自动化的相关知识； 3. 具有本专业所需的机械基础、电工和电子等基础知识； 4. 具有汽车构造、维护、性能检测、故障诊断和修	汽车发动机构造与维修、汽车底盘构造与维修、新能源汽车电子电力技术，汽车电控系统检测与维修、新能源汽车故障诊断与排除

		<p>复的相关知识；</p> <p>5. 具有汽车及新能源汽车构造原理、拆装及调整、技术管理等相关知识。</p>	
		<p>职业岗位能力</p> <p>1. 掌握新能源汽车构造原理和维修诊断知识与技能；</p> <p>2. 掌握新能源汽车售后服务知识与技能；</p> <p>3. 具有安全、文明生产和环境保护的相关知识和技能。</p>	
		<p>职业岗位素质</p> <p>1. 能做到热爱祖国，热爱集体，敬业爱岗，吃苦耐劳；</p> <p>2. 能实现安全生产，文明生产，环保生产，高效生产；</p> <p>3. 能树立以客户为中心的服务理念，具有良好的职业形象，具有较强的沟通能力和良好的人际关系；</p> <p>4. 具有较强的团队合作意识，具有工作计划、组织、实施和评估能力。</p>	
2	<p>负责售后服务客户汽车进厂维修保养的接待和基本故障的诊断工作；与客户保持服务跟踪；与保险理赔、维修等部门进行沟通联系</p>	<p>职业岗位知识</p> <p>1. 熟悉汽车销售、维修接待等工作流程；</p> <p>2. 具有企业经营及财务管理、成本分析等相关知识；</p> <p>3. 具有汽车及新能源汽车构造、维护、性能检测、故障诊断和修复的相关知识。</p> <p>职业岗位能力</p> <p>1. 有较好的部门组织协调能力，能较好地与部门领导和维修人员进行沟通；</p> <p>2. 能够与客户进行有效沟通，准确了解客户需求，正确了解汽车故障现象；</p> <p>3. 熟悉汽车及新能源汽车构造，掌握汽车维修诊断能力，能够对车辆故障做初步的分析判断，正确填写报修通知单，出具接车单；</p> <p>4. 掌握汽车及新能源汽车售后服务作业流程及电脑操作，熟练使用维修企业管理软件。</p> <p>职业岗位素质</p> <p>1. 能做到热爱祖国，热爱集体，敬业爱岗，吃苦耐劳；</p> <p>2. 能树立以客户为中心的服务理念，具有良好的职业形象，具有较强的沟通能力和良好的人际关系；</p> <p>3. 具有较强的学习创新能力。</p>	<p>汽车 4S 店经营管理、汽车配件管理与营销、汽车保险与理赔、新能源汽车概论</p>

3	负责机动车辆出险后的现场查勘；机动车辆的损失鉴定、评估及理算；撰写评估报告并跟踪审核过程	<p>职业岗位知识</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟悉汽车保险查勘、美容等工作流程；</li> <li>2. 熟悉保险理赔知识和流程；</li> <li>3. 熟悉事故车估损管理软件使用。</li> </ol>	汽车保险与理赔、汽车配件管理与营销、旧机动车鉴定与评估
		<p>职业岗位能力</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 有较好的部门组织协调能力，能较好地与客户、维修企业进行沟通；</li> <li>2. 精通事故车查勘作业流程和操作；</li> <li>3. 熟悉汽车及新能源汽车构造，掌握汽车维修诊断能力。</li> </ol>	
		<p>职业岗位素质</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能做到热爱祖国，热爱集体，敬业爱岗，吃苦耐劳；</li> <li>2. 能树立以客户为中心的服务理念，具有良好的职业形象，具有较强的沟通能力和良好的人际关系；</li> <li>3. 具有较强的团队合作意识，具有工作计划、组织、实施和评估能力。</li> </ol>	
		<p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能做到热爱祖国，热爱集体，敬业爱岗，吃苦耐劳；</li> <li>2. 能树立以客户为中心的服务理念，具有良好的职业形象，具有较强的沟通能力和良好的人际关系；</li> <li>3. 具有较强的团队合作意识，具有工作计划、组织、实施和评估能力。</li> </ol>	

## 七、主要专业实践

环节	类型	实验实训内容	对应职业能力	学分	学期安排
课内实践	课程实验实训	汽车构造	了解汽车的结构原理，能够对汽车进行维护，尤其能对汽车各系统故障进行诊断、排除、检修	3	3
		汽车电控各系统检测	能对汽车充电、起动、灯光、仪表、中控车门锁、电动座椅等系统等电器设备进行检修，诊断和排除其故障；	3	4



		混合动力汽车结构原理与检修	能对混合动力汽车结构原理熟悉并熟练拆装，能诊断和排除故障	2	4
校内实践	综合实验实训	综合实训项目 1： 金工综合实训	1. 具备操作各种机械制造的设备的 能力； 2. 具备对各种刀具、夹具、量具和工 具的使用的能力。	2	2
		综合实训项目 2： 新能源汽车综合故障诊断	了解新能源汽车故障诊断基础知识； 能够新能源汽车电器及电子控制系 统的故障诊断与排除	2	4
校外实践	认识 实习	参观汽车及新能源生产、贸易和 销售企业	了解各企业的生产和管理流程的基 本知识	0.5	2
	跟岗 实习	汽车及新能源汽车的维护、性能 检测、故障诊断和修复的相关知 识内容	熟悉汽车构造，掌握汽车维修诊断能 力，能够对车辆故障做初步的分析判 断的能力	8	5
	顶岗 实习	参与新能源汽车个环节生产销售 工作，组织、实施汽车的各级别维 护保养；组织、实施对新能源汽车 故障车辆进行检测、诊断和维修	熟悉新能源汽车生产销售、维修接待 等工作流程；具有汽车构造、维护、 性能检测、故障诊断和修复的相关知 识	15	5-6
	毕业 设计	完成毕业设计及说明书的撰写	通过毕业设计，使学生对所学知识能 够得到进一步得到巩固；懂得论文的 撰写格式；具备一定的设计能力	6	6

## 八、职业资格（或技能）证书及其支撑课程体系

### 1. 需要获取的职业资格（技能等级）证书：

汽车维修电工（中级）、汽车维修工（中级）

### 2. 需要获取的职业资格（或技能等级）证书的支撑课程体系：

汽车电工与电子技术、新能源汽车电力电子技术、新能源汽车结构与维修、汽车电器与电控系统检修、混合动力汽车结构原理与检修、混合动力汽车结构原理与检修、新能源汽车综合故障诊断等。

九、专业教学进程安排

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1	2	3	4	5	6		
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周		
职业素质 模块	1	国防教育课	2	▲	36	8	28								
	2	思想道德修养与法律基础	3	●	54	42			3						课外 12
	3	大学生心理健康教育	2	▲	36	28			2						课外 8
	4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	●	72	56		4							课外 16
	5	形势与政策	1	▲	16	8		每学期 4 学时						课外 8	
	6	大学体育	6	▲	108	20	80	2	2	2					拓展 8
	7	高职英语	7	●	128	74	54	4	4						
	8	大学生职业发展与就业指导	1	▲	22	12	10		1		1				
	9	计算机应用基础	3	▲	56	32	24	4							
	10	高等数学	2	▲	28	28		2							
小 计			31		556	308	196	16	12	2	1				课外 52
职业能 力模 块	职业基础课程 (必修)	11	机械制图及 CAD	3	●	56	36	20	4						
		12	驱动电机及控制技术	3.5	●	64	40	24		4					
		13	汽车机械基础	3.5	●	64	48	16		4					
		14	汽车电工与电子技术	4	●	72	48	24			4				
		15	液压气压传动	4	▲	72	60	12			4				
		16	汽车专业英语	2	▲	36	28	8			2				
	小 计			20		364	260	104	4	8	10				
	职业核心课程 (必修)	17	汽车构造	6	●	108	54	54			6				
		18	新能源汽车概论	3.5	▲	64	54	10		4					
		19	动力电池管理及维护技术	3.5	●	64	40	24				4			
		20	新能源汽车电力电子技术	3.5	●	64	32	32				4			
		21	新能源汽车结构与维修	3.5	●	64	32	32				4			
		22	汽车电器设备构造与维修	4	●	72	36	36			4				
		23	混合动力汽车结构与原理	3.5	●	64	32	32				4			
		24	新能源汽车综合故障诊断	3.5	▲	64	32	32				4			
	小 计			31		564	312	252		4	10	20			
职业导向课程 (选修)	25	新能源汽车材料与应用	2	▲	36	30	6				2				
	26	汽车 4S 店经营管理	2	▲	36	30	6				2				
	27	汽车保险与理赔	2	▲	36	30	6			2					
	28	汽车配件管理与营销	2	▲	36	30	6			2					
小 计			4		72	60	12			2	2				

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明		
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年				
								1 14 周	2 18 周	3 18 周	4 18 周	5 0 周	6 0 周			
职业 拓展 模块	公共选修	29	国学	2	▲	28	28		2							
		30	大学生美育教育	2	▲	36	36			2						
	创新创业 (必修)	31	大学生创业基础	4	▲	72		72	2	2						
		32	创新思维	2	▲	36	36				2					
		33	SYB 创业培训	2	▲	36	36					2				
	小计			12		208	136	72	4	4	2	2				
专业 实践	校内实践	34	综合实验实训项目 1	2		52		52		2 周						
		35	综合实验实训项目 2	2		52		52			2 周					
		小计		4		104		104		2 周	2 周					
	校外实践	36	认识实习	0.5		13		13		0.5 周						
		37	跟岗实习	8		208		208					8 周			
		38	顶岗实习	15		390		390					10 周	8 周		
		39	毕业设计	6		156		156						6 周		
小计			29.5		767		767		0.5 周			18 周	14 周			
合计			131.5		2635	1076	1507	25	27	26	25				课外 52	

说明:考核方式:●代表考试,▲代表考查

### 十、课程模块学分分布表

课程类别		学时	占总学时的比例 (%)	学分	占总学分的比例 (%)
职业素质模块	职业素质课程	556	21.1	31	23.6
职业能力模块	职业基础课程	364	13.8	20	15.2
	职业核心课程	564	21.4	31	23.6
	职业导向课程	72	2.7	4	3.0
职业拓展模块	公共选修课程	64	2.4	4	3.0
	创新创业课程	144	5.5	8	6.1
实践总学时(含课程实践与综合)		1507	57.2		
总计		2635		131.5	

## 汽车营销与服务专业人才培养方案

一、专业名称：汽车营销与服务

二、专业代码：630702

三、招生对象：普通高中和职业高中毕业生

四、学制与学历：学制三年，修满 131.5 学分，获得专科毕业证书

### 五、就业面向岗位及岗位群

汽车售后技术服务领域各部门、汽车销售等行业从事汽车销售、营销策划与管理等方面工作；保险业，从事汽车事故查勘与定损、车险核损与理赔等。本专业毕业生也可以在汽车运输业从事车辆技术管理、质量监督、运输安全管理等工作。

### 六、培养目标与规格

#### 1. 培养目标

按照工学结合的原则，以汽车技术服务与营销职业岗位工作为导向，根据岗位对人才知识、技能和素质要求，培养面向汽车售后技术服务和管理企事业单位，在生产、服务一线能从事汽车维修、检测、管理；车辆鉴定、评估、理赔；车辆事故查勘等工作，具有良好职业道德素质，能独立学习与职业相关的新技术、新知识，对社会、企业和客户有强烈责任意识，具有职业生涯发展基础的高素质技术技能人才。

#### 2. 培养规格

(职业群) 知识、能力和素质结构要求

序号	职业岗位描述	职业岗位对应知识、能力、素质结构	主要链接课程
1	汽车贸易和旧机动车交易、汽车租赁等部门从事业务和管理工作；汽车品牌特约经销企业从事销售、仓库管理、美容等技术工作	职业岗位知识要求 1. 具备本专业所需的文化基础知识和专业基础知识； 2. 具有较强的汽车构造和汽车商品知识； 3. 具备较强的汽车销售、汽车售后服务等汽车营销方面的相关知识； 4. 具有汽车构造、维护、性能检测、的相关知识； 5. 具有汽车技术管理等相关知识。 职业岗位能力要求 1. 具有一定的企业基层管理能力； 2. 具有一定的英文资料翻译、阅读能力 3. 熟悉汽车维修作业流程。	营销管理、汽车综合服务管理、二手车评估

		<p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能做到热爱祖国, 热爱集体, 敬业爱岗, 吃苦耐劳;</li> <li>2. 能实现安全生产, 文明生产, 环保生产, 高效生产;</li> <li>3. 能树立以客户为中心的服务理念, 具有良好的职业形象, 具有较强的沟通能力和良好的人际关系;</li> <li>4. 具有较强的团队合作意识, 具有工作计划、组织、实施和评估能力。</li> </ol>	
2	汽车维修企业从事售后服务、业务接待、索赔、理赔、仓库管理等相关工作	<p>职业岗位知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有企业经营及财务管理、成本分析等相关知识;</li> <li>2. 具有汽车构造、维护、性能检测、故障诊断和修复的相关知识。</li> </ol> <p>职业岗位能力要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 有较好的部门组织协调能力, 能较好地与部门领导和维修人员进行沟通;</li> <li>2. 能够与客户进行有效沟通, 准确了解客户需求, 正确了解汽车故障现象;</li> <li>3. 熟悉汽车构造, 正确填写报修通知单, 出具接车单;</li> <li>4. 熟悉汽车维修作业流程。</li> </ol> <p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能做到热爱祖国, 热爱集体, 敬业爱岗, 吃苦耐劳;</li> <li>2. 能树立以客户为中心的服务理念, 具有良好的职业形象, 具有较强的沟通能力和良好的人际关系;</li> <li>3. 具有较强的学习创新能力。</li> </ol>	汽车售后服务、汽车 4S 店经营管理、汽车配件管理与营销、汽车检测与保养, 汽车保险与理赔
3	机动车辆的损失鉴定、评估及理赔岗位	<p>职业岗位知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟悉汽车保险查勘、美容等工作流程;</li> <li>2. 熟悉保险理赔知识和流程;</li> <li>3. 熟悉事故车估损管理软件使用。</li> </ol> <p>职业岗位能力要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 有较好的部门组织协调能力, 能较好地与客户、维修企业进行沟通;</li> <li>2. 精通事故车查勘作业流程和操作;</li> <li>3. 熟悉汽车构造, 掌握汽车维修诊断能力。</li> </ol> <p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能做到热爱祖国, 热爱集体, 敬业爱岗, 吃苦耐劳;</li> <li>2. 能树立以客户为中心的服务理念, 具有良好的职业形象, 具有较强的沟通能力和良好的人际关</li> </ol>	汽车保险与理赔、旧机动车鉴定与评估

		系； 3. 具有较强的团队合作意识，具有工作计划、组织、实施和评估能力。	
		职业岗位素质要求 1. 能做到热爱祖国，热爱集体，敬业爱岗，吃苦耐劳； 2. 能树立以客户为中心的服务理念，具有良好的职业形象，具有较强的沟通能力和良好的人际关系； 3. 具有较强的团队合作意识，具有工作计划、组织、实施和评估能力。	

### 七、主要专业实践

环节	类型	实验实训内容	对应职业能力	学分	学期安排
课内实践	课程实验实训	汽车构造	了解汽车的结构原理，能够对汽车进行维护，尤其能对汽车各系统故、进行诊断、排除、检修	3	3
		汽车电控系统检测与维修	能对汽车充电、起动、灯光、仪表、中控车门锁、电动座椅等系统等电器设备进行检修，诊断和排除其故障	2	3
		汽车服务礼仪与销售技巧	了解汽车服务的各种流程和对应的礼仪规范，并有相关的销售技巧。具备店内接待、对客户需求分析、车辆介绍，具备报价说明的技巧、的技巧；熟悉试乘试驾的流程，熟悉汽车信贷的内容与流程、熟悉车辆交付的流程和售后跟踪的流程	3	4
		汽车检测与保养	具备对汽车进行以及一级维护、二级维护能力，并能对汽车个系统进行基本检测	1	4
校内实践	综合实验实训	金工综合实训	1. 具备操作各种机械制造的设备的的能力； 2. 具备对各种刀具、夹具、量具和工具的使用的能力	2	2

校外实践	认识实习	参观汽车生产、贸易和销售企业	了解各企业的生产和管理流程的基本知识	0.5	2
	跟岗实习	汽车构造、维护、性能检测、故障诊断和修复的相关知识	熟悉汽车构造，掌握汽车维修诊断能力，能够对车辆故障做初步的分析判断的能力	8	5
	顶岗实习	组织、实施汽车的各级别维护保养；组织、实施对故障车辆进行检测、诊断和维修	熟悉汽车销售、维修接待等工作流程；具有企业经营及财务管理、成本分析等相关知识；具有汽车构造、维护、性能检测、故障诊断和修复的相关知识	15	5-6
	毕业设计	完成毕业设计及说明书的撰写	通过毕业设计，使学生对所学知识能够得到进一步得到巩固；懂得论文的撰写格式；具备一定的设计能力	6	6

#### 八、职业资格（或技能）证书及其支撑课程体系

##### 1. 需要获取的职业资格（技能等级）证书：

汽车维修电工（中级）、汽车维修工（中级），取得职业资格证书。

中级计算机操作员证书，高级营销员证书；

##### 2. 需要获取的职业资格（或技能等级）证书的支撑课程体系：

汽车构造，营销管理，汽车综合服务管理，汽车售后服务，二手车评估，汽车检测与保养，汽车销售，汽车电器。

## 九、专业教学进程安排

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1	2	3	4	5	6		
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周		
职业 素 质 模 块	1	国防教育课	2	▲	36	8	28								
	2	思想道德修养与法律基础	3	●	54	42			3						课外 12
	3	大学生心理健康教育	2	▲	36	28			2						课外 8
	4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	●	72	56		4							课外 16
	5	形势与政策	1	▲	16	8		每学期 4 学时						课外 8	
	6	大学体育	6	▲	108	20	80	2	2	2					拓展 8
	7	高职英语	7	●	128	74	54	4	4						
	8	大学生职业发展与就业指导	1	▲	22	12	10		1		1				
	9	计算机应用基础	3	▲	56	32	24	4							
	10	高等数学	2	▲	28	28		2							
小 计			31		556	308	196	16	12	2	1			课外 52	
职业 能 力 模 块	职业 基 础 课 程 ( 必 修)	11	汽车零部件识图基础	3.5	●	64	52	12		4					
		12	汽车专业英语	2	▲	32	32				2				
		13	汽车机械基础	3.5	●	64	48	16		4					
		14	汽车电工与电子技术	2	▲	36	30	6			2				
		15	营销管理	3	●	56	56		4						
	小 计			14		252	218	34	4	8	2	2			
	职业 核 心 课 程 ( 必 修)	16	汽车构造	6	●	108	54	54			6				
		17	汽车美容	3.5	●	64	34	30				4			
		18	汽车文化	2	●	28	28		2						
		19	汽车综合服务管理	5.5	●	96	54	42				6			
		20	汽车售后服务	6	▲	104	88	16			4	2			
		21	二手车评估	2	●	32	20	12		2					
		22	汽车检测与保养	4	●	72	36	36			4				
		23	汽车电控系统检测与维修	4	●	72	36	36			4				
	24	汽车服务礼仪与销售技巧	4	●	66	42	22				4				
	小 计			37		640	392	248	2	2	18	16			
	职业 导 向 课 程 ( 选 修)	25	新能源汽车	2	▲	36	30	6				2			
		26	汽车 4S 店经营管理	2	▲	36	30	6				2			
27		汽车保险与理赔	2	▲	36	30	6				2				
28		汽车配件管理与营销	2	▲	36	30	6			2					
小 计			4		72	60	12			2	2				



课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1	2	3	4	5	6		
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周		
职业 拓展 模块	公共选修	29	国学	2	▲	28	28		2						
		30	大学生美育教育	2	▲	36	36			2					
	创新创业(必修)	31	大学生创业基础	4	▲	72		72	2	2					
		32	创新思维	2	▲	36	36				2				
		33	SYB 创业培训	2	▲	36	36					2			
	小计			12		208	136	72	5	3	2	2			
专业 实践	校内实践	34	综合实训项目 1	2		52		52		2 周					
		35	综合实训项目 2	2		52		52				2 周			
		小计			4		104		104		2 周		2 周		
	校外实践	36	认识实习	0.5		13		13		0.5周					
		37	跟岗实习	8		208		208					8 周		
		38	顶岗实习	15		390		390					10 周	8 周	
		39	毕业设计	6		156		156						6 周	
小计			29.5		767		767		0.5周			15 周	14 周		
合计			131.5		2599	1114	1433	26	26	26	23			课外 52	

说明:考核方式: ●代表考试, ▲代表考查

### 十、课程模块学分分布表

课程类别		学时	占总学时的比例 (%)	学分	占总学分的比例 (%)
职业素质模块	职业素质课程	556	21.4	31	23.6
职业能力模块	职业基础课程	252	9.7	14	10.6
	职业核心课程	640	24.7	37	28.1
	职业导向课程	72	2.8	4	3.0
职业拓展模块	公共选修课程	64	2.5	4	3.0
	创新创业课程	144	5.5	8	6.1
实践总学时(含课程实践与综合)		1433	55.1		
总计		2599		131.5	

## 应用电子技术专业人才培养方案

一、专业名称：应用电子技术

二、专业代码：610102

三、招生对象：普通高中和职业高中毕业生

四、学制与学历：学制三年，修满 128.5 学分，获得专科毕业证书

### 五、就业面向岗位及岗位群

本专业毕业生毕业后能运用所学理论知识和技能，从事电子产品辅助设计与开发、电子产品工艺与管理、产品检测、电子行业第一线的生产、设备维护、产品维修、工程施工以及产品销售与服务等方面的工作。

本专业毕业主要就业岗位有单片机开发工程师和电子产品辅助设计师，相近就业岗位有电子产品检验员、生产一线操作员、电子工艺管理员、电子产品营销、售后服务人员等。

### 六、培养目标与规格

#### 1. 培养目标

培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应嵌入式电子产品和设备的生产、建设、服务和管理第一线需要，具有良好的职业道德、身心和人文素质，掌握嵌入式电子技术专业理论知识和技术技能，面向现代电子技术领域可从事嵌入式电子产品开发、生产管理、设备维护、电子工艺与质量管理、技术支持、工程施工、产品销售及售后服务等工作的高素质技术技能型人才。

#### 2. 培养规格

(职业群) 知识、能力和素质结构要求

序号	职业岗位描述	职业岗位对应知识、能力、素质结构	主要链接课程
1	单片机开发工程师	<p>职业岗位知识要求</p> <p>1. 具有本专业必需的电路分析、电子技术基础理论知识和相应的专业基础知识。</p> <p>2. 具有基本的单片机技术与传感器技术基础知识。</p> <p>3. 具有基本电路图的识图、绘图能力。</p> <p>职业岗位能力要求</p> <p>1. 嵌入式微处理器应用能力</p> <p>2. 单片机编程开发技术</p> <p>3. Linux 操作系统应用能力</p>	<p>电路分析、模拟电路、数字电路、电子线 CAD、高级语言程序设计、嵌入式单片机应用技术、传感器检测技术、avr 单片机开发、Linux 操作系统应用、arm 系统结构与应用</p>

		<p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 形成清晰的逻辑思维，具有严谨的工作作风；</li> <li>2. 具备一定的人际交往能力，有较强的团队精神，能适应协同工作的需要。</li> <li>3. 服从管理规定，遵守劳动纪律，尊重他人的知识成果和产权；</li> </ol>	
2	电子产品辅助设计工程师	<p>职业岗位知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有基本电路图的识图、绘图知识。</li> <li>2. 具有本专业必需的电路分析、电子技术基础理论知识和相应的专业基础知识。</li> <li>3. 掌握电子测量常用仪器仪表的使用方法，具备电子设备的检测及调试方法</li> </ol> <p>职业岗位能力要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握电子信息技术的理论知识。</li> <li>2. 掌握单片机编程技术，熟悉 PCB 制板技术。</li> <li>3. 具有对基本电路图的识图和绘图能力、电子产品辅助设计的能力。</li> </ol> <p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具备较强的适应能力和自学能力，能够较快适应专业知识和行业发展的变化；</li> <li>2. 服从管理规定，遵守劳动纪律，尊重他人的知识成果和产权；</li> <li>3. 具备一定的人际交往能力，有较强的团队精神，能适应协同工作的需要。</li> </ol>	<p>电路分析、模拟电路、数字电路、电子线 CAD、表面贴装技术、电子测量技术、嵌入式单片机应用技术、传感器检测技术</p>

## 七、主要专业实践

环节	类型	实验实训内容	对应职业能力	学分	学期安排
课内实践	课程实验实训	电路分析综合实训	培养本专业必需的电路分析读图能力	1	1
		数模电综合实训	培养本专业必需电子技术基础理论知识	2	3
		单片机综合实训	嵌入式微处理器应用能力	2	3
		电子产品组装焊接综合实训	电子产品组装的能力、设备的检测及调试能力	2	2
		嵌入式开发综合实训	嵌入式微处理器应用能力	2	4

校内实践	综合实验实训	综合实训项目 1: 串联稳压电源设计	电路分析设计能力、电子测量	2	2
		综合实训项目 2: 交通灯设计	嵌入式电子产品综合开发能力	2	4
校外实践	认识实习	通过教师和技术人员的授课以及工人师傅们的现身说法全面而详细的了解相关企业的生产过程	学会从技术人员和工人师傅那里获得直接或间接的生产实践经验,了解嵌入式电子产品的生产流程	0.5	2
	跟岗实习	在生产企业跟岗实习,积累一定的工作经验	熟悉嵌入式电子产品的组装、检测过程	8	5
	顶岗实习	在实习单位进行顶岗实习,综合运用所学知识和技能,完成一定量的生产任务	培养实际操作能力,学习企业管理,养成正确的劳动态度,培养嵌入式电子产品分析能力	15	5-6
	毕业设计	完成毕业设计和技术报告的撰写	培养和提高独立分析和解决问题的能力,培养其撰写技术报告的能力。	6	6

## 八、职业资格(或技能)证书及其支撑课程体系

### 1. 需要获取的职业资格(技能等级)证书:

单片机应用设计工程师中级、FPGA 应用设计师中级、应用电子技术工程师中级证书。

### 2. 需要获取的职业资格(或技能等级)证书的支撑课程体系:

嵌入式单片机技术与应用、Avr 单片机开发、Linux/winCE 操作系统应用、Arm 系统结构与应用、FPGA 应用技术

九、专业教学进程安排

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1 14 周	2 18 周	3 18 周	4 18 周	5 0 周	6 0 周		
职业 素 质 模 块	1	国防教育课	2	▲	36	8	28								
	2	思想道德修养与法律基础	3	●	54	42			3						课外 12
	3	大学生心理健康教育	2	▲	36	28			2						课外 8
	4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	●	72	56		4							课外 16
	5	形势与政策	1	▲	16	8		每学期 4 学时						课外 8	
	6	大学体育	6	▲	108	20	80	2	2	2					课外 8
	7	高职英语	7	●	128	74	54	4	4						
	8	大学生职业发展与就业指导	1	▲	22	12	10		1		1				
	9	计算机应用基础	3	▲	56	32	24	4							
	10	高等数学	2	▲	36	36			2						
		11	应用文写作	2	▲	36	36				2				
	小 计		33		600	352	196	14	14	4	1			课外 52	
职业 能 力 模 块	职业 基 础 课 程 ( 必 修)	12	电路分析	3	●	56	36	20	4						
		13	模拟电子技术	3	●	72	54	18		4					
		14	数字电子技术	4	●	72	54	18			4				
		15	高级语言程序设计 (C 语言)	4	●	72	36	36		4					
		16	IT 职业英语	2	▲	36	36	0			2				
		17	电子测量技术	3	▲	56	28	28	4						
		小 计		20		364	244	120	8	8	6				
	职业 核 心 课 程 ( 必 修)	18	电子设计自动化 EDA	4	●	72	36	36			4				
		19	嵌入式单片机技术与应用	4	●	72	36	36			4				
		20	Avr 单片机开发	4	●	72	36	36				4			
		21	FPGA 应用技术	4	●	72	36	36				4			
		22	Linux/winCE 操作系统应用	4	▲	72	36	36				4			
		23	Arm 系统结构与应用	4	●	72	36	36				4			
		24	传感器与检测技术	2	▲	36	36	0				2			
			小 计		28		468	270	198			8	18		
	职业 导 向 课 程 ( 选 修)	25	JAVA 程序设计	2	▲	36	18	18			2				
		26	Andriod 智能终端开发	2	▲	36	18	18				2			
27		无线传感网	2	▲	36	18	18			2					
28		电子工艺&SMT	2	▲	36	18	18				2				
		小 计		4		72	36	36			2	2			

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1	2	3	4	5	6		
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周		
职业 拓展 模块	公共选修	29	国学	2	▲	36	36			2					
		30	大学生美育教育	2	▲	28	28		2						
	创新创业(必修)	31	大学生创业基础	4	▲	72		72	2	2					
		32	创新思维	2	▲	36	36			2					
		33	SYB 创业培训	2	▲	36	36				2				
	小计			12		208	136	72	3	5	2	2			
专业 实践	校内实践	34	综合实训项目 1	2		52		52		2 周					
		35	综合实训项目 2	2		52		52			2 周				
		小计			4		104		104		2 周		2 周		
	校外实践	36	认识实习	0.5		13		13		0.5周					
		37	跟岗实习	8		208		208					8 周		
		38	顶岗实习	15		390		390					10 周	8 周	
39	毕业设计	6		156		156							6 周		
小计			29.5		767		767		0.5周			18 周	14 周		
合计			128.5		2583	1038	1493	26	26	22	23			课外 52	

说明:考核方式:●代表考试,▲代表考查

### 十、课程模块学分分布表

课程类别		学时	占总学时的比例 (%)	学分	占总学分的比例 (%)
职业素质模块	职业素质课程	600	23.2	33	25.7
职业能力模块	职业基础课程	364	14.1	20	15.6
	职业核心课程	468	18.1	26	20.1
	职业导向课程	72	2.8	4	3.1
职业拓展模块	公共选修课程	64	2.5	4	3.1
	创新创业课程	144	5.6	8	6.2
实践总学时		1493	57.8		
总计		2583		128.5	

## 计算机应用技术专业人才培养方案

一、专业名称：计算机应用技术

二、专业代码：610201

三、招生对象：普通高中和职业高中毕业生

四、学制与学历：学制三年，修满 128.5 学分，获得专科毕业证书

### 五、就业面向岗位及岗位群

本专业毕业生可从事网络安装、调试、日常管理维护；网络规划设计、网络组建、网络系统管理；网页制作，多媒体项目、网络应用软件开发等网络信息服务；网络安全管理、网络系统集成；一般计算机应用、开发等多方面的工作。

本专业毕业生可从事岗位包括网络设备管理员、助理工程师、网络组建项目实施助理工程师、网络产品售前产品调试助理工程师、网络运行维护及项目实施助理管理员、网络信息安全维护员、网站开发运营与管理等职务，可发展岗位如网络管理工程师、网络技术支持工程师、网络构建工程师、网络安全及管理项目实施与技术服务工程师等。

### 六、培养目标与规格

#### 1. 培养目标

培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应政府机关、企事业单位、行业发展需要，具有良好的职业道德、身心和人文素质，掌握计算机网络规划、网络安全管理、网络应用开发、网络通信技术和网络维护等知识和技术技能，面向计算机网络系统规划、设计、维护管理、安全运行、应用开发与技术服务领域的高素质技术技能人才。

#### 2. 培养规格

(职业群) 知识、能力和素质结构要求

序号	职业岗位描述	职业岗位对应知识、能力、素质结构	主要链接课程
1	网络管理员	<p>职业岗位知识要求</p> <p>1. 掌握通信和计算机网络基本理论知识；</p> <p>2. 掌握中小型计算机网络系统规划、组建基本知识、实施方法与技术，包括安装、调试、运行、管理以及设备和软硬件的更新技术。</p> <p>职业岗位能力要求</p> <p>1. 能够参与网络工程的规划、设计与招投标；</p> <p>2. 具有实施网络工程的综合布线能力；</p> <p>3. 能够完成主流网络设备的选型、安装、调试和管理；</p>	计算机组装与维护、计算机网络基础、网络设备配置与管理、网络综合布线设计与实施

		<p>4.能够完成主流网络操作系统的安装、配置、优化和管理，能够构建与管理网络信息服务平台。</p>	
		<p>职业岗位素质要求</p> <p>1.懂得本行业（职业）的政策法规与道德标准并能自觉遵守；</p> <p>2.了解职业约束，并以此来规范自己的行为、习惯和语言。</p>	
2	网络信息安全维护员	<p>职业岗位知识要求</p> <p>1.熟悉网络安全技术与业界相关产品，能进行安全方案的制定与实施；</p> <p>2.掌握计算机网络数据库管理系统的信息获取、组织、分析、发布、管理、信息资源建设、更新与维护。</p>	计算机网络基础、网络安全技术与实施、防火墙技术
	<p>职业岗位能力要求</p> <p>1.能够完成网络数据库的安装、配置与管理；</p> <p>2.能够进行网络运行维护、监控、优化及故障排除；</p> <p>3.能够制定相关安全策略，进行网络安全方案的实施。</p>		
	<p>职业岗位素质要求</p> <p>1.懂得本行业（职业）的政策法规与道德标准并能自觉遵守；</p> <p>2.了解职业约束，并以此来规范自己的行为、习惯和语言；</p> <p>3.具有认真负责、锲而不舍的敬业精神。</p>		
3	网站开发运营与管理	<p>职业岗位知识要求</p> <p>1.掌握静态网页设计及制作的基本理论、基础知识，掌握使用网络编程语言实现动态网站的规划及建设的基本知识；</p> <p>2.掌握一般网站的基本概念和创建网站的基本方法和维护使用方法，包括各种常用网页制作工具的使用方法。</p>	网页设计与制作、Windows 网络操作系统、Linux 网络操作系统、JSP 动态网页制作
	<p>职业岗位能力要求</p> <p>1.熟悉 B/S 架构，能够进行中小型 Web 应用项目开发，具有网站建设管理、维护的能力；</p> <p>2.具有根据项目任务确定实现方案、制定实施计划的能力。</p>		
	<p>职业岗位素质要求</p> <p>1.懂得本行业（职业）的政策法规与道德标准并能自觉遵守；</p> <p>2.了解职业约束，并以此来规范自己的行为、习惯和语言；</p> <p>3.具有认真负责、锲而不舍的敬业精神。</p>		



## 七、主要专业实践

环节	类型	实验实训内容	对应职业能力	学分	学期安排
课内实践	课程实验实训	高级语言程序设计(C语言)综合实训	C语言语法结构运用能力。	1	1
		windows操作系统综合实训	主流操作系统的安装、配置、优化和管理,能够构建与管理网络信息服务平台的能力。	2	3
		网页设计与制作综合实训	熟悉B/S架构,能够进行中小型Web应用项目开发,具有网站建设管理、维护的能力	3	3
		网络综合布线设计与实施综合实训	能够参与网络工程的规划、设计与招投标;具有实施网络工程的综合布线能力	2	4
		网络安全技术与实施综合实训	能制定相关安全策略,进行网络安全方案的实施的能力	1	4
校内实践	综合实验实训	综合实训项目1: 办公模式网络构建	根据企业需求,增加符合现实市场人才能力需求的课程实训项目。	2	2
		综合实训项目2: 某公司网络管理	根据企业需求,增加符合现实市场人才能力需求的课程实训项目。	2	4
校外实践	认识实习	通过教师和技术人员的授课以及工人师傅们的现身说法全面而详细的了解相关企业的生产过程	学会从技术人员和工人师傅那里获得直接或间接的生产实践经验,积累相关的生产知识	0.5	2
	跟岗实习	在生产企业跟岗实习,积累一定的工作经验	加强自身实际的操作和管理能力,培养自身吃苦耐劳的工作精神	8	5
	顶岗实习	在实习单位进行顶岗实习,综合运用所学知识和技能,完成一定量的生产任务	培养实际操作能力,学习企业管理,养成正确的劳动态度	15	5-6
	毕业设计	完成毕业设计和技术报告的撰写	培养和提高独立分析和解决问题的能力,培养其撰写技术报告的能力。	6	6

## 八、职业资格(或技能)证书及其支撑课程体系

1. 需要获取的职业资格(技能等级)证书:

网络工程师(中级、高级)、网络管理员 DCNA(中级)、网络安全工程师(中级、高级)。

2. 需要获取的职业资格(或技能等级)证书的支撑课程体系:

计算机网络技术、数据库原理及应用、Windows 操作系统、网络安全技术与实施、防火墙技术。

九、专业教学进程安排

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1	2	3	4	5	6		
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周		
职业 素 质 模 块	1	国防教育课	2	▲	36	8	28								
	2	思想道德修养与法律基础	3	●	54	42			3						课外 12
	3	大学生心理健康教育	2	▲	36	28			2						课外 8
	4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	●	72	56		4							课外 16
	5	形势与政策	1	▲	16	8		每学期 4 学时						课外 8	
	6	大学体育	6	▲	108	20	80	2	2	2					课外 8
	7	高职英语	7	●	128	74	54	4	4						
	8	大学生职业发展与就业指导	1	▲	22	12	10		1		1				
	9	计算机应用基础	3	▲	56	32	24	4							
	10	高等数学	2	▲	36	36			2						
	11	应用文写作	2	▲	36	36				2					
小 计			33		600	352	196	14	14	4	1			课外 52	
职业 能 力 模 块	职业 基 础 课 程 ( 必 修)	12	网页设计与制作	6	●	108	54	54			6				
		13	高级语言程序设计(C语言)	3	●	56	42	14	4						
		14	计算机网络技术	4	●	72	36	36		4					
		15	数据库原理及应用	4	●	72	54	18		4					
		16	IT 职业英语	2	▲	36	36	0			2				
		17	计算机组装与维护	3	▲	56	28	28	4						
	小 计			22		400	250	150	8	8	8				
	职业 核 心 课 程 ( 必 修)	18	网络安全技术与实施	4	●	72	56	16				4			
		19	Windows 操作系统	4	●	72	36	36			4				
		20	Linux 操作系统	2	▲	36	18	18				2			
		21	计算机辅助设计	4	●	72	54	18			4				
		23	网络综合布线设计与实施	4	●	72	36	36				4			
		24	JAVA 程序设计	4	▲	72	54	18				4			
		25	防火墙技术	2	●	72	54	18				4			
	小 计			24		468	308	160			8	18			
	职业 导 向 课 程 ( 选 修)	26	网络设备配置与管理	2	▲	36	18	18			2				
		27	人工智能语言	2	▲	36	18	18				2			
28		物联网技术导论	2	▲	36	18	18			2					
29		云计算技术	2	▲	36	18	18				2				
小 计			4		72	36	36			2	2				

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1	2	3	4	5	6		
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周		
职业 拓展 模块	公共选修	30	国学	2	▲	36	36			2					
		31	大学生美育教育	2	▲	28	28		2						
	创新创业(必修)	32	大学生创业基础	4	▲	72		72	2	2					
		33	创新思维	2	▲	36	36			2					
		34	SYB 创业培训	2	▲	36	36				2				
	小计			12		208	136	72	4	4	2	2			
专业 实践	校内实践	35	综合实训项目 1	2		52		52		2周					
		36	综合实训项目 2	2		52		52			2周				
		小计			4		104		104		2周		2周		
	校外实践	37	认识实习	0.5		13		13		0.5周					
		38	跟岗实习	8		208		208					8周		
		39	顶岗实习	15		390		390					10周	8周	
		40	毕业设计	6		156		156						6周	
小计			29.5		767		767		0.5周			18周	14周		
合计			128.5		2619	1106	1449	28	26	24	23			课外 52	

说明:考核方式:●代表考试,▲代表考查

### 十、课程模块学分分布表

课程类别		学时	占总学时的比例 (%)	学分	占总学分的比例 (%)
职业素质模块	职业素质课程	600	22.9	33	25.3
职业能力模块	职业基础课程	400	15.3	24	18.4
	职业核心课程	468	17.8	24	18.4
	职业导向课程	72	2.7	4	3
职业拓展模块	公共选修课程	64	2.4	4	3
	创新创业课程	144	5.4	8	6.2
实践总学时		1449	55.3		
总计		2619		128.5	

## 软件技术专业人才培养方案

一、专业名称：软件技术

二、专业代码：610205

三、招生对象：普通高中和职业高中毕业生

四、学制与学历：学制三年，修满 130.5 学分，获得专科毕业证书

五、就业面向岗位及岗位群

软件技术专业毕业生主要面向 IT 企业、政府机关和企事业单位所需要的程序员和软件维护员等岗位，可从事计算机软件开发与管理、网站开发与管理、智能终端技术开发、数据库开发与设计、软件测试、软件技术支持与维护、项目管理和系统分析等工作。经 3-5 年后，可晋升至软件开发工程师、软件支持/维护工程师、软件测试工程师等岗位群。

六、培养目标与规格

1. 培养目标

本专业培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应市场及软件工程技术行业发展的需要，具有良好的职业道德、良好的人文素养和身心素质，健全的人格；能够掌握扎实的专业基础、较强的应用实践能力、技术创新能力和市场开拓能力；掌握主流编程技术与方法、软件工程的理论和工具、软件分析、测试与维护等知识和技术技能；面向软件工程技术及项目管理领域的高素质技术技能型人才。

2. 培养规格

(职业群) 知识、能力和素质结构要求

序号	职业岗位	职业岗位对应知识、能力、素质结构	主要链接课程
1	计算机应用程序开发设计人员；移动终端应用程序开发设计人员；软件测试人员	<p>职业岗位知识要求</p> <p>1. 计算机硬件知识、操作系统知识、网络知识；</p> <p>2. 数据结构知识、数据库知识；</p> <p>3. 软件开发知识。</p> <p>职业岗位能力要求</p> <p>1. 较强的编码调试能力和文档写作能力；</p> <p>2. 较强的逻辑思维和分析设计能力；</p> <p>3. 熟练使用软件开发工具能力和专业英语能力。</p> <p>职业岗位素质要求</p> <p>1. 良好的职业道德修养，爱岗敬业、团结协作；</p> <p>2. 较宽的视野和科学的思维方法；</p> <p>3. 良好的人际关系和健全的人格品质。</p>	<p>计算机应用基础、网页设计与制作、高级程序设计语言、计算机网络技术、Java 程序设计基础、数据库原理及应用、IT 职业英语、Linux 操作系统、数据结构、智能终端软件开发、软件工程、软件测试技术</p>

2	Web 应用开发设计人员；Web 网站开发与维护人员	<p>职业岗位知识要求</p> <p>1. 计算机硬件知识、操作系统知识、网络知识；</p> <p>2. Web 网站架构知识、网络数据库知识；</p> <p>3. 软件开发知识、Web 开发流程。</p>	<p>计算机应用基础、网页设计与制作、高级程序设计语言、计算机网络技术、Java 程序设计基础、数据库原理及应用、IT 职业英语、网站建设与管理、JSP 程序设计、智能终端软件开发、jQuery 技术及应用、PHP 程序设计、平面图形图像设计</p>
		<p>职业岗位能力要求</p> <p>1. 较强的 Java 编码调试能力和 Web 开发能力；</p> <p>2. 较强的网站制作技能和良好的界面设计能力；</p> <p>3. 熟练使用 Web 开发工具能力和专业英语能力。</p>	
		<p>职业岗位素质要求</p> <p>1. 良好的职业道德修养，爱岗敬业、团结协作；</p> <p>2. 较宽的视野和科学的思维方法；</p> <p>3. 良好的人际关系和健全的人格品质。</p>	
3	软件技术支持和咨询服务人员；技术型软件销售人员	<p>职业岗位知识要求</p> <p>1. 计算机硬件知识、操作系统知识、网络知识；</p> <p>2. 软件项目或产品所在领域的基本知识；</p> <p>3. 各类软件的开发和应用相关知识。</p>	<p>计算机应用基础、网页设计与制作、高级程序设计语言、计算机网络技术、Java 程序设计基础、数据库原理及应用、IT 职业英语、网站建设与管理、JSP 程序设计、智能终端软件开发、软件工程、软件测试技术</p>
		<p>职业岗位能力要求</p> <p>1. 基本的软件开发能力和数据库应用能力；</p> <p>2. 了解主流的软、硬件和网络技术能力；</p> <p>3. 较强的需求分析、文档写作的能力。</p>	
		<p>职业岗位素质要求</p> <p>1. 良好的职业道德修养，爱岗敬业、团结协作；</p> <p>2. 良好的沟通协调和团队合作意识；</p> <p>3. 良好的人际关系和健全的人格品质。</p>	

## 七、主要专业实践

环节	类型	实验实训内容	对应职业能力	学分	学期安排
课内实践	课程实验实训	高级语言程序设课程综合实训	C 语言语法结构运用能力	1.5	1
		数据结构课程综合实训	算法分析和设计能力	1	3
		网站建设与管理课程综合实训	网页、网站结构设计能力	2	4
		智能终端软件开发课程综合实训	Android 系统设计、编程应用能力	2	3
		JSP 程序设计课程综合实训	Web、动态网页技术应用能力	1	4

		软件测试技术课程综合实训	测试技术、测试用例设计、测试工具使用能力	1	4
校内实践	综合实验实训	综合实训项目 1:小型应用软件开发	软件编程思维和程序设计分析、综合应用能力	2	2
		综合实训项目 2: WEB 应用开发	Web 网站架构、开发、应用能力	2	4
校外实践	认识实习	了解计算机软、硬件市场、企业工作环境	洞悉计算机行业市场发展及专业能力需求	0.5	2
	跟岗实习	各类软件开发、销售公司跟师实践	熟悉软件生产技术岗位	8	5
	顶岗实习	各类软件开发、销售公司顶岗实践	岗位角色适应、工作能力	15	6
	毕业设计	完成毕业设计项目和撰写设计报告	专业技术综合能力和文章撰写能力	6	6

#### 八、职业资格（或技能）证书及其支撑课程体系

##### 1. 需要获取的职业资格（技能等级）证书：

全国信息化工程师岗位技能证（程序设计——C 语言编程、JAVA 面向对象编程开发、JSP 程序设计）、软件设计师（中级）、软件测评师（中级）。

##### 2. 需要获取的职业资格（或技能等级）证书的支撑课程体系：

高级语言程序设计、计算机网络技术、Java 程序设计、数据库原理及应用、数据结构、Linux 操作系统、网站建设与管理、JSP 程序设计、软件工程、软件测试。

九、专业教学进程安排

课程体系	序号	课程名称	学 分	考 核 方 式	学 时			各学期周数及周学时安排						课 程 设 置 说 明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1	2	3	4	5	6		
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周		
职业素质 模块	1	国防教育课	2	▲	36	8	28								
	2	思想道德修养与法律基础	3	●	54	42			3						课外 12
	3	大学生心理健康教育	2	▲	36	28			2						课外 8
	4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	●	72	56		4							课外 16
	5	形势与政策	1	▲	16	8		每学期 4 学时						课外 8	
	6	大学体育	6	▲	108	20	80	2	2	2					课外 8
	7	高职英语	7	●	128	74	54	4	4						
	8	大学生职业发展与就业指导	1	▲	22	12	10		1		1				
	9	计算机应用基础	3	▲	56	32	24	4							
	10	应用文写作	2	▲	36	36				2					
小 计			31		564	316	196	14	12	4	1			课外 52	
职业能 力模 块	职业基础 课程 (必修)	11	网页设计与制作	4	●	72	36	36		4					企业
		12	高级语言程序设计 (C 语言)	3	●	56	28	28	4						
		13	数据库原理及应用	4	●	72	42	30			4				
		14	Java 程序设计基础	4	●	72	42	30		4					
		15	计算机网络技术	3	▲	56	40	16	4						
		16	平面图形图像设计	4	▲	72	36	36		4					
	小 计			22		400	224	176	8	12	4	1			
	职业核 心课 程 (必修)	17	数据结构	4	●	72	52	20			4				
		18	Linux 操作系统	4	●	72	48	24				4			
		19	网站建设与管理	4	●	72	42	30				4			
		20	智能终端软件开发	4	●	72	42	30			4				企业
		21	PHP 程序设计	4	▲	72	42	30			4				
		23	软件工程	4	●	72	48	24				4			
		24	软件测试技术	4	▲	72	48	24				4			企业
	小 计			28		504	322	182			12	16			
	职业导 向课 程 (选修)	25	IT 职业英语	2	▲	36	36				2				
26		jQuery 技术及应用	2	▲	36	18	18			2					
27		JSP 程序设计	2	▲	36	18	18				2				
28		IT 项目管理	2	▲	36	32	4				2			企业	
小 计			4		72	62	10			2	2				

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1	2	3	4	5	6		
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周		
职业 拓展 模块	公共选修	29	国学	2	▲	36	36			2					
		30	大学生美育教育	2	▲	28	28		2						
	创新创业(必修)	31	大学生创业基础	4	▲	72		72	2	2					
		32	创新思维	2	▲	36	36				2				
		33	SYB 创业培训	2	▲	36	36					2			
	小计			12		208	136	72	4	4	2	2			
专业 实践	校内实践	34	综合实训项目 1	2		52		52		2 周					
		35	综合实训项目 2	2		52		52				2 周			
		小计			4		104		104		2 周		2 周		
	校外实践	36	认识实习	0.5		13		13		0.5周					
		37	跟岗实习	8		208		208					8 周		
		38	顶岗实习	15		390		390					10 周	8 周	
		39	毕业设计	6		156		156						6 周	
小计			29.5		767		767		0.5周			18 周	14 周		
合计			130.5		2619	1060	1507	26	28	24	22			课外 52	

说明:考核方式:●代表考试,▲代表考查

### 十、课程模块学分分布表

课程类别		学时	占总学时的比例 (%)	学分	占总学分的比例 (%)
职业素质模块	职业素质课程	564	21.5%	31	23.8%
职业能力模块	职业基础课程	400	15.3%	22	16.9%
	职业核心课程	504	19.2%	28	21.5%
	职业导向课程	72	2.7%	4	3.1%
职业拓展模块	公共选修课程	64	2.4%	4	3.1%
	创新创业课程	144	5.5%	8	6.1%
实践总学时		1507	57.5%		
总计		2619		130.5	



## 动漫制作技术专业人才培养方案

一、专业名称：动漫制作技术

二、专业代码：610207

三、招生对象：普通高中和职业高中毕业生

四、学制与学历：学制三年，修满 130.5 学分，获得专科毕业证书

### 五、就业面向岗位及岗位群

本专业毕业生可从事衍生产品设计、卡通形象设计、插画设计、平面设计、商业美术设计、游戏动画制作、科技动画制作、影视特效与合成、动画相关机构、游戏特效制作、动画设计总监、动画美术总监、动画导演、动画制作、动画制作总监、动画技术总监、动画导演、动画制片、策划、制片等多方面的工作。

本专业毕业生可从事岗位包括助理动画设计师与动画设计师、助理漫画设计师与漫画设计师、助理动画制作师与动画制作师、助理漫画制作师与漫画制作师、动画创作、制作相关的管理与服务工作、游戏特效师等。

### 六、培养目标与规格

#### 1. 培养目标

培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应动漫制作技术和游戏特效制作技术行业企业发展需要，具有良好的职业道德和职业素养，良好的身心素质和人文素养，具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力素质，掌握动画角色设计和场景设计、分镜设计、原画、材质灯光制作、三维动画制作、特效制作、渲染合成、游戏特效、音频音效制作等知识和技术技能，面向动漫制作技术和游戏特效制作技术领域的高素质技术技能人才。

#### 2. 培养规格

(职业群) 知识和能力素质结构要求

序号	职业岗位	职业岗位对应知识、能力、素质结构	主要链接课程
1	动画角色设计和场景设计	职业岗位知识要求 1. 具备丰富的想象力; 2. 具备较高的文化修养; 3. 具备较深厚的绘画功底。 职业岗位能力要求 1. 对于人体结构和各种生物体结构有较全面的认识;	素描色彩和设计构成、图形图像处理 and 摄影摄像基础、计算机辅助设计、动画创作技法、动画运动规律、动画分镜设计、二维动画制作(剧本)

		<p>2. 对于服饰、发型、器皿有一定的研究;</p> <p>3. 对于流行文化有所了解,对于各种动画绘画风格有所了解。</p>	
		<p>职业岗位素质要求</p> <p>1. 能够看懂故事脚本;</p> <p>2. 能够充分理解导演的意图;</p> <p>3. 具有较好的团队合作意识。</p>	
2	三维动画制作与游戏特效制作	<p>职业岗位知识要求</p> <p>1. 具备一定的编剧能力;</p> <p>2. 具备丰富的想象力和一定的表演技能;</p> <p>3. 具备较强的观察能力。</p>	动画创作技法、动画运动规律、动画分镜设计、二维动画制作(剧本)、三维建模材质灯光渲染技术、三维动画制作、AE制作、视听语言与剪辑、三维建模材质灯光专项
		<p>职业岗位能力要求</p> <p>1. 了解动画的历史,熟悉动画流程;</p> <p>2. 对各种生物或物体的运动敏感,能够很好地把握运动的节奏;</p> <p>3. 熟练掌握动画运动规律并能够灵活运用。</p>	
		<p>职业岗位素质要求</p> <p>1. 能够使用三维动画软件进行动画角色的设定;</p> <p>2. 熟练使用三维软件动画制作模块;</p> <p>3. 能够独立完成制作特效和后期合成,具有较好的团队合作意识。</p>	
3	合成剪辑	<p>职业岗位知识要求</p> <p>1. 对于电影语言具有较深的理解;</p> <p>2. 具有较深的音乐修养;</p> <p>3. 具备良好的视觉空间概念。</p>	素描色彩和设计构成、图形图像处理 and 摄影摄像基础、AE制作、视听语言与剪辑
		<p>职业岗位能力要求</p> <p>1. 能够熟练使用常用的剪辑软件;</p> <p>2. 能够熟练使用常用的音频编辑软件;</p> <p>3. 能够使用后期特效合成硬件设备。</p>	
		<p>职业岗位素质要求</p> <p>1. 能够灵活使用视觉语言;</p> <p>2. 熟练视频编辑软件的操作;</p> <p>3. 熟悉三维软件和图形图像软件,具有较好的团队合作意识。</p>	

## 七、主要专业实践

环节	类型	实验实训内容	对应职业能力	学分	学期安排
课内实践	课程实验实训	图形图像处理 and 摄影摄像基础	能够独立拍摄和对后期处理素材的能力。	1	1
		二维动画制作（剧本）	编写故事剧本，设计和制作二维动画的能力。	1	2
		计算机辅助设计	能够使用计算机绘制图形和三维模型建立的能力。	1	2
		三维建模材质灯光渲染技术	使用三维软件设计动画角色和场景的设定的能力。	1	3
		3D MAX 特效与动画制作	编写故事剧本，设计和制作三维动画的能力。	1	4
		视听语言与剪辑	能够使用剪辑软件和音频编辑软件的能力。	1	3
校内实践	综合实验实训	综合实训项目 1： 二维动画公益广告	根据市场发展需要和企业需要，开设相应的综合实训项目。	2	2
		综合实训项目 2： 三维动画公益广告	根据市场发展需要和企业需要，开设相应的综合实训项目。	2	4
校外实践	认识实习	全面而详细的了解相关企业的生产过程	从技术人员和工人师傅那里获得直接或间接的生产实践经验，积累相关的生产知识	0.5	2
	跟岗实习	在生产企业跟岗实习，积累一定的工作经验	加强自身实际的操作和管理能力，培养自身吃苦耐劳的工作精神	8	5
	顶岗实习	在实习单位进行顶岗实习，综合运用所学知识和技能，完成一定量的生产任务	培养实际操作能力，学习企业管理，养成正确的劳动态度	15	5-6
	毕业设计	完成毕业设计和技术报告的撰写	培养和提高独立分析和解决问题的能力，培养其撰写技术报告的能力。	6	6

## 八、职业资格（或技能）证书及其支撑课程体系

### 1. 需要获取的职业资格（技能等级）证书：

三维动画设计工程师（中级、高级）、数码动画设计工程师（中级、高级）、Autodesk Maya 工程师（中级）、Autodesk 3DS Max 工程师（中级）。

### 2. 需要获取的职业资格（或技能等级）证书的支撑课程体系：

动画创作技法、动画运动规律、动画分镜设计、三维建模材质灯光渲染技术、三维动画制作、三维建模材质灯光专项、素描色彩和设计构成、图形图像处理和摄影摄像基础、计算机辅助设计、AE 制作、视听语言与剪辑。

九、专业教学进程安排

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1	2	3	4	5	6		
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周		
职业 素质 模块	1	国防教育课	2	▲	36	8	28								
	2	思想道德修养与法律基础	3	●	54	42			3						课外 12
	3	大学生心理健康教育	2	▲	36	28			2						课外 8
	4	毛泽东思想和中国特色社会 主义理论体系概论	4	●	72	56		4							课外 16
	5	形势与政策	1	▲	16	8		每学期 4 学时						课外 8	
	6	大学体育	6	▲	108	20	80	2	2	2					课外 8
	7	高职英语	7	●	128	74	54	4	4						
	8	大学生职业发展与就业指导	1	▲	22	12	10		1		1				
	9	计算机应用基础	3	▲	56	32	24	4							
	10	应用文写作	2	▲	36	36				2					
小 计			31		564	316	196	14	12	4	1				课外 52
职业 能力 模块	职业 基础 课程 (必修)	11	素描色彩和设计构成	3	●	56	38	18	4						
		12	图形图像处理 and 摄影摄像基 础	3	▲	56	38	18	4						
		13	计算机辅助设计	4	●	72	48	24		4					
		14	动画创作技法	4	●	72	48	24				4			
		15	动画运动规律	4	●	72	48	24				4			
		16	动画分镜设计	4	●	72	48	24				4			
	小 计			22		400	268	132	8	4	4	8			
	职业 核心 课程 (必修)	17	二维动画制作 (剧本)	4	▲	72	48	24		4					
		18	三维建模材质灯光渲染技术	4	●	72	48	24			4				
		19	3D MAX 特效与动画制作	4	●	72	48	24				4			
		20	3D MAX 建模材质灯光专项	4	●	72	48	24				4			
		21	视听语言与剪辑	4	●	72	48	24				4			
		22	AE 制作	4	●	72	48	24					4		
		23	配音与音效	4	▲	72	48	24					4		
	小 计			28		504	336	168		4	12	12			
	职业 导向 课程 (选修)	24	游戏制作流程	2	▲	36	18	18		2					
25		游戏设计概念	2	▲	36	18	18		2						
26		CG 插画	2	▲	36	18	18				2				
27		游戏特效制作	2	▲	36	18	18				2				
小 计			4		72	36	36		2	2					

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1	2	3	4	5	6		
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周		
职业 拓展 模块	公共选修	28	国学	2	▲	36	36			2					
		29	大学生美育教育	2	▲	28	28	2							
	创新创业	30	大学生创业基础	4	▲	72		72	2	2					
		31	创新思维	2	▲	36	36			2					
		32	SYB 创业培训	2	▲	36	36				2				
	小计			12		208	136	72	4	4	2	2			
专业 实践	校内实践	33	综合实训项目 1	2		52		52		2 周					
		34	综合实训项目 2	2		52		52			2 周				
		小计			4		104		104		2 周		2 周		
	校外实践	35	认识实习	0.5		13		13		0.5 周					
		36	跟岗实习	8		208		208					8 周		
		37	顶岗实习	15		390		390					10 周	8 周	
		38	毕业设计	6		156		156						6 周	
	小计			29.5		767		767		0.5 周			18 周	14 周	
合计			130.5		2619	1092	1475	26	26	24	23			课外 52	

说明:考核方式:●代表考试,▲代表考查

### 十、课程模块学分分布表

课程类别		学时	占总学时的 比例 (%)	学分	占总学分的 比例 (%)
职业素质模块	职业素质课程	564	21.53	31	23.75
职业能力模块	职业基础课程	400	15.27	22	16.86
	职业核心课程	504	19.24	28	21.46
	职业导向课程	72	2.75	4	3.07
职业拓展模块	公共选修课程	64	2.44	4	3.07
	创新创业课程	144	5.50	8	6.13
实践总学时		1475	56.30		
总计		2619		130.5	

## 数字媒体应用技术专业人才培养方案

一、专业名称：数字媒体应用技术

二、专业代码：610210

三、招生对象：普通高中和职业高中毕业生

四、学制与学历：学制三年，修满 130.5 学分，获得专科毕业证书

### 五、就业面向岗位及岗位群

主要就业岗位：广告策划、平面广告设计；版面、网页设计、网络广告设计。相近就业岗位有：多媒体课件制作、广告摄影、包装设计、书籍装帧设计等。

### 六、培养目标与规格

#### 1. 培养目标

培养思想政治坚定、德技并修、全面发展、适应生产、建设、管理、服务第一线需要的，具有较强的计算机图形图像设计及使用计算机进行广告设计技能，能熟练使用计算机数字媒体进行广告策划创意、广告设计与制作、交互式多媒体设计、平面设计与制作的高素质技术技能型人才。

#### 2. 培养规格

(职业群) 知识、能力和素质结构要求

序号	职业岗位描述	职业岗位对应知识、能力、素质结构	主要链接课程
1	广告策划、平面广告设计	<p>职业岗位知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握广告策划创意原理；</li> <li>2. 广告文案写作理论；</li> <li>3. 广告设计与制作理论。</li> <li>4. 掌握包装设计、书籍装帧设计的知识。</li> </ol> <p>职业岗位能力要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 平面广告设计能力；</li> <li>2. 动画设计与制作能力。</li> <li>3. 企业 VI 设计能力；</li> </ol> <p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 遵纪守法，爱岗敬业；</li> <li>2. 具备较强的适应能力和自学能力，能较快适应专业知识和行业发展的变化；</li> <li>3. 具备一定的人际交往能力，有较强的团队精神，能适应协同工作的需要。</li> </ol>	美术基础、图形图像处理、广告策划与创意、商业广告、计算机辅助设计、矢量绘图、VI 设计、排版设计、AI 图形设计
2	版面、网页设计、网络广告设计	<p>职业岗位知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握计算机多媒体技术的思想，具有一定的美工基础；</li> </ol>	美术基础、图形图像处理、网页设计与制作、计算机网络技术、计算机辅助设计、

		<p>2. 掌握网页设计、制作的基本技能；掌握网站建设、维护、管理的相关知识；</p> <p>3. 掌握计算机动画的制作原理；了解数据通信基础知识、局域网的知识。</p>	矢量绘图、二维动画制作
		<p>职业岗位要求</p> <p>1. 影视编辑合成能力；</p> <p>2. 网页设计及制作能力；</p> <p>3. 动画设计与制作能力。</p>	
		<p>职业岗位素质要求</p> <p>1. 遵纪守法，爱岗敬业；</p> <p>2. 形成清晰的逻辑思维，具有严谨的工作作风；</p> <p>3. 具备较强的适应能力和自学能力，能较快适应专业知识和行业发展的变化。</p>	
3	影视后期制作员、影视广告设计师	<p>职业岗位知识</p> <p>1. 音频处理技术；</p> <p>2. 影视特效制作；</p> <p>3. 视频处理技术；</p> <p>4. 音视频合成技术。</p>	广告摄影与摄像、图形图像处理、二维动画制作、premiere 音视频剪辑、AE 制作、三维技术基础
	<p>职业岗位能力</p> <p>1. 影视广告制作能力；</p> <p>2. 影视特效动画制作能力；</p> <p>3. 影视后期制作与栏目包装能力。</p>		
	<p>职业岗位素质要求</p> <p>1. 具备一定的人际交往能力，有较强的团队精神，能适应协同工作的需要；</p> <p>2. 服从管理规定，遵守劳动纪律，尊重他人的知识成果和产权；</p> <p>3. 形成清晰的逻辑思维，具有严谨的工作作风。</p>		

## 七、主要专业实践

环节	类型	实验实训内容	对应职业能力	学分	学期安排
课内实践	课程实验实训	图形图像处理实训	Photoshop 软件运用和平面设计技能	1	2
		网页设计与制作实训	企业网站的整站构建实践能力	1	4
		影视剪辑实训	非线性编辑的基本原理与操作实践能力	1	4

		摄影摄像实训	影像感知能力、运用摄影影像图片的表达能 力，以及分析鉴赏摄影影像图片的能力。	1	3
		二维动画设计实训	二维动画广告设计能力	1	3
		三维动画设计实训	三维动画建模、材质和动画艺术的制作知识 与技能	1	4
校内 实践	综合 实验 实训	综合实训项目 1: 企业宣传平面广告设计	根据企业要求与课程安排实施项目	2	2
		综合实训项目 2: 学院微电影拍摄与制作	根据企业要求与课程安排实施项目	2	4
校外 实践	认识 实习	多媒体技术专业方向与专业 课程认识	培养学生兴趣、对今后就业与学习规划能力	0.5	2
	跟岗 实习	数字媒体应用跟岗实习	承接商用项目和外包项目，进一步 提升学 生实践能力	8	5
	顶岗 实习	平面广告设计或影视广告设 计相关岗位内容	锻炼意志、感受企业文化，进一步 培养良 好的职业习惯并遵循良好的规范	15	5-6
	毕业 设计	毕业作品设计与设计报告	综合应用专业知识，强化能力，提升分析问 题和解决问题能力	6	6

## 八、职业资格（或技能）证书及其支撑课程体系

### 1. 需要获取的职业资格（技能等级）证书：

平面设计中级、多媒体制作中级、网页设计中级、影视编辑高级证、图像处理高级证。

### 2. 需要获取的职业资格（或技能等级）证书的支撑课程体系：

图形图象处理、AE 制作、网页设计、多媒体设计、矢量绘图。



九、专业教学进程安排

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1	2	3	4	5	6		
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周		
职业素质 模块	1	国防教育课	2	▲	36	8	28								
	2	思想道德修养与法律基础	3	●	54	42			3						课外 12
	3	大学生心理健康教育	2	▲	36	28			2						课外 8
	4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	●	72	56		4							课外 16
	5	形势与政策	1	▲	16	8		每学期 4 学时						课外 8	
	6	大学体育	6	▲	108	20	80	2	2	2					课外 8
	7	高职英语	7	●	128	74	54	4	4						
	8	大学生职业发展与就业指导	1	▲	22	12	10		1		1				
	9	计算机应用基础	3	▲	56	32	24	4							
	10	应用文写作	2	▲	36	36				2					
小 计			31		564	316	196	14	12	4	1			课外 52	
职业 能力 模块	职业基础课程(必修)	11	网页设计与制作	4	●	72	44	28				4			
		12	计算机组装与维护	1.5	▲	28	28		2						
		13	数字媒体技术	2	▲	36	36			2					
		14	计算机网络技术	4	●	72	44	28		4					
		15	高级语言程序设计(C语言)	3	▲	56	28	28	4						
		16	美术基础	1.5	●	28	28		2						
		17	图形图像处理	6	●	108	72	36		4	2				
	小 计			22		400	280	120	8	10	2	4			
	职业核心课程(必修)	18	广告摄影与摄像	2	▲	36	18	18			2				
		19	CorelDraw 矢量绘图	4	●	72	44	28			4				
		20	AE 制作	4	●	72	36	36				4			
		21	Premiere 音视频剪辑	4	▲	72	36	36				4			
		23	二维动画	4	●	72	36	36			4				
		24	三维技术基础	4	●	72	36	36				4			
		25	VI 设计	2	▲	36	18	18				2			
		26	Illustrator 图形设计	4	●	72	36	36			4				
	小 计			28		504	260	244			14	14			
职业导向课程(选修)	27	广告策划与创意	2	▲	36	18	18			2					
	28	排版设计	2	▲	36	18	18			2					
	29	虚拟现实技术	2	▲	36	18	18				2				
	30	计算机辅助设计	2	▲	36	18	18				2				

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年		
								1	2	3	4	5	6	
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周	
小计			4		72	36	36			2	2			
职业 拓展 模块	公共选修	31	国学	2	▲	36	36			2				
		32	大学生美育教育	2	▲	28	28		2					
	创新创业 (必修)	33	大学生创业基础	4	▲	72		72	2	2				
		34	创新思维	2	▲	36	36			2				
		35	SYB 创业培训	2	▲	36	36				2			
	小计			12		208	136	72	4	4	2	2		
专业 实践	校内实践	36	综合实训项目 1	2		52		52		2周				
		37	综合实训项目 2	2		52		52			2周			
		小计			4		104		104		2周		2周	
	校外实践	38	认识实习	0.5		13		13		0.5周				
		39	跟岗实习	8		208		208					8周	
		40	顶岗实习	15		390		390					10周	8周
		41	毕业设计	6		156		156						6周
	小计			29.5		767		767		0.5周			18周	14周
合计			130.5		2619	1028	1539	26	26	24	23		课外 52	

说明:考核方式: ●代表考试, ▲代表考查

### 十、课程模块学分分布表

课程类别		学时	占总学时的 比例 (%)	学分	占总学分的 比例 (%)
职业素质模块	职业素质课程	564	21.5	31	23.8
职业能力模块	职业基础课程	400	15.3	22	16.9
	职业核心课程	504	19.2	28	21.5
	职业导向课程	72	2.7	4	3
职业拓展模块	公共选修课程	64	2.4	4	3
	创新创业课程	144	5.5	8	6.1
实践总学时		1539	58.8		
总计		2619		130.5	

## 移动通信技术专业人才培养方案

一、专业名称：移动通信技术

二、专业代码：610302

三、招生对象：普通高中和职业高中毕业生

四、学制与学历：学制三年，修满 130.5 学分，获得专科毕业证书

### 五、就业面向岗位及岗位群

移动通信技术主要面向移动互联网方向，移动终端硬件设计，移动互联网应用软件开发等。主要培养学生移动通信工程施工能力、移动互联网应用软件开发能力、移动通信工程勘测能力、移动通信设备安装与维护能力、通信产品的营销、客服的能力。

移动通信技术专业的毕业生主要面向通信产品制造类、通信产品开发与营销类企业等。可从事移动互联网应用软件开发、移动终端硬件维修、通信产品的营销、客服等工作岗位。

### 六、培养目标与规格

#### 1. 培养目标

培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应移动互联网应用软件开发、移动终端硬件设计的需要，具有良好的职业道德、身心和人文素质，掌握电路术、网络与通信、移动互联网应用软件开发等知识和技术技能，面向移动通信工程实施、移动互联网应用软件开发、通信产品营销领域的高素质技术技能人才。

#### 2. 培养规格

(职业群) 知识、能力和素质结构要求

序号	职业岗位	职业岗位对应知识、能力、素质结构	主要链接课程
1	移动通信设备安装与维护岗位	<p>职业岗位知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握信号传输的基本知识；</li> <li>2. 掌握移动通信系统的基本知识；</li> <li>3. 理解通信设备的原理。</li> </ol> <p>职业岗位能力要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有信号分析与传输的能力；</li> <li>2. 具有移动通信系统分析的能力；</li> <li>3 具有电路分析的能力。</li> </ol> <p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具备耐心、细心的职业素养；</li> <li>2. 具有良好的职业道德修养。</li> </ol>	电路分析、数字电子技术 模拟电子技术、移动通信技术

2	移动终端应用软件 开发岗位	<p>职业岗位知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握软件开发的基本架构;</li> <li>2. 掌握移动终端应用软件开发的基本知识;</li> <li>3. 掌握单片机原理与应用的基本知识。</li> </ol>	Java 面程序设计、Android 操作系统、单片机原理及应 用
		<p>职业岗位能力要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有编写程序的能力;</li> <li>2. 具有软件开发的能力;</li> <li>3. 具有单片机应用的开发能力。</li> </ol>	
		<p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具备耐心、细心的职业素养;</li> <li>2. 具有良好的沟通能力;</li> <li>3. 具有良好的职业道德修养。</li> </ol>	
3	通信工程项目管理 岗位	<p>职业岗位知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握移动通信技术标准的基本知识;</li> <li>2. 掌握通信工程概预算的基本知识;</li> <li>3. 掌握通信工程制图的基本方法。</li> </ol>	通信工程项目管理、通信工 程勘测及制图、移动通信技 术、通信工程概预算
		<p>职业岗位能力要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有移动通信技术应用能力;</li> <li>2. 具有通信工程概预算的能力;</li> <li>3. 具有通信工程制图的能力。</li> </ol>	
		<p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具备耐心、细心的职业素养;</li> <li>2. 树立正确的价值观与人生观;</li> <li>3. 具有良好的职业道德修养。</li> </ol>	

## 七、主要专业实践

环节	类型	实验实训内容	对应职业能力	学分	学期 安排
课内 实践	课程 实验 实训	VLAN 划分与策略路由	网络基础结构知识及网络设备配置的应用能力	1	1
		学生成绩管理系统设计与实现	程序设计能力	1	2
		数字时钟系统设计与仿真	单片机设计与应用能力	1	3
		机房平面图设计与绘制	通信工程勘测与制图能力	1	4
		基于 Android 的位置闹钟设计与实现	Android 程序设计开发能力	1	4

校内实践	综合实验实训	综合实训项目 1: 开关电源设计与制作	电路设计能力	2	2
		综合实训项目 2 手机相册服务软件制作	移动互联应用开发能力	2	4
校外实践	认识实习	了解移动通信行业发展	洞悉移动通信发展动态	0.5	2
	跟岗实习	通信工程应用跟师实习	熟悉移动通信主流技术	8	5
	顶岗实习	移动互联网相关企业轮岗实习	熟悉移动互联网应用开发技术	15	5-6
	毕业设计	完成毕业设计、撰写设计报告	专业技术能力、文章撰写能力	6	6

#### 八、职业资格（或技能）证书及其支撑课程体系

##### 1. 需要获取的职业资格（技能等级）证书：

移动通信技术软件工程师中级、单片机应用设计、国家 3G 移动通信职业认证证书。

##### 2. 需要获取的职业资格（或技能等级）证书的支撑课程体系：

Java 程序设计、Android 操作系统、单片机原理及应用、移动通信技术、通信工程项目管理与实施等。

九、专业教学进程安排

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1	2	3	4	5	6		
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周		
职业 素 质 模 块	1	国防教育课	2	▲	36	8	28								
	2	思想道德修养与法律基础	3	●	54	42			3						课外 12
	3	大学生心理健康教育	2	▲	36	28			2						课外 8
	4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	●	72	56		4							课外 16
	5	形势与政策	1	▲	16	8		每学期 4 学时						课外 8	
	6	大学体育	6	▲	108	20	80	2	2	2					课外 8
	7	高职英语	7	●	128	74	54	4	4						
	8	大学生职业发展与就业指导	1	▲	22	12	10		1		1				
	9	计算机应用基础	3	▲	56	32	24	4							
	10	高等数学	2	▲	36	36			2						
		11	应用文写作	2	▲	36	36				2				
	小 计		33		600	352	196	14	14	4	1				课外 52
职业 能 力 模 块	职业 基 础 课 程 ( 必 修)	12	电路分析	3	●	56	28	28	4						
		13	计算机网络与通信	3	●	56	28	28	4						
		14	高级语言程序设计 (c 语言)	4	●	72	36	36		4					
		15	模拟电子技术	4	●	72	60	12		4					
		16	数字电子技术	4	▲	72	60	12			4				
		17	IT 职业英语	2	▲	36	36	0				2			
		小 计		20		364	248	116	8	8	4	2			
	职业 核 心 课 程 ( 必 修)	18	Matlab 仿真应用	4	▲	72	36	36			4				
		19	单片机原理及应用	4	●	72	36	36			4				
		20	Java 程序设计	4	●	72	36	36			4				
		21	移动通信技术	4	●	72	60	12				4			
		22	通信工程勘测及制图	4	●	72	36	36				4			
		23	Android 操作系统	4	●	72	36	36				4			
		24	通信工程概预算	4	●	72	36	36			4				
		小 计		28		504	276	228			16	12			
	职业 导 向 课 程 ( 选 修)	25	物联网技术概述	2	▲	36	18	18				2			
		26	通信工程项目管理	2	▲	36	18	18			2				
27		网络工程综合布线技术	2	▲	36	18	18				2				
28		通信营业服务基础	2	▲	36	18	18			2					
	小 计		4		72	36	36			2	2				

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1	2	3	4	5	6		
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周		
职业 拓展 模块	公共选修	29	国学	2	▲	36	36			2					
		30	大学生美育教育	2	▲	28	28		2						
	创新创业(必修)	31	大学生创业基础	4	▲	72		72	2	2					
		32	创新思维	2	▲	36	36			2					
		33	SYB 创业培训	2	▲	36	36				2				
	小计			12		208	136	72	4	4	2	2			
专业 实践	校内实践	34	综合实训项目 1	2		52		52		2周					
		35	综合实训项目 2	2		52		52			2周				
		小计			4		104		104		2周		2周		
	校外实践	36	认识实习	0.5		13		13		0.5周					
		37	跟岗实习	8		208		208				8周			
		38	顶岗实习	15		390		390				10周	8周		
		39	毕业设计	6		156		156					6周		
小计			29.5		767		767		0.5周			18周	14周		
合计			130.5		2619	1024	1543	26	26	24	21			课外 52	

说明:考核方式:●代表考试,▲代表考查

### 十、课程模块学分布表

课程类别		学时	占总学时的 比例 (%)	学分	占总学分的 比例 (%)
职业素质模块	职业素质课程	600	22.91	33	25.29
职业能力模块	职业基础课程	364	13.90	20	15.33
	职业核心课程	504	19.24	28	21.46
	职业导向课程	72	2.75	4	3.07
职业拓展模块	公共选修课程	64	2.44	4	3.07
	创新创业课程	144	5.50	8	6.13
实践总学时		1543	58.91		
总计		2619		130.5	

## 物联网应用技术专业人才培养方案

一、专业名称：物联网应用技术

二、专业代码：610119

三、招生对象：普通高中和职业高中毕业生

四、学制与学历：学制三年，修满 130 学分，获得专科毕业证书

### 五、就业面向岗位及岗位群

物联网应用技术专业主要面向企事业单位的物联网工程项目的规划及施工管理、物联网设备安装调试和维护、物联网工程项目售后服务、维保和管理、物联网智能终端产品的制造、辅助设计等。主要培养学生使用硬件测试工具与测试方法；掌握进行物联网传感节点部署、传输设备配置；掌握各种制图工具绘制原理图、流程图、布置图、接线图；制订项目实施管理方案等的的能力。可从事物联网电子产品的生产、制造与设备维护；物联网工程项目实施管理；物联网工程项目售后服务与维保等工作岗位。

### 六、培养目标与规格

#### 1. 培养目标

培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应物联网产业发展需要，具有物联网基本理念，物联网行业相关岗位必备的理论知识，具有较强的物联网应用技能，能从事物联网电子产品的生产、制造与设备维护；物联网工程项目实施管理；物联网工程项目售后服务与维保等工作，具有一定的应用系统开发能力，在专业领域内跟踪新理论、新知识、新技术，能进行物联网相关岗位实际运作和管理的高素质技术技能型人才。

#### 2. 培养规格

(职业群) 知识、能力和素质结构要求

序号	职业岗位	职业岗位对应知识、能力、素质结构	主要链接课程
1	物联网电子产品的生产、制造与设备维护人员	职业岗位知识要求 1. 掌握各种电子信号的类别、采集、控制、通讯的原理和方法； 2. 掌握蓝牙/WIFI/Zigbee/RFID/串口等模块的通信与接口方法。 职业岗位能力要求 1. 具有熟悉嵌入式系统的硬件结构与外围器件的接口的能力； 2. 具有熟悉原理图设计、PCB 设计、元器件焊接	电路分析、数字电子技术 模拟电子技术、传感器与检测技术、单片机应用技术、电子产品生产工艺与管理



		<p>方法的能力；</p> <p>3. 具有使用硬件测试工具与测试方法的能力。</p>	
		<p>职业岗位素质要求</p> <p>1. 具备耐心、细心的职业素养；</p> <p>2. 具有良好的职业道德修养。</p>	
2	物联网工程项目实施管理人员	<p>职业岗位知识要求</p> <p>1. 掌握常用嵌入式硬件设备的特点；</p> <p>2. 掌握进行物联网传感节点部署、传输设备配置的方法；</p> <p>3. 掌握各种制图工具(如Protel 等)绘制原理图、流程图、 布置图、接线图的方法。</p>	<p>传感器与检测技术、物联网工程布线、射频识别技术与应用、物联网工程规划与设计</p>
		<p>职业岗位能力要求</p> <p>1. 理解掌握项目施工的整个过程，规划项目实施要点；</p> <p>2. 具有制订项目实施管理方案的能力；</p> <p>3. 具有组织物联网工程项目的竣工验收的能力。</p>	
		<p>职业岗位素质要求</p> <p>1. 具备耐心、细心的职业素养；</p> <p>2. 具有良好的沟通能力；</p> <p>3. 具有良好的职业道德修养。</p>	
3	物联网工程项目售后服务与维保人员	<p>职业岗位知识要求</p> <p>1. 了解行业、市场相似的产品的应用；</p> <p>2. 能对同类产品进行分析比较，根据技术方案确定产品的选型范围；</p> <p>3. 理解产品的功能、原理和适用场合。</p>	<p>物联网技术概论、物联网工程规划与设计、软件工程导论、物联网系统综合设计</p>
		<p>职业岗位能力要求</p> <p>1. 具有对产品进行调试的能力；</p> <p>2. 具有能制订现场施工的具体安排，熟悉实施中的每一个步骤和细节的能力；</p> <p>3. 具有对产品的效果进行介绍，宣传推广价值以及对产品进行经济运行分析的能力。</p>	
		<p>职业岗位素质要求</p> <p>1. 具备耐心、细心的职业素养；</p> <p>2. 树立正确的价值观与人生观；</p> <p>3. 具有良好的职业道德修养。</p>	

## 七、主要专业实践

环节	类型	实验实训内容	对应职业能力	学分	学期安排
课内实践	课程实验实训	小型应用系统设计与实现	程序设计能力	1	1
		基于 TCP 双向通信的网络应用程序设计	设计网络应用程序能力	1	2
		基于嵌入式的基础电路设计	电路设计能力	1	3
		传感器网络监测系统设计	物联网与传感网的通信技术应用能力	1	3
		射频识别应用项目设计与实现	射频识别应用项目设计与实现能力	1	4
		PCB 设计与实现	电子产品生产、设计与实现能力	1	4
校内实践	综合实验实训	综合实训项目 1: 基于 Arduino 的智能小车应用	基于 Arduino 的智能小车的应用程序编写, 电路设计与传感器的应用能力	2	2
		综合实训项目 2: 智能家居系统设计与实现	能够进行智能家居系统方案的制定及应用项目的实施、物联网系统设计与应用能力	2	4
校外实践	认识实习	了解物联网技术行业发展	洞悉物联网技术发展动态	0.5	1-2
	跟岗实习	物联网系统工程应用跟师实习	熟悉物联网应用主流技术	8	5
	顶岗实习	物联网技术应用顶岗实习	岗位角色适应、工作能力	15	5-6
	毕业设计	完成毕业设计、撰写设计报告	专业技术能力、技术报告的撰写能力	6	6

## 八、职业资格（或技能）证书及其支撑课程体系

1. 需要获取的职业资格（技能等级）证书：

物联网技术工程师中级（全国信息化工程师）、嵌入式软件工程师中级（全国信息化工程师）等。

2. 需要获取的职业资格（或技能等级）证书的支撑课程体系：

物联网技术概论、物联网工程布线、无线传感器网络、嵌入式技术应用等。

九、专业教学进程安排

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1 14 周	2 18 周	3 18 周	4 18 周	5 0 周	6 0 周		
职业 素质 模块	1	国防教育课	2	▲	36	8	28								
	2	思想道德修养与法律基础	3	●	54	42			3						课外 12
	3	大学生心理健康教育	2	▲	36	28			2						课外 8
	4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	●	72	56		4							课外 16
	5	形势与政策	1	▲	16	8		每学期 4 学时						课外 8	
	6	大学体育	6	▲	108	20	80	2	2	2					课外 8
	7	高等数学	2	▲	36	36			2						
	8	高职英语	7	●	128	74	54	4	4						
	9	计算机应用基础	3	▲	56	32	24	4							
	10	大学生职业发展与就业指导	1	▲	22	12	10		1		1				
	11	应用文写作	2	▲	36	36				2					
小 计			33		600	352	196	14	14	4	1			课外 52	
职业 能力 模块	职业 基础 课程 (必修)	12	高级语言程序设计 (c 语言)	3	●	56	28	28	4						
		13	计算机网络与通信	3	▲	56	28	28	4						
		14	电子技术	5.5	●	96	70	26	3	3					
		15	单片机原理及接口技术	4	●	108	54	54		6					
		16	电子线路设计 CAD	4	▲	72	36	36			4				
	小 计			19.5		388	216	172	11	9	4				
	职业 核心 课程 (必修)	17	物联网技术概论	4	●	72	54	18			4				
		18	传感器与射频识别技术应用	4	●	72	36	36				4			
		19	物联网工程布线	4	●	72	36	36			4				
		20	JAVA 程序设计	6	●	108	72	36			6				
		21	无线传感器网络	4	●	72	36	36				4			
22		嵌入式技术应用	6	●	108	72	36				6				
小 计			28		504	306	198	0	0	14	14				
职业 导向 课程 (选修)	23	工程项目管理	2	▲	36	36					2				
	24	Android 操作系统	2	▲	36	36					2				
	25	物联网系统设计与应用	2	▲	36	36					2				
	26	物联网工程设计与实施	2	▲	36	36						2			
小 计			4		72	72					4				

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1	2	3	4	5	6		
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周		
职业 拓展 模块	公共选修	27	国学	2	▲	36	36			2					
		28	大学生美育教育	2	▲	28	28		2						
	创新创业 (必修)	29	大学生创业基础	4	▲	72		72	2	2					
		30	创新思维	2	▲	36	36				2				
		31	SYB 创业培训	2	▲	36	36					2			
	小计			12		208	136	72	4	4	2	2			
	专业 实践	校内实践	32	综合实训项目 1	2		52		52		2 周				
33			综合实训项目 2	2		52		52			2 周				
小计			4		104		104		2 周	2 周					
校外实践		34	认识实习	0.5		13		13		0.5 周					
		35	跟岗实习	8		208		208				8 周			
		36	顶岗实习	15		390		390				10 周	8 周		
		37	毕业设计	6		156		156					6 周		
小计			29.5		767		767		0.5 周		18 周	14 周			
合计			130		2643	1082	1509	29	27	24	21			课外 52	

说明:考核方式: ●代表考试, ▲代表考查

### 十、课程模块学分分布表

课程类别		学时	占总学时的比例 (%)	学分	占总学分的比例 (%)
职业素质模块	职业素质课程	600	22.7	33	25.4
职业能力模块	职业基础课程	388	14.7	19.5	15.0
	职业核心课程	504	19.1	28	21.5
	职业导向课程	72	2.7	4	3.1
职业拓展模块	公共选修课程	64	2.4	4	3.1
	创新创业课程	144	5.4	8	6.2
实践总学时		1509	57.1		
总计		2643		130	

## 电子商务技术专业人才培养方案

一、专业名称：电子商务技术专业

二、专业代码：610214

三、招生对象：普通高中和职业高中毕业生

四、学制与学历：学制三年，修满 130.5 学分，获得专科毕业证书

### 五、就业面向岗位及岗位群

本专业毕业生可从事国家政府机关及企事业单位电子商务技术开发与管理岗位，可担任企事业单位电子商务平台维护更新技术管理员、电商网站前端设计开发工程师、电子商务网站平台技术开发工程师、企业电子商务运营与策划助理等技术开发及技术管理岗位工作。

### 六、培养目标与规格

#### 1. 培养目标

本专业培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应时代及行业发展需要，具有良好的职业道德、身心和人文素质，掌握电子商务基础知识及相关业务流程，掌握电子商务网站平台设计开发技术、网络营销与电子商务运营、网站数据分析技术、微平台应用与开发等知识和技术技能，面向电子商务网站开发设计与维护更新、整合企业电子商务业务、网络营销、电子商务运营维护技术等一线生产、建设、服务、管理领域的高素质技术技能人才。

#### 2. 培养规格

(职业群) 知识、能力和素质结构要求

序号	职业岗位描述	职业岗位对应知识、能力、素质结构	主要链接课程
1	电子商务平台技术设计开发人员；电子商务平台维护与管理人员	<p>职业岗位知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 计算机网络知识、操作系统知识</li> <li>2. 电子商务基础知识、程序设计知识</li> <li>3. 网站建设与管理知识</li> </ol> <p>职业岗位能力要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 较强的网站程序编码能力与文档写作能力</li> <li>2. 较强的逻辑思维能力和分析设计能力</li> <li>3. 熟练掌握软件开发工具能力和专业英语能力</li> </ol> <p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 良好的职业道德、爱岗敬业、吃苦耐劳</li> <li>2. 较宽的视野和科学的思维方法</li> <li>3. 团结协作、严谨的工作态度</li> </ol>	电子商务概论、高级语言程序设计、数据库原理及应用、网站前端开发技术、电子商务网站广告美工技术、计算机网络技术、电子商务网站规划与设计、电子支付与安全技术、IT 职业英语

2	电子商务平台运营 管理人员；网络营 销与推广人员；	职业岗位知识要求 1. 电子商务综合知识、网络知识 2. 网络运营知识、网络营销与推广知识 3. 网络安全知识、物流及供应链知识	电子商务概论、SEO 搜索引 擎优化、网络营销、物流与 供应链管理、电子支付与安全 技术、IT 职业英语 计算机网络技术
		职业岗位能力要求 1. 网站数据分析与运营能力 2. 网络广告设计策划能力、网络推广能力 3. 平台安全管理能力	
		职业岗位素质要求 1. 爱岗敬业、独立思考 2. 沟通协作、敏锐的观察能力 3. 品德端正、不怕苦不怕累	
3	智能移动终端微平 台推广与开发人员	职业岗位知识要求 1. 熟悉微信应用常识 2. 微平台功能开发常识 3. 网络策划与营销知识、安全知识	微信应用与微平台开发、网 络营销、网站前端开发技术、 电子支付与安全技术、电子 商务网站广告美工技术
		职业岗位能力要求 1 微平台美工与特效开发 2. 微平台策划能力、网络推广能力 3. 微平台功能开发能力	
		职业岗位素质要求 1. 品行端正、善于学习、独立思考 2. 团队沟通协作 3. 较观的视野	

### 七、主要专业实践

环节	类型	实验实训内容	对应职业能力	学分	学期安排
课内实践	课程实验实训	网页设计与制作	商务网页制作能力	1	1
		网站前端开发技术	商务网站功能特效设计能力	1	2
		电子商务网站广告美工技术	商务网站广告及界面设计能力	3	3
		电子商务网站规划与设计	商务网站规划与管理能力	2	4
		SEO 搜索引擎优化	对网站的搜索引擎优化	1	4

校内实践	综合实验实训	综合实训项目 1: 企业电商平台前端设计与开发	网站前端设计开发能力	2	2
		综合实训项目 2: 中小企业电子商务网站设计与实现	网站后台功能与数据库开发能力	2	4
校外实践	认识实习	到企业参观电子商务平台运营及讲座	平台建设及运营的认知感受	0.5	2
	跟岗实习	平台功能开发及维护 网络推广及数据分析	平台维护管理能力、网络推广方案设计 及网站数据分析能力	8	5
	顶岗实习	电子商务平台维护与功能开发 电子商务平台运营管理与推广	电子商务平台的建设与维护能力、 运营操作能力	15	5-6
	毕业设计	电商平台功能开发、微商平台功能开发、 网络策划与运营	综合开发与维护能力、策划与运营能力	6	6

#### 八、职业资格（或技能）证书及其支撑课程体系

##### 1. 需要获取的职业资格（技能等级）证书：

电子商务设计师（软考）、网页设计工程师、网站管理工程师。

##### 2. 需要获取的职业资格（或技能等级）证书的支撑课程体系：

网页设计与制作、电子商务概论、网站前端开发技术、数据库原理及应用、电子商务网站规划与设计、电子支付与安全技术、SEO 搜索引擎优化。

九、专业教学进程安排

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1	2	3	4	5	6		
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周		
职业素质 模块	1	国防教育课	2	▲	36	8	28								
	2	思想道德修养与法律基础	3	●	54	42			3						课外 12
	3	大学生心理健康教育	2	▲	36	28			2						课外 8
	4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	●	72	56		4							课外 16
	5	形势与政策	1	▲	16	8		每学期 4 学时						课外 8	
	6	大学体育	6	▲	108	20	80	2	2	2					课外 8
	7	高职英语	7	●	128	74	54	4	4						
	8	大学生职业发展与就业指导	1	▲	22	12	10		1		1				
	9	计算机应用基础	3	▲	56	32	24	4							
	10	应用文写作	2	▲	36	36				2					
小 计			31		564	316	196	14	12	4	1			课外 52	
职业能 力模 块	职业基础 课程 (必修)	11	网页设计与制作	3	●	56	42	14	4						
		12	高级语言程序设计(C语言)	4	●	72	36	36		4					
		13	计算机网络技术	4	▲	72	36	36			4				
		14	数据库原理及应用	4	●	72	54	18			4				
		15	IT 职业英语	2	▲	36	36	0		2					
		16	计算机组装与维护	3	▲	56	28	28	4						
	小 计			20		364	232	132	8	6	8				
	职业核 心课 程 (必修)	17	电子商务概论	4	●	72	54	18			4				
		18	网站前端开发技术	4	●	72	54	18		4					企业
		19	电子商务网站广告美工技术	6	●	108	54	54			6				
		20	电子商务网站规划与设计	4	●	72	36	36				4			企业
		21	电子支付与安全技术	4	●	72	54	18				4			
		23	SEO 搜索引擎优化	4	●	72	54	18				4			
		24	微信应用与微平台开发	4	▲	72	54	18				4			企业
	小 计			30		540	360	180		4	10	16			
	职业 导向 课程 (选修)	25	PHP 网站开发	2	▲	36	18	18				2			企业
26		Java Web 程序设计	2	▲	36	18	18				2				
27		网络营销	2	▲	36	18	18				2			企业	
28		物流与供应链管理	2	▲	36	18	18				2				
小 计			4		72	36	36			0	4				



课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1	2	3	4	5	6		
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周		
职业 拓展 模块	公共选修	29	国学	2	▲	36	36			2					
		30	大学生美育教育	2	▲	28	28		2						
	创新创业 (必修)	31	大学生创业基础	4	▲	72		72	2	2					
		32	创新思维	2	▲	36	36				2				
		33	SYB 创业培训	2	▲	36	36					2			
	小计			12		208	136	72	4	4	2	2			
专业 实践	校内实践	34	综合实训项目 1	2		52		52		2周					
		35	综合实训项目 2	2		52		52			2周				
		小计			4		104		104		2周		2周		
	校外实践	36	认识实习	0.5		13		13		0.5周					
		37	跟岗实习	8		208		208					8周		
		38	顶岗实习	15		390		390					10周	8周	
		39	毕业设计	6		156		156						6周	
小计			29.5		767		767		0.5周			18周	14周		
合计			130.5		2619	1080	1487	26	26	24	23			课外 52	

说明:考核方式:●代表考试,▲代表考查

### 十、课程模块学分分布表

课程类别		学时	占总学时的 比例 (%)	学分	占总学分的 比例 (%)
职业素质模块	职业素质课程	564	21.5	31	23.9
职业能力模块	职业基础课程	364	13.9	21	15.9
	职业核心课程	540	20.6	30	22.8
	职业导向课程	72	2.7	4	3
职业拓展模块	公共选修课程	64	2.4	4	3
	创新创业课程	144	5.4	8	6
实践总学时		1487	56.7		
总计		2619		130.5	

## 国际金融专业人才培养方案

一、专业名称： 国际金融

二、专业代码： 630202

三、招生对象： 普通高中和职业高中毕业生

四、学制与学历： 学制三年，修满 130.5 学分，获得专科毕业证书

五、就业面向岗位及岗位群

商业银行岗位： 银行柜员、银行客户经理等； 保险公司岗位： 保险代理人、保险经纪人等； 投资咨询公司岗位： 个人与公司理财顾问、理财规划师等； 证券公司岗位： 期货投资分析员、证券客户经理、证券会计人员等； 其他各类金融机构的相关工作。

六、培养目标与规格

1. 培养目标

本专业培养德、智、体全面发展，能适应市场经济发展需要，具有较高的英语和计算机应用水平，了解现代国际金融业务，懂得国家有关金融的方针政策、金融法规及金融国际惯例，掌握较扎实的国际金融理论知识和对外经济交往的金融实务技能，实践能力强，富有创新精神，具有良好的职业道德和综合素质，能胜任银行与非银行等金融机构和相关企业第一线实务操作工作需要的技术技能型人才。

2. 培养规格

(职业群) 知识、能力和素质结构要求

序号	职业岗位描述	职业岗位对应知识、能力、素质结构	主要链接课程
1	商业银行岗位	<p>职业岗位知识要求</p> <p>1. 掌握英语及计算机基本应用知识；</p> <p>2. 掌握货币银行学、商业银行实务等基本理论知识。</p> <p>职业岗位能力要求</p> <p>1. 具备处理商业银行综合柜台业务；</p> <p>2. 信贷相关业务的能力。</p> <p>职业岗位素质要求</p> <p>1. 具备良好的身体素质、政治素质及较高的从业素质；</p> <p>2. 具备较强的人际交流和沟通能力；</p> <p>3. 具备一定的信息收集与处理能力、知识更新能</p>	货币银行学、商业银行实务

		力以及积极适应科技进步和社会发展需要的基本素质。	
2	险公司岗位	职业岗位知识要求 1. 掌握英语及计算机基本应用知识; 2. 掌握保险学相关理论。	国际金融、保险学原理与实务
		职业岗位能力要求 1. 具备从事保险代理; 2. 保险经纪工作的能力。	
		职业岗位素质要求 1. 具备良好的身体素质、政治素质及较高的从业素质; 2. 具备较强的人际交流和沟通能力; 3. 具备良好的开拓精神和创新意识及市场竞争意识。	
3	证券投资岗位	职业岗位知识要求 1. 掌握英语及计算机基本应用知识; 2. 掌握经济学、基础会计、统计学等基本理论知识; 3. 掌握证券投资理论及方法。	证券投资理论与实务、金融理财
		职业岗位能力要求 1. 具备设计理财规划方案,开展理财产品营销活动的的能力; 2. 具备证券、期货操作和投资分析能力。	
		职业岗位素质要求 1. 具备良好的身体素质、政治素质及较高的从业素质; 2. 具备良好的开拓精神和创新意识及市场竞争意识; 3. 具备一定的信息收集与处理能力、知识更新能力以及积极适应科技进步和社会发展需要的的基本素质。	

### 七、主要专业实践

环节	类型	实验实训内容	对应职业能力	学分	学期安排
课内实践	课程实验实训	营销策划实训	策划及销售能力。	1	1
		金融企业会计技能	会计单据的处理, 会计报表的制作能力。	1	2

		银行柜台操作实训	点钞、人民币兑换标准等实际操作能力。	1	3
		证券投资实训	开户、投资分析、风险控制能力。	1	3
		保险规划实训	保险合同的辨识、个人保险规划能力。	1	4
		外汇交易实训	外汇牌价的识别及投资能力。	1	3
校内实践	综合实验实训	金融产品营销模拟实训	人际交往能力、客户拓展能力、金融产品营销能力等	2	2
		个人理财规划实训	人际交往能力、财务分析能力、综合理财规划能力等	2	4
校外实践	认识实习	金融企业参观	熟悉行业基本情况，积累相关知识。	0.5	2
	跟岗实习	协助金融企业岗位进行业务办理	加强自身实际的操作和管理能力，培养自身吃苦耐劳的工作精神。	8	5
	顶岗实习	金融企业顶岗实习	培养实际操作能力，学习企业管理，养成正确的劳动态度。	15	5-6
	毕业设计	毕业设计或调研报告	培养和提高独立分析和解决问题的能力，培养其撰写调查分析报告的能力。	6	6

## 八、职业资格（或技能）证书及其支撑课程体系

### 1. 需要获取的职业资格（技能等级）证书：

银行从业资格证、保险从业资格证、证券从业资格证、会计从业资格证。

### 2. 需要获取的职业资格（或技能等级）证书的支撑课程体系：

货币银行学、商业银行实务、证券交易、证券投资理论与实务、会计基础。

九、专业教学进程安排

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1	2	3	4	5	6		
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周		
职业 素质 模 块	1	国防教育课	2	▲	36	8	28								
	2	思想道德修养与法律基础	3	●	54	42		3							课外 12
	3	大学生心理健康教育	2	▲	36	28		2							课外 8
	4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	●	72	56			4						课外 16
	5	形势与政策	1	▲	16	8		每学期 4 学时						课外 8	
	6	大学体育	6	▲	108	20	80	2	2	2					拓展 8
	7	高等数学	2	▲	36	36			2						
	8	高职英语	7	●	128	74	54	4	4						
	9	计算机应用基础	3	▲	54	30	24		3						
	10	大学生职业发展与就业指导	1	▲	22	12	10	1			1				
	11	应用文写作	2	▲	36	36			2						
小 计			33		598	350	196	12	17	2	1			课外 52	
职业 能 力 模 块	12	经济学基础	3	●	56	38	18	4							
	13	市场营销	2	●	42	30	12	3							
	14	经济法概论	2	▲	42	30	12	3							
	15	会计学基础	4	●	72	52	20				4				
	16	金融学基础	4	●	72	52	20		4						
	17	客户关系管理	3	▲	54	36	18			3					
	小 计			18		338	238	100	10	4	3	4			
	18	国际金融	4	●	72	52	20			4					
	19	商业银行实务	4	●	72	52	20			4					
	20	国际结算	4	●	72	52	20				4				
	21	证券投资理论与实务	4	●	72	52	20			4					
	22	金融理财学	4	●	72	52	20				4				
	23	保险学原理与实务	4	▲	72	52	20				4				
	24	外汇交易与实务	4	▲	72	52	20			4					
	小 计			28		504	364	140			16	12			
	职业 导 向 课 程 ( 选 修 )	25	互联网金融	2	▲	36	18	18				2			
		26	期货投资理论与实务	2	▲	36	18	18				2			
27		商务礼仪	2	▲	36	18	18				2				
28		金融英语	2	▲	36	18	18			2					
小 计			6		108	54	54			2	4				

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1	2	3	4	5	6		
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周		
职业 拓展 模块	公共选修	29	国学	2	▲	36	36			2					
		30	大学生美育教育	2	▲	28	28		2						
	创新创业 (必修)	31	大学生创业基础	4	▲	72		72	2	2					
		32	创新思维	2	▲	36	36				2				
		33	SYB 创业培训	2	▲	36	36					2			
	小计			12		208	136	72	4	4	2	2			
专业 实践	校内 实践	34	综合实训项目 1	2		52		52		2周					
		35	综合实训项目 2	2		52		52				2周			
		小计			4		104		104		2周		2周		
	校外 实践	36	认识实习	0.5		13		13		0.5周					
		37	跟岗实习	8		208		208					8周		
		38	顶岗实习	15		390		390					10周	8周	
		39	毕业设计	6		156		156						6周	
小计			29.5		767		767		0.5周			18周	14周		
合计			130.5		2627	1142	1433	26	25	25	23			课外 52	

说明:考核方式: ●代表考试, ▲代表考查

### 十、课程模块学分分布表

课程类别		学时	占总学时的 比例 (%)	学分	占总学分的 比例 (%)
职业素质模块	职业素质课程	598	22.7	33	25.3
职业能力模块	职业基础课程	338	12.9	18	13.8
	职业核心课程	504	19.2	28	21.5
	职业导向课程	108	4.1	6	4.6
职业拓展模块	公共选修课程	64	2.5	4	3
	创新创业课程	144	5.5	8	6.1
实践总学时		1433	54.5		
总计		2627		130.5	

## 投资与理财专业人才培养方案

一、专业名称：投资与理财

二、专业代码：630206

三、招生对象：普通高中和职业高中毕业生

四、学制与学历：学制三年，修满 131.5 学分，获得专科毕业证书

### 五、就业面向岗位及岗位群

本专业的毕业生主要从事企事业单位、证券金融机构的基础理财和证券业务操作等工作。具体的职业岗位主要包括：从事企事业单位的会计、理财岗位；从事投资公司、证券机构、基金管理公司的投资分析和业务代理岗位；从事金融和保险机构的业务、投资咨询、理财服务、投资银行的经理人岗位；个人理财顾问岗位。

就业岗位群：商业银行、公司和个人的理财业务；证券经纪与分析业务；投资咨询与规划业务；保险代理、策划与营销业务。

### 六、培养目标与规格

#### 1. 培养目标

本专业培养适应社会主义市场经济需要的，德、智、体全面发展的，具有良好职业素养与现代投资理财意识，系统掌握投资理财理论知识，初步学会投资理财实际操作技能，熟悉股票、期货、债券、基金、保险、信托等各种筹资和投资手段，能够到银行、保险公司、证券公司、财务公司、信托公司、基金管理公司等金融机构从事咨询、策划、代理、理财等岗位的基层操作及初、中级管理工作的高素质技术技能型人才。

#### 2. 培养规格

(职业群) 知识、能力和素质结构要求

序号	职业岗位	职业岗位对应知识、能力、素质结构	主要链接课程
1	理财顾问	<p>职业岗位知识要求</p> <p>1. 熟悉会计、投资学、保险学等金融专业的知识；</p> <p>2. 具有理性分析与解决问题的能力；</p> <p>3. 了解金融产品、各种投资工具及相关法规，为客户提供有价值的资讯。</p> <p>职业岗位能力要求</p> <p>1. 掌握客户信息，分析客户状况，掌握客户的理财目标和要求，为客户提供理财建议；</p> <p>2. 指导客户记录财务收支和资产负债账目，并对</p>	<p>金融学基础、个人理财、公司理财、证券投资实务、会计基础、保险学原理与实务、商业银行综合柜台实务、期货投资实务、外汇交易实务、市场营销、客户关系管理</p>

		<p>客户财务收支状况进行分析；</p> <p>3. 独立设计可行性方案，并给予具体的操作指导。</p>	
		<p>职业岗位素质要求</p> <p>1. 具有较强的人际交流能力，善于与客户会谈与沟通；</p> <p>2. 具备良好、广泛的专业能力素质；</p> <p>3. 具备良好的人品及职业操守。</p>	
2	证券经纪人	<p>职业岗位知识要求</p> <p>1. 具有合理的知识结构，熟悉经济学、证券投资、公司财务等知识；</p> <p>2. 掌握一门以上的外语和国际金融市场的游戏规则及其投资工具；</p> <p>3. 熟悉规范证券市场的一系列法令制度。</p>	<p>经济学基础、金融学基础、证券投资实务、市场营销、保险学原理与实务、期货投资实务、外汇交易实务、客户关系管理</p>
	<p>职业岗位能力要求</p> <p>1. 具备独立研究证券市场的能力，能发现并解决问题；</p> <p>2. 不断开拓市场，树立证券经纪人自身或团队的品牌，赢得客户的认同；</p> <p>3. 良好的应变能力，时刻保持清醒的头脑，妥善处理各种问题。</p>		
	<p>职业岗位素质要求</p> <p>1. 具备良好的协调、沟通及交际能力，正确处理证券经纪人、客户与券商三者之间的关系；</p> <p>2. 具有良好的职业道德，过硬的心理素质；</p> <p>3. 具有创新精神，善于思考，锐意进取。</p>		
3	银行综合柜员	<p>职业岗位知识要求</p> <p>1. 具有合理的知识结构，熟悉商业银行各种业务与产品；</p> <p>2. 熟悉柜台各项业务操作流程；</p> <p>3. 了解各项规章制度，规范业务操作。</p>	<p>金融学基础、会计基础、商业银行综合柜台实务、保险学原理与实务、国际结算、市场营销、金融英语、客户关系管理</p>
	<p>职业岗位能力要求</p> <p>1. 为客户提供各种金融产品咨询服务，处理柜台各项业务工作；</p> <p>2. 熟练编制各类业务凭证、报表，顺利开展各项会计业务；</p> <p>3. 掌握商业银行综合柜台的各项实务操作技能。</p>		
	<p>职业岗位素质要求</p> <p>1. 具有良好的沟通与人际交往能力，善于与客户进行沟通；</p> <p>2. 具备良好的职业道德，爱岗敬业；</p> <p>3. 具有创新精神，乐观向上。</p>		



## 七、主要专业实践

环节	类型	实验实训内容	对应职业能力	学分	学期安排
课内实践	课程实验实训	商业银行综合技能实训	手工点钞能力、货币真伪鉴别能力、速录与速算能力等	1	3
		仿真模拟炒股大赛	证券分析能力、财务分析能力等	1	3
		期货投资模拟实训	期货产品分析能力、财务分析能力等	1	4
		外汇投资模拟实训	外汇市场分析能力、财务分析能力等	1	4
校内实践	综合实验实训	金融产品营销模拟实训	人际交往能力、客户拓展能力、金融产品营销能力等	2	2
		个人理财规划实训	人际交往能力、财务分析能力、综合理财规划能力等	2	4
校外实践	认识实习	证券场景与过程参观	投资知识感官认知能力	0.5	2
	跟岗实习	银行、保险及证券单位岗位实习	动手实操能力	8	5
	顶岗实习	理财工作岗位实习	职业流程掌握能力	15	5-6
	毕业设计	毕业设计或调研报告	投资理财规划策划、执行、优化能力	6	6

## 八、职业资格（或技能）证书及其支撑课程体系

### 1. 需要获取的职业资格（技能等级）证书：

必考：会计从业资格、证券从业资格、银行从业资格。

推荐：理财规划师（三级）

### 2. 需要获取的职业资格（或技能等级）证书的支撑课程体系：

会计基础、证券投资实务、商业银行综合柜台实务、保险学原理与实务、期货投资实务、个人理财、公司理财。

九、专业教学进程安排

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1	2	3	4	5	6		
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周		
职业 素 质 模 块	1	国防教育课	2	▲	36	8	28								
	2	思想道德修养与法律基础	3	●	54	42		3							课外 12
	3	大学生心理健康教育	2	▲	36	28		2							课外 8
	4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	●	72	56			4						课外 16
	5	形势与政策	1	▲	16	8		每学期 4 学时						课外 8	
	6	大学体育	6	▲	108	20	80	2	2	2					拓展 8
	7	高等数学	2	▲	36	36			2						
	8	高职英语	7	●	128	74	54	4	4						
	9	计算机应用基础	3	▲	54	30	24		3						
	10	大学生职业发展与就业指导	1	▲	22	12	10	1			1				
	11	应用文写作	2	▲	36	36			2						
小 计			33		598	350	196	12	17	2	1			课外 52	
职业 能 力 模 块	职业 基 础 课 程 ( 必 修)	12	经济学基础	3	●	56	38	18	4						
		13	经济法基础	3	▲	54	36	18			3				
		14	会计基础	3	●	54	36	18		3					
		15	金融学基础	3	●	56	38	18	4						
		16	市场营销	3	●	54	36	18		3					
		17	客户关系管理	4	●	72	54	18			4				
	小 计			19		346	238	108	8	6	7				
	职业 核 心 课 程 ( 必 修)	18	公司理财	4	●	72	54	18			4				
		19	个人理财	4	●	72	54	18				4			
		20	证券投资实务	4	●	72	54	18			4				
		21	商业银行综合柜台实务	4	▲	72	54	18			4				
		22	保险学原理与实务	4	●	72	54	18				4			
		23	期货投资实务	4	●	72	54	18				4			
		24	外汇交易实务	4	▲	72	54	18				4			
	小 计			28		504	378	126			12	16			
	职业 导 向 课 程 ( 选 修)	25	国际结算	2	▲	36	18	18				2			
		26	电子商务基础与实务	2	▲	36	18	18			2				
27		金融英语	2	▲	36	18	18			2					
28		互联网金融	2	▲	36	18	18				2				
小 计			6		108	54	54			2	4				

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1 14 周	2 18 周	3 18 周	4 18 周	5 0 周	6 0 周		
职业 拓展 模块	公共选修	29	国学	2	▲	36	36		2						
		30	大学生美育教育	2	▲	28	28	2							
	创新创业(必修)	31	大学生创业基础	4	▲	72		72	2	2					
		32	创新思维	2	▲	36	36			2					
		33	SYB 创业培训	2	▲	36	36				2				
	小计				12		208	136	72	4	4	2	2		
专业 实践	校内实践	34	综合实训项目 1	2		52		52		2 周					
		35	综合实训项目 2	2		52		52			2 周				
		小计				4		104		104		2 周		2 周	
	校外实践	36	认识实习	0.5		13		13		0.5 周					
		37	跟岗实习	8		208		208					8 周		
		38	顶岗实习	15		390		390					10 周	8 周	
39	毕业设计	6		156		156							6 周		
小计				29.5		767		767		0.5 周			18 周	14 周	
合计					131.5		2635	1156	1427	24	27	25	23		课外 52

说明:考核方式:●代表考试,▲代表考查

### 十、课程模块学分布表

课程类别		学时	占总学时的比例 (%)	学分	占总学分的比例 (%)
职业素质模块	职业素质课程	598	22.7	33	25.1
职业能力模块	职业基础课程	346	13.1	19	14.4
	职业核心课程	504	19.1	28	21.3
	职业导向课程	108	4.1	6	4.6
职业拓展模块	公共选修课程	64	2.4	4	3.0
	创新创业课程	144	5.5	8	6.1
实践总学时		1427	54.2		
总计		2635		131.5	

## 国际贸易实务专业人才培养方案

一、专业名称：国际贸易实务

二、专业代码：630501

三、招生对象：普通高中和职业高中毕业生

四、学制与学历：学制三年，修满 127.5 学分，获得专科毕业证书

### 五、就业面向岗位及岗位群

本专业为外贸公司、三资企业、报关公司、国际货运代理、国内商贸企业等单位，培养从事进出口业务拓展、产品跟单、单据缮制、租船订舱、报关报检等工作的高素质技术技能人才，同时也可自主创业，成立外贸公司从事对外贸易活动。初始岗位有外贸业务员、外贸单证员、外贸跟单员；衍生岗位有报关员、报检员、国际货代员；发展岗位有外贸业务主管、外贸业务经理等。

### 六、培养目标与规格

#### 1. 培养目标

本专业面向广东省的外贸企业、自营进出口企业、外资企业、报关企业、国际货运代理企业及国际物流企业，培养具有良好职业道德，开拓、责任、合作、敬业、诚信的职业素质，精益求精的工作态度和可持续发展的基础能力，掌握进国际贸易专业知识和货源组织、单证制作、跟单、报检、报关、国际货代、外销等业务操作技能，具备较强的商务英语应用能力和办公软件操作能力，能进行进出口业务操作及管理的高素质技术技能型人才。

#### 2. 培养规格

(职业群) 知识、能力和素质结构要求

序号	职业岗位	职业岗位对应知识、能力、素质结构	主要链接课程
1	外贸业务员	职业岗位知识要求 1. 国际贸易基础知识、进出口业务操作知识； 2. 外经贸函电知识、外贸英语口语知识； 3. 电子商务知识、商品知识、市场营销知识。 职业岗位能力要求 1. 采用各种方式了解市场、开发客户； 2. 能与外商进行交易磋商、签订合同、履行合同； 3. 能进行业务善后工作。	国际贸易理论与实务、进出口业务操作、外贸英语函电、外贸英语口语、商务谈判、国际商法

		<p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 热爱祖国、拥护社会主义制度；</li> <li>2. 诚实守信、勇于进取、协同工作的精神；</li> <li>3. 强烈的责任心和事业感、健康的心智和体魄。</li> </ol>	
2	外贸跟单员	<p>职业岗位知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 订单审核知识；</li> <li>2. 样品开发与寄送知识；</li> <li>3. 生产进度安排、品质检验、包装知识。</li> </ol>	<p>国际贸易理论与实务、进出口业务操作、管理学基础、外贸跟单操作、国际货运代理实务</p>
		<p>职业岗位能力要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能进行订单解析、样品开发与寄送；</li> <li>2. 能对原材料、成品进行检验，书写评估报告；</li> <li>3. 掌握生产进度、包装、唛头缮制的放方法。</li> </ol>	
		<p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 良好的分析、预测、表达能力；</li> <li>2. 人际关系处理能力；</li> <li>3. 谈判、管理与推销能力。</li> </ol>	
3	外贸单证员	<p>职业岗位知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 外贸基础知识；</li> <li>2. 英语基础知识；</li> <li>3. 国际贸易单证缮制知识。</li> </ol>	<p>国际贸易理论与实务、进出口业务操作、外贸单证操作、国际商法</p>
		<p>职业岗位能力要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根据合同审核信用证；</li> <li>2. 缮制托运、通关、结汇单据和交单议付；</li> <li>3. 缮制开证申请书和其他进口单证。</li> </ol>	
		<p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟悉商品知识；</li> <li>2. 良好的协调、沟通、合作精神；</li> <li>3. 良好的服务意识。</li> </ol>	

### 七、主要专业实践

环节	类型	实验实训内容	对应职业能力	学分	学期安排
课内实践	课程实验实训	外贸业务模拟	掌握进出口操作流程及各环节操作方法	2	2
		报关报检模拟	掌握报关报检流程及操作要点，填制报关报检单据	2	4
		外贸跟单模拟	掌握制单、审单知识及操作技能	1	4

		市场营销调研	掌握市场调研的准备、实施及撰写调研报告	1	3
		跨境电子商务操作模拟	掌握跨境电子商务开店、上传产品、网店装修等环节的操作技能	2	4
		外贸函电操作模拟	掌握进出口业务中各环节英文函电的写作方法	2	4
		国际结算模拟	掌握国际贸易中各种国际结算方式的操作方法	2	3
校内实践	综合实验实训	综合实验实训项目 1: 外贸单证员模拟	掌握各种外贸单证的制作要求及审核方法	2	3
		综合实验实训项目 2: 国际贸易仿真实训	仿真模拟进出口各环节, 串联各门外贸课程知识	2	4
校外实践	认识实习	中国外贸发展现状调查	了解中国对外贸易发展现状、存在问题、发展趋势	0.5	2
	跟岗实习	外贸职业体验	体验外贸从业人员日常工作及业务环节, 找出自身欠缺的知识并努力改善	8	5
	顶岗实习	外贸业务单位顶岗实习	在外贸企业实习, 熟悉进出口准备、磋商签约、履约及业务善后各环节操作	15	5-6
	毕业设计	毕业设计或调研报告写作	运用大学期间所学知识, 针对企业实际问题、分析问题及解决问题	6	6

## 八、职业资格（或技能）证书及其支撑课程体系

### 1. 需要获取的职业资格（技能等级）证书：

外贸单证员资格证、外贸跟单员资格证、外贸业务员资格证、报关员资格证、报检员资格证。

### 2. 需要获取的职业资格（或技能等级）证书的支撑课程体系：

国际贸易理论与实务、进出口业务操作、外贸单证操作、外贸跟单操作、报关与报检实务。

九、专业教学进程安排

课程体系	序号	课程名称	学 分	考 核 方 式	学 时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1	2	3	4	5	6		
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周		
职业 素 质 模 块	1	国防教育课	2	▲	36	8	28								
	2	思想道德修养与法律基础	3	●	54	42		3							课外 12
	3	大学生心理健康教育	2	▲	36	28		2							课外 8
	4	毛泽东思想和中国特色社会 主义理论体系概论	4	●	72	56			4						课外 16
	5	形势与政策	1	▲	16	8		每学期 4 学时						课外 8	
	6	大学体育	6	▲	108	20	80	2	2	2					拓展 8
	7	高职英语	7	●	128	74	54	4	4						
	8	大学生职业发展与就业指导	1	▲	22	12	10	1			1				
	9	计算机应用基础	3	▲	54	30	24		3						
	10	高等数学	2	▲	36	36			2						
	11	应用文写作	2	▲	36	36			2						
小 计			33		598	350	196	12	17	2	1			课外 52	
职业 能 力 模 块	12	经济学基础	3	●	56	56		4							
	13	管理学基础	3	▲	54	38	16				3				
	14	经济法基础	3	▲	54	38	16			3					
	15	会计基础	3	▲	54	38	16			3					
	16	市场营销	3	●	54	38	16			3					
	17	国际商法	3	▲	54	38	16				3				
	小 计			18		326	246	80	4		9	6			
	18	国际贸易理论与实务	3	●	56	40	16	4							
	19	进出口业务操作	4	●	72	36	36		4						
	20	外贸单证操作	4	●	72	36	36			4					
	21	国际金融	4	●	72	36	36			4					
	22	跨境电子商务	4	●	72	36	36				4				
	23	外贸英语函电	4	●	72	36	36				4				
	24	报关与报检实务	4	●	72	36	36				4				
	小 计			27		488	256	232	4	4	8	12			
	职业 导 向 课 程 ( 选 修)	25	商务英语口语	2	▲	36	18	18			2				
		26	外贸跟单操作	2	●	36	18	18				2			
27		国际货运代理实务	2	▲	36	18	18			2					
28		证券投资理论与实务	2	▲	36	18	18				2				
小 计			4		72	36	36			2	2				

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时		各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明		
					共计	理论 教学	实践 教学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1	2	3	4	5		6	
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周		0 周	
职业 拓展 模块	公共选修	29	国学	2	▲	28	28			2					
		30	大学生美育教育	2	▲	28	28	2							
	创新创业(必修)	31	大学生创业基础	4	▲	72		72	2	2					
		32	创新思维	2	▲	36	36			2					
		33	SYB 创业培训	2	▲	36	36				2				
	小计			12		208	136	72	4	4	2	2			
专业 实践	校内实践	34	综合实训项目 1	2		52		52			2 周				
		35	综合实训项目 2	2		52		52				2 周			
		小计			4		104		104			2 周	2 周		
	校外实践	36	认识实习	0.5		13		13		0.5 周					
		37	跟岗实习	8		208		208					8 周		
		38	顶岗实习	15		390		390					10 周	8 周	
		39	毕业设计	6		156		156						6 周	
小计			29.5		767		767		0.5 周			18 周	14 周		
合计			127.5		2563	1024	1487	24	25	23	23			课外 52	

说明:考核方式:●代表考试,▲代表考查

### 十、课程模块学分分布表

课程类别		学时	占总学时的比例(%)	学分	占总学分的比例(%)
职业素质模块	职业素质课程	598	23.33	33	25.8
职业能力模块	职业基础课程	326	12.72	18	14.1
	职业核心课程	488	19.04	27	21.2
	职业导向课程	72	2.8	4	3.1
职业拓展模块	公共选修课程	64	2.81	4	3.1
	创新创业课程	144	5.62	8	6.2
实践总学时		1487	58.02		
总计		2563		127.5	



## 市场营销专业人才培养方案

一、专业名称：市场营销

二、专业代码：630701

三、招生对象：普通高中和职业高中毕业生

四、学制与学历：学制三年，修满 131.5 学分，获得专科毕业证书

五、就业面向岗位及岗位群

本专业毕业生毕业后可就业于企业营销部门、政府与事业单位策划部门、营销公司、大型超市、外贸企业等单位，担任营销调研策划和实施、商务谈判、销售业务、广告和促销策划和实施、客户管理、网络营销等岗位。

六、培养目标与规格

1. 培养目标

本专业培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应经济社会发展需要的，德智体全面发展的具有管理、经济、法律、现代市场营销方面的基本素质，掌握市场营销实际问题分析与处理的能力，面向生产（建设、管理或服务）第一线的需要，并能从事产品市场调研与预测、营销策划、商务谈判、促销实践、营销咨询与管理等岗位工作，德才兼备的市场营销领域的高素质技术技能人才。

2. 培养规格

（职业群）知识、能力和素质结构要求

序号	职业岗位	职业岗位对应知识、能力、素质结构	主要链接课程
1	营销调研与策划	<p>职业岗位知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 市场调查总体方案的设计，调查表和调查问卷的设计；</li> <li>2. 营销心理学的基本理论和基本策略；</li> <li>3. 服务质量差距模型。</li> </ol> <p>职业岗位能力要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 市场调查，市场预测能力；</li> <li>2. 消费者的购买行为特点及规律分析能力；</li> <li>3. 服务营销过程中顾客的角色、期望、行为和感知等与企业战略的结合能力。</li> </ol>	市场调查与预测、市场营销、营销心理学、服务营销、企业营销策划

		<p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 市场预测方法及市场预测;</li> <li>2. 心理学的角度研究企业营销活动的主要对象;</li> <li>3. 客户服务意识与思维的建立。</li> </ol>	
2	谈判与推销	<p>职业岗位知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 商务谈判的组织与管理;</li> <li>2. 客户关系管理理念与实际操作方法; 客户关系管理的产生背景、基本概念;</li> <li>3. 国际市场中开展营销的基本理论、基本知识和基本技巧。</li> </ol>	谈判与推销技巧、客户关系管理、连锁企业门店营运实务、国际市场营销
		<p>职业岗位能力要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 商务谈判策略的制定与实施;</li> <li>2. 客户满意指数度、客户忠诚和客户生命周期以及客户终生价值系统分析能力;</li> <li>3. 掌握解决和处理国际市场营销问题的方法和策略。</li> </ol>	
		<p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 商务谈判的思维与沟通;</li> <li>2. 能够分析客户关系管理理念对于企业的价值;</li> <li>3. 对国际市场营销环境差异性具有较强的适应性。</li> </ol>	
3	广告、促销与网络营销	<p>职业岗位知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 广告定位以及创意;</li> <li>2. 网络营销的概念及发展, 网络营销环境;</li> <li>3. 网络消费者分析。</li> </ol>	广告策划、电子商务概论、网络营销实务
		<p>职业岗位能力要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 企业品牌的策划能力;</li> <li>2. 网络营销调研能力;</li> <li>3. 网络营销中的产品、促销、渠道、定价能力。</li> </ol>	
		<p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 广告的创新力、分析能力和写作能力;</li> <li>2. 网络营销分析;</li> <li>3. 网络营销方案的策划。</li> </ol>	

### 七、主要专业实践

环节	类型	实验实训内容	对应职业能力	学分	学期安排
课内实践	课程实验实训	客户关系管理课程实训	客户关系管理调研能力	1	3
		市场营销课程实训	人寿保险销售能力	1	2

		广告策划课程实训	房地产广告策划能力	1	3
		营销策划课程实训	营销策划能力	1	4
校内实践	综合实验实训	客户关系管理调研	客户关系综合管理能力	2	4
		市场营销策划实训	营销方案综合策划能力	2	4
校外实践	认识实习	营销场景与过程参观	营销知识感官认知能力	0.5	2
	跟岗实习	零售业岗位实习	动手实操能力	8	5
	顶岗实习	营销工作岗位实习	职业流程掌握能力	15	5-6
	毕业设计	毕业设计或调研报告	营销方案策划、执行、优化能力	6	6

#### 八、职业资格（或技能）证书及其支撑课程体系

##### 1. 需要获取的职业资格（技能等级）证书：

广告人员从业资格证书、助理商务谈判师、通用管理证。

##### 2. 需要获取的职业资格（或技能等级）证书的支撑课程体系：

市场营销、广告策划、谈判与推销技巧、广告策划、服务营销、客户关系管理、企业营销策划、管理学基础。

九、专业教学进程安排

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1	2	3	4	5	6		
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周		
职业 素 质 模 块	1	国防教育课	2	▲	36	8	28								
	2	思想道德修养与法律基础	3	●	54	42		3							课外 12
	3	大学生心理健康教育	2	▲	36	28		2							课外 8
	4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	●	72	56			4						课外 16
	5	形势与政策	1	▲	16	8		每学期 4 学时						课外 8	
	6	大学体育	6	▲	108	20	80	2	2	2					拓展 8
	7	高职英语	7	●	128	74	54	4	4						
	8	大学生职业发展与就业指导	1	▲	22	12	10	1			1				
	9	计算机应用基础	3	▲	54	30	24		3						
	10	高等数学	2	▲	36	36			2						
	11	应用文写作	2	▲	36	36			2						
小 计			33		598	350	196	12	17	2	1			课外 52	
职业 能 力 模 块	12	经济学基础	3	●	56	30	26	4							
	13	管理学基础	3	●	56	30	26	4							
	14	经济法基础	3	▲	56	30	26	4							
	15	市场营销	4	●	72	50	22		4						
	16	会计基础	3	▲	54	30	24		3						
	17	市场调查与预测	3	●	54	30	24			3					
	小 计			19		348	200	148	12	7	3				
	18	营销心理学	4	●	72	50	22			4					
	19	服务营销	4	●	72	50	22			4					
	20	品牌管理	4	▲	72	50	22			4					
	21	广告策划	4	●	72	50	22			4					
	22	谈判与推销技巧	4	●	72	50	22				4				
	23	企业营销策划	4	●	72	50	22				4				
	24	客户关系管理	4	●	72	50	22				4				
	小 计			28		504	350	154			16	12			
	职业 导 向 课 程 ( 选 修 )	25	连锁企业门店营运实务	2	▲	36	18	18			2				
		26	国际市场营销	2	▲	36	18	18			2				
27		网络营销实务	2	▲	36	18	18				2				
28		营销渠道管理	2	▲	36	18	18				2				
小 计			6		108	54	54			2	4				

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明			
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年					
								1 14 周	2 18 周	3 18 周	4 18 周	5 0 周	6 0 周				
职业 拓展 模块	公共选修	29	国学	2	▲	36	36			2							
		30	大学生美育教育	2	▲	28	28		2								
	创新创业(必修)	31	创新创业意识及项目训练	4	▲	72		72	2	2							
		32	大学生创业基础	2	▲	36	36				2						
		33	创新思维	2	▲	36	36					2					
	小计			12		208	136	72	4	4	2	2					
专业 实践	校内实践	34	综合实训项目 1	2		36		36		2 周							
		35	综合实训项目 2	2		36		36				2 周					
		小计			4		72		72		2 周		2 周				
	校外实践	36	认识实习	0.5		13		13		0.5 周							
		37	跟岗实习	8		208		208					8 周				
		38	顶岗实习	15		390		390					10 周	8 周			
		39	毕业设计	6		156		156							6 周		
小计			29.5		767		767		0.5 周			18 周	14 周				
合计			131.5		2605	1090	1463	28	28	25	19					课外 52	

说明:考核方式:●代表考试,▲代表考查

### 十、课程模块学分分布表

课程类别		学时	占总学时的比例 (%)	学分	占总学分的比例 (%)
职业素质模块	职业素质课程	598	23.0	33	25.5
职业能力模块	职业基础课程	348	13.4	19	14.7
	职业核心课程	504	19.3	28	21.6
	职业导向课程	108	4.1	6	3.1
职业拓展模块	公共选修课程	64	2.5	4	3.1
	创新创业课程	144	5.5	8	6.2
实践总学时		1515	58.2		
总计		2605		131.5	

## 电子商务专业人才培养方案

一、专业名称：电子商务

二、专业代码：630801

三、招生对象：普通高中和职业高中毕业生

四、学制与学历：学制三年，修满 130.5 学分，获得专科毕业证书

### 五、就业面向岗位及岗位群

专业面向的岗位群为电子商务相关领域运作人员。学生毕业后可面向工农业生产、贸易、物流、互联网等行业从事网页设计与制作、电子商务平台美术设计、网站运营与维护、网络营销与策划、网上国际贸易、物流管理工作，或选择自主创业。具体的岗位有：

技术类人才岗位方向：网店美工人员；商务类人才岗位方向：网络营销人员、外贸电子商务人员、网站运营人员/主管、网站推广人员、电子商务创业等。

### 六、培养目标与规格

#### 1. 培养目标

本专业培养适应社会主义市场经济环境的德智体美全面发展，具有良好的职业道德，具备进入电子商务相关行业所必须的专业技能及知识素养，具有熟练的商务信息电子化采集与处理能力。掌握以电子交易平台与电子数据交换为基础的电子商务原理与实务，具有网络营销及其它电子商务活动的策划与管理能力，能进行电子商务交易、电子商务平台运营与维护、互联网领域市场分析与营销策划、网页制作、网站管理等相关工作，能进行电子商务实际运作和管理的高素质技术技能型人才。

#### 2. 培养规格

(职业群) 知识、能力和素质结构要求

序号	职业岗位描述	职业岗位对应知识、能力、素质结构	主要链接课程
1	电子商务专员(外贸及国内)	<p>职业岗位知识要求</p> <p>1. 电子商务管理知识(如市场营销、CRM等);</p> <p>2. 电子商务系统安全、电子商务交易安全等知识;</p> <p>3. 电子商务原理(包括四流及电子商务模式等)。</p> <p>职业岗位能力要求</p> <p>1. 掌握网络平台推广、售前售后服务的电子商务流程;</p>	电子商务基础与实务、电子商务物流管理、网络营销、市场营销、客户关系管理、国际贸易、跨境电子商务

		<p>2. 具备电子商务模式 (B2B, B2C, C2C 等) 的实际操作能力;</p> <p>3. 具备网络新客户开发的能力。</p>	
		<p>职业岗位素质要求</p> <p>1. 团队精神;</p> <p>2. 亲和力及沟通协调能力、责任意识;</p> <p>3. 心理素质过硬、较强的业务执行及谈判能力。</p>	
2	网络营销专员	<p>职业岗位知识要求</p> <p>1. 网络营销方法 (如 EDM 营销、网络广告营销等);</p> <p>2. 企业网站建设与推广知识;</p> <p>3. 网络营销策划知识;</p> <p>4. 网页制作的知识、市场营销与国际贸易等知识。</p>	网络营销、市场营销、客户关系管理、国际贸易
	<p>职业岗位能力要求</p> <p>1. 熟悉网络、网络营销和办公软件;</p> <p>2. 负责公司产品在网络上的推广;</p> <p>3. 够有效地利用电商平台、搜索引擎、企业网站、博客、论坛等帮助企业实施营销活动。</p>		
	<p>职业岗位素质要求</p> <p>1. 敬业精神;</p> <p>2. 责任意识;</p> <p>3. 心理素质过硬。</p>		
3	网店美工	<p>职业岗位知识要求</p> <p>1. 图像处理 (美工) 知识;</p> <p>2. 网页设计与制作知识;</p> <p>3. 电子商务网站建设与推广知识。</p>	图像处理 (美工)、网页设计
	<p>职业岗位能力要求</p> <p>1. 掌握图像处理 (美工) 的技能, 会使用 PS、DW 等软件;</p> <p>2. 掌握网页设计的基本技能;</p> <p>3. 有较强的图片处理能力与视觉处理能力、欣赏能力。</p>		
	<p>职业岗位素质要求</p> <p>1. 需要懂 PS, DW, Flash 等软件;</p> <p>2. 扎实的美术功底、丰富的想象力和良好的创造力;</p> <p>3. 较好的文字功底。</p>		

### 七、主要专业实践

环节	类型	实验实训内容	对应职业能力	学分	学期安排
课内实践	课程实验实训	电子商务模式应用实训	电子商务应用	2	1
		电商产品广告效果图设计	产品图片处理能力与视觉处理能力	2	2
		电商平台数据分析	数据库分析、应用能力	2	3
		商务网站设计	网页设计与制作的能力;	2	3
		电商文案写作实训	电商文案策划、写作能力	2	4
		企业客户忠诚与客户体验方案设计实训项目	客户忠诚与客户体验方案设计的能力	1	4
校内实践	综合实验实训	综合实验实训项目 1: (网店装修)	网络店铺视觉规划、设计以及产品描述能力	2	2
		综合实验实训项目 2: (网络营销文案策划)	网络营销与策划、客户关系管理能力	2	4
校外实践	认识实习	电商企业认识实习	校企合作单位参观、电商行业企业调研	0.5	2
	跟岗实习	校企合作企业跟岗实习	校企合作单位跟岗实习	8	5
	顶岗实习	电商业务岗位顶岗实习	职业流程掌握	15	5-6
	毕业设计	毕业设计	网络营销方案策划、电商产品宣传作品设计	6	6

### 八、职业资格（或技能）证书及其支撑课程体系

1. 需要获取的职业资格（技能等级）证书：

必考：助理跨境电子商务师（工信部）、计算机技能操作等级证书、英语 A 级/B 级证书

推荐：电子商务设计师、 电子商务工程师。

2. 需要获取的职业资格（或技能等级）证书的支撑课程体系：

高职英语、计算机应用基础、电子商务基础与实务、网店运营、网页设计、网络营销、电子商务物流管理、电子商务数据分析、跨境电子商务。



九、专业教学进程安排

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明		
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年				
								1	2	3	4	5	6			
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周			
职业素质 模块	1	国防教育课	2	▲	36	8	28									
	2	思想道德修养与法律基础	3	●	54	42		3								课外 12
	3	大学生心理健康教育	2	▲	36	28		2								课外 8
	4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	●	72	56			4							课外 16
	5	形势与政策	1	▲	16	8		每学期 4 学时						课外 8		
	6	大学体育	6	▲	108	20	80	2	2	2						拓展 8
	7	高职英语	7	●	128	74	54	4	4							
	8	大学生职业发展与就业指导	1	▲	22	12	10	1				1				
	9	计算机应用基础	3	▲	54	30	24		3							
	10	高等数学	2	▲	36	36			2							
	11	应用文写作	2	▲	36	36			2							
小 计			33		598	350	196	12	17	2	1				课外 52	
职业能 力模 块	职业基础 课程 (必修)	12	经济学基础	3	●	56	36	20	4							
		13	管理学基础	3	●	56	36	20	4							
		14	会计基础	3	▲	54	36	18				3				
		15	电子商务法律法规	3	●	54	36	18			3					
		16	市场营销	3	●	54	36	18			3					
		17	图像处理(美工)	4	●	72	36	36		4						
	小 计			19		346	216	130	8	4	6	3				
	职业核 心课 程 (必修)	18	电子商务基础与实务	3	●	56	28	28	4							
		19	网页设计	4	●	72	36	36			4					
		20	网络营销	4	●	72	36	36				4				
		21	网店运营	4	▲	72	36	36				4				
		22	电子商务物流管理	4	●	72	36	36			4					
		23	电子商务数据分析	4	▲	72	36	36			4					
		24	客户关系管理	4	●	72	36	36				4				
	小 计			27		488	244	244	4		12	12				
	职业 导向 课程 (选修)	25	农村电子商务	2	▲	36	18	18			2					
		26	跨境电子商务	2	●	36	18	18				2				
27		电子商务案例分析	2	▲	36	18	18			2						
28		国际贸易	2	▲	36	18	18				2					
29		互联网金融	2	▲	36	18	18				2					
小 计			6		108	54	54			2	4					

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1 14 周	2 18 周	3 18 周	4 18 周	5 0 周	6 0 周		
职业 拓展 模块	公共选修	30	国学	2	▲	36	36		2						
		31	大学生美育教育	2	▲	28	28	2							
	创新创业 (必修)	32	创新创业意识及项目训练	4	▲	72		72	2	2					
		33	大学生创业基础	2	▲	36	36			2					
		34	创新思维	2	▲	36	36				2				
	小计			12		208	136	72	4	4	2	2			
专业 实践	校内实践	35	综合实训项目 1	2		52		52		2周					
		36	综合实训项目 2	2		52		52			2周				
		小计			4		104		104		2周	2周			
	校外实践	37	认识实习	0.5		13		13	0.5周						
		38	跟岗实习	8		208		208				8周			
		39	顶岗实习	15		390		390				10周	8周		
40		毕业设计	6		156		156					6周			
小计			29.5		767		767		0.5周		18周	14周			
合计			130.5		2619	1000	1567	28	25	24	22			课外 52	

说明:考核方式: ●代表考试, ▲代表考查

### 十、课程模块学分分布表

课程类别		学时	占总学时的比例 (%)	学分	占总学分的比例 (%)
职业素质模块	职业素质课程	598	22.8	33	25.3
职业能力模块	职业基础课程	346	13.2	19	14.6
	职业核心课程	488	18.6	27	20.7
	职业导向课程	108	4.1	6	4.6
职业拓展模块	公共选修课程	64	2.4	4	3.1
	创新创业课程	144	5.5	8	6.1
实践总学时		1567	59.8		
总计		2619			

## 会展策划与管理专业人才培养方案

一、专业名称： 会展策划与管理

二、专业代码： 640301

三、招生对象： 普通高中和职业高中毕业生

四、学制与学历： 学制三年，修满 126.5 学分，获得专科毕业证书

### 五、就业面向岗位及岗位群

#### 1. 就业面向岗位

可在政府事业单位的宣传与公关等部门工作；也可在会展业、旅游业、广告业等企事业单位从事调研策划、组织协调、营销管理等工作。具体服务领域如下：政府机构、会展行业部门，项目调研、会议组织、节事活动，庆典筹备等工作；会展会务、广告公关、婚庆公司、文化传媒、旅游休闲等行业领域；会展会议中心、主题公园、酒店等部门工作；会展项目筹备、策划传播、招商招展、营销推广、运营管理；组织公司会议、晚会年会；举办论坛讲座、新闻发布、公关路演等活动。

#### 2. 岗位群

会展策划人员、会展运营人员、会展设计制作人员。

### 六、培养目标与规格

#### 1. 培养目标

掌握会展策划与管理专业知识和具有会展项目策划与销售、会务组织与管理、客户沟通与服务等技能；能从事旅游休闲、会展企业的策划与运营管理工作；具备会展商业素质技能，适应展示行业需要，胜任媒介推广、展示设计、活动策划、管理营销等工作；致力于创业准备和职业发展，有创业意愿和实力；成为会展类策划与管理的技术技能型人才。

#### 2. 培养规格

(职业群) 知识、能力和素质结构要求

序号	职业岗位描述	职业岗位对应知识、能力、素质结构	主要链接课程
1	会展策划岗位	职业岗位知识要求 1. 会展策划的相关知识； 2. 项目文案写作的相关知识； 3. 市场调研的相关知识。	会展概论、会展实务、会展文案、广告策划、会展策划

		<p>职业岗位能力要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有会展策划的能力;</li> <li>2. 具有会展文案写作的能力;</li> <li>3. 具有展示设计的能力。</li> </ol>	
		<p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 良好的团队合作精神;</li> <li>2. 积极的职业态度;</li> <li>3. 适应社会、不怕挫折的能力。</li> </ol>	
2	会展运营岗位	<p>职业岗位知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 会展展示布置相关知识;</li> <li>2. 人员管理相关知识;</li> <li>3. 项目整体规划相关知识。</li> </ol>	<p>会展空间设计与搭建、平面设计、广告策划、会展实务、会展服务</p>
		<p>职业岗位能力要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有会展筹备的能力;</li> <li>2. 具有会展展示运营的能力;</li> <li>3. 具有会议展览布置与展品展示、装饰的参与能力。</li> </ol>	
		<p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 良好的团队合作精神;</li> <li>2. 良好的职业道德和职业素养;</li> <li>3. 具有健康的心理和体质。</li> </ol>	
3	会展管理岗位	<p>职业岗位知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 会展营销相关知识;</li> <li>2. 会展项目管理知识。</li> </ol>	<p>市场营销、管理学基础、会展实务、会展服务</p>
		<p>职业岗位能力要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有人际沟通、公文处理的能力;</li> <li>2. 具有项目管理运营的能力;</li> <li>3. 具有较好的业务接待和策划能力。</li> </ol>	
		<p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 良好的团队合作精神;</li> <li>2. 良好的职业道德和职业素养;</li> <li>3. 具有正确的认知和积极进取的生活态度。</li> </ol>	

## 七、主要专业实践

环节	类型	实验实训内容	对应职业能力	学分	学期安排
课内实践	课程实验实训	会展策划	会展策划的能力	4	2
		会展空间设计与搭建	会展项目设计策划能力	4	3

		广告策划	会展项目宣传策划能力	4	3
		平面设计	会展布置与展品展示、装饰的设计参与能力	4	4
		会展文案	会展文案写作的能力	4	4
校内实践	综合实验实训	校园小型博览会	会展小型贸易博览会策划能力	2	4
校外实践	认识实习	会展场景与过程参观	会展策划知识感官认知	0.5	2
	跟岗实习	会展业岗位实习	动手实操	8	5
	顶岗实习	会展工作岗位实习	职业流程掌握	15	5-6
	毕业设计	毕业设计或调研报告	会展方案设计、策划、执行、优化能力	6	6

## 八、职业资格（或技能）证书及其支撑课程体系

1. 需要获取的职业资格（技能等级）证书：

初级会展策划策划师、会展管理员、中级会展策划师、助理营销师。

2. 需要获取的职业资格（或技能等级）证书的支撑课程体系：

高职英语、计算机应用基础、会展概论、会展服务、会展策划、广告策划、会展文案、会展英语。

九、专业教学进程安排

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明		
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年				
								1 14 周	2 18 周	3 18 周	4 18 周	5 0 周	6 0 周			
职业 素质 模块	1	国防教育课	2	▲	36	8	28									
	2	思想道德修养与法律基础	3	●	54	42		3							课外 12	
	3	大学生心理健康教育	2	▲	36	28		2							课外 8	
	4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	●	72	56			4						课外 16	
	5	形势与政策	1	▲	16	8		每学期 4 学时						课外 8		
	6	大学体育	6	▲	108	20	80	2	2	2					拓展 8	
	7	高等数学	2	▲	36	36			2							
	8	高职英语	7	●	128	74	54	4	4							
	9	计算机应用基础	3	▲	54	30	24		3							
	10	大学生职业发展与就业指导	1	▲	22	12	10	1			1					
	11	应用文写作	2	▲	36	36			2							
小 计			33		598	338	196	12	17	2	1			课外 52		
职业 能力 模块	12	经济学基础	3	●	56	36	20	4								
	13	管理学基础	3	●	56	36	20	4								
	14	会计基础	3	▲	54	36	18		3							
	15	经济法基础	3	▲	54	36	18			3						
	16	市场营销	3	●	54	36	18			3						
	17	会展概论	3	●	72	36	36	4								
	小 计			18		346	216	130	12	3	6					
	18	会展服务	4	●	72	40	32			4						
	19	会展策划	4	●	72	48	24		4							
	20	会展空间设计与搭建	4	●	72	40	32			4						
	21	广告策划	4	●	72	48	24			4						
	22	会展英语	4	●	72	48	24				4					
	23	平面设计	4	▲	72	40	32				4					
	24	会展文案	4	●	72	48	24				4					
	小 计			28		504	244	260		4	12	12				
	职业 导向 课程 (选修)	25	服务心理学	2	▲	36	20	16			2					
		26	商务礼仪	2	▲	36	20	16			2					
27		客户关系管理	2	▲	36	20	16				2					
28		商业推销与谈判	2	●	36	20	16				2					
小 计			4		72	40	32			2	2					

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明		
					共计	理论 教学	实践 教学	第一学年		第二学年		第三学年				
								1	2	3	4	5	6			
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周			
职业 拓展 模块	公共选修	29	国学	2	▲	36	36		2							
		30	大学生美育教育	2	▲	28	28	2								
	创新创业 (必修)	31	创新创业意识及项目训练	4	▲	72		72	2	2						
		32	大学生创业基础	2	▲	36	36			2						
		33	创新思维	2	▲	36	36				2					
小计			12		208	136	72	4	4	2	2					
专业 实践	校内 实践	34	综合实训项目 1													
		35	综合实训项目 2	2		52		52			2 周					
		小计		2		52		52		0		2 周				
	校外 实践	36	认识实习	0.5		13		13	0.5 周							
		37	跟岗实习	8		208		208				8 周				
		38	顶岗实习	15		390		390				10 周	8 周			
		40	毕业设计	6		156		156						6 周		
		小计		29.5		767		767		0.5 周			18 周	14 周		
	合计			126.5		2547	986	1509	28	28	24	17				课外 52

说明:考核方式: ●代表考试, ▲代表考查

### 十、课程模块学分分布表

课程类别		学时	占总学时的 比例 (%)	学分	占总学分的 比例 (%)
职业素质模块	职业素质课程	598	24.5	33	26
职业能力模块	职业基础课程	344	13.5	18	14.2
	职业核心课程	504	19.8	28	22.1
	职业导向课程	72	2.8	4	3.2
职业拓展模块	公共选修课程	64	2.5	4	3.2
	创新创业课程	144	5.7	8	6.3
实践总学时		1509	59.2		
总计		2547		126.5	

## 互联网金融专业人才培养方案

一、专业名称： 互联网金融

二、专业代码： 630209

三、招生对象： 普通高中和职业高中毕业生

四、学制与学历： 学制三年，修满 130.5 学分，获得专科毕业证书

五、就业面向岗位及岗位群

互联网金融产品设计师：初级产品设计师、中级产品设计师、高级产品设计师；互联网金融风控：风控操作人员、风控管理人员等；金融产品营销岗位：银行柜员、银行客户经理、保险代理人、保险经纪人等；互联网投资咨询岗位：个人与公司理财顾问、理财规划师等；其他各类互联网金融机构及涉及到互联网金融的相关企业等。

六、培养目标与规格

1. 培养目标

本专业培养德、智、体全面发展，能适应市场经济发展需要，具有较高的英语和计算机应用水平，了解互联网金融业务，懂得国家有关互联网金融的方针政策、金融法规及惯例，掌握较扎实的互联网金融理论知识实务技能，实践能力强，富有创新精神，具有良好的职业道德和综合素质，能胜任互联网金融企业及传统的银行与非银行等金融机构和相关企业第一线实务操作工作需要的技术技能型人才。

2. 培养规格

(职业群) 知识、能力和素质结构要求

序号	职业岗位描述	职业岗位对应知识、能力、素质结构	主要链接课程
1	产品设计岗位	<p>职业岗位知识要求</p> <p>1. 掌握金融及计算机基本应用知识；</p> <p>2. 掌握货币银行学、商业银行实务、计算机原理等基本理论知识。</p> <p>职业岗位能力要求</p> <p>1. 具备金融产品设计能力；</p> <p>2. 能够洞察市场行情，设计符合需求产品的能力。</p> <p>职业岗位素质要求</p> <p>1. 具备良好的身体素质、政治素质及较高的从业素质；</p> <p>2. 具备较强的人际交流和沟通能力；</p>	货币银行学、商业银行实务、计算机原理、网络金融



		3. 具备一定的信息收集与处理能力、知识更新能力以及积极适应科技进步和社会发展需要的基本素质。	
2	产品营销岗位	<p>职业岗位要求</p> <p>1. 掌握英语及计算机基本应用知识；</p> <p>2. 掌握金融产品相关理论。</p>	国际金融、保险学原理与实务、证券投资实务
		<p>职业岗位能力</p> <p>1. 具备产品营销能力；</p> <p>2. 甄别产品的类型及特征能力。</p>	
		<p>职业岗位素质要求</p> <p>1. 具备良好的身体素质、政治素质及较高的从业素质；</p> <p>2. 具备较强的人际交流和沟通能力；</p> <p>3. 具备良好的开拓精神和创新意识及市场竞争意识。</p>	
3	互联网投资岗位	<p>职业岗位要求</p> <p>1. 掌握英语及计算机基本应用知识；</p> <p>2. 掌握经济学、基础会计、统计学等基本理论知识；</p> <p>3. 掌握投资理论及方法。</p>	投资学概论、证券投资理论与实务、金融理财
		<p>职业岗位能力要求</p> <p>1. 具备设计理财规划方案，开展理财产品营销活动的的能力；</p> <p>2. 具备证券、期货操作和投资分析能力。</p>	
		<p>职业岗位素质要求</p> <p>1. 具备良好的身体素质、政治素质及较高的从业素质；</p> <p>2. 具备良好的开拓精神和创新意识及市场竞争意识；</p> <p>3. 具备一定的信息收集与处理能力、知识更新能力以及积极适应科技进步和社会发展需要的基本素质。</p>	

### 七、主要专业实践

环节	类型	实验实训内容	对应职业能力	学分	学期安排
课内实践	课程实验实训	营销策划实训	策划及销售能力	1	1
		金融企业会计技能	会计单据的处理，会计报表的制作	1	2

		银行柜台操作实训	点钞、人民币兑换标准等实际操作能力	1	3
		证券投资实训	开户、投资分析、风险控制能力	1	3
		保险规划实训	保险合同的辨识、个人保险规划能力	1	4
		外汇交易实训	外汇牌价的识别及投资能力	1	3
校内实践	综合实验实训	个人理财规划实训	沟通能力、团队协作能力、处理客户关系的能力	2	2
		互联网金融产品营销实训	互联网金融产品销售能力	2	4
校外实践	认识实习	互联网金融企业参观	熟悉行业基本情况	0.5	2
	跟岗实习	协助进行业务办理	了解具体的业务操作流程	8	5
	顶岗实习	互联网金融企业顶岗实习	实际操作能力、团队工作能力	15	5-6
	毕业设计	毕业设计	资料搜集、写作能力	6	6

#### 八、职业资格（或技能）证书及其支撑课程体系

##### 1. 需要获取的职业资格（技能等级）证书：

银行从业资格证、保险从业资格证、证券从业资格证、会计从业资格证。

##### 2. 需要获取的职业资格（或技能等级）证书的支撑课程体系：

货币银行学、商业银行实务、证券交易、证券投资理论与实务、会计基础。

九、专业教学进程安排

课程体系	序号	课程名称	学 分	考 核 方 式	学 时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明		
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年				
								1	2	3	4	5	6			
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周			
职业 素质 模块	1	国防教育课	2	▲	36	8	28									
	2	思想道德修养与法律基础	3	●	54	42		3							课外 12	
	3	大学生心理健康教育	2	▲	36	28		2							课外 8	
	4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	●	72	56			4						课外 16	
	5	形势与政策	1	▲	16	8		每学期 4 学时						课外 8		
	6	大学体育	6	▲	108	20	80	2	2	2					拓展 8	
	7	高等数学	2	▲	36	36			2							
	8	高职英语	7	●	128	74	54	4	4							
	9	计算机应用基础	3	▲	54	30	24		3							
	10	大学生职业发展与就业指导	1	▲	22	12	10	1			1					
	11	应用文写作	2	▲	36	36			2							
小 计			33		598	350	196	12	17	2	1			课外 52		
职业 能力 模块	12	经济学基础	3	●	56	38	18	4								
	13	市场营销	2	▲	42	30	12	3								
	14	经济法概论	2	▲	42	30	12	3								
	15	会计学基础	4	●	72	52	20				4					
	16	金融学基础	4	●	72	52	20		4							
	17	管理学基础	3	▲	54	36	18			3						
	小 计			18		338	240	98	10	4	3	4				
	18	互联网金融营销	4	●	72	52	20			4						
	19	商业银行实务	4	●	72	52	20			4						
	20	互联网金融概论	4	●	72	52	20				4					
	21	证券投资理论与实务	4	▲	72	52	20			4						
	22	金融理财学	4	●	72	52	20				4					
	23	保险学原理与实务	4	▲	72	52	20				4					
	24	网络金融与电子支付	4	▲	72	52	20			4						
	小 计			28		504	364	140			16	12				
	职业 导向 课程 (选修)	25	互联网金融模式	2	▲	36	18	18				2				
		26	客户关系管理	2	●	36	18	18				2				
27		商务礼仪	2	▲	36	18	18				2					
28		金融英语	2	▲	36	18	18			2						
小 计			6		108	54	54			2	4					

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1	2	3	4	5	6		
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周		
职业 拓展 模块	公共选修	29	国学	2	▲	36	36			2					
		30	大学生美育教育	2	▲	28	28		2						
	创新创业(必修)	31	创新创业意识及项目训练	4	▲	72		72	2	2					
		32	大学生创业基础	2	▲	36	36			2					
		33	创新思维	2	▲	36	36				2				
	小计			12		208	136	72	4	4	2	2			
专业 实践	校内实践	34	综合实验实训项目 1	2		52		52		2周					
		35	综合实验实训项目 2	2		52		52			2周				
		小计			4		104		104		2周		2周		
	校外实践	36	认识实习	0.5		13		13		0.5周					
		37	跟岗实习	8		208		208					8周		
		38	顶岗实习	15		390		390					10周	8周	
		39	毕业设计	6		156		156						6周	
小计			29.5		767		767		0.5周			18周	14周		
合计			130.5		2627	1142	1433	26	25	25	23			课外 52	

说明:考核方式:●代表考试,▲代表考查

### 十、课程模块学分分布表

课程类别		学时	占总学时的比例 (%)	学分	占总学分的比例 (%)
职业素质模块	职业素质课程	598	22.7	33	25.3
职业能力模块	职业基础课程	338	12.9	18	13.8
	职业核心课程	504	19.2	28	21.5
	职业导向课程	108	4.1	6	4.6
职业拓展模块	公共选修课程	64	2.5	4	3
	创新创业课程	144	5.5	8	6.1
实践总学时		1433	54.5		
总计		2627		130.5	

## 财务管理专业人才培养方案

一、专业名称：财务管理

二、专业代码：630301

三、招生对象：普通高中和职业高中毕业生

四、学制与学历：学制三年，修满 129.5 学分，获得专科毕业证书

五、就业面向岗位及岗位群

本专业主要就业面向是各类中小企业、金融行业、中介服务机构、非营利组织的出纳、会计核算、财务管理、理财规划等工作岗位。

六、培养目标与规格

1. 培养目标

本专业面向财务会计、财务管理、金融理财等领域，培养新常态下、互联网时代具有专业理论与操作能力、专业职业道德、领导与沟通协调能力等素质，掌握会计学、管理学、金融和理财等方面的专业知识、具备会计核算能力、会计信息系统软件应用能力、资金筹集能力、财务可行性评价能力、财务报表分析能力、财富管理能力，能够在各类中小企业、金融行业、中介服务机构、非营利组织的出纳、会计核算、财务管理、理财规划等岗位工作的高素质技术技能型人才。

2. 培养规格

(职业群) 知识、能力和素质结构要求

序号	职业岗位描述	职业岗位对应知识、能力、素质结构	主要链接课程
1	出纳岗	<p>职业岗位知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟悉《会计法》及各种会计制度、现金管理制度及银行结算制度、《会计基础工作规范》等；</li> <li>2. 具备熟练的操作技巧，如打传票、手工及电脑开票、点钞等；</li> <li>3. 具备现金、有价证券、票据等填制与审核能力；</li> <li>4. 掌握优化资金使用的相关知识。</li> </ol> <p>职业岗位能力要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 点钞、真假币鉴别；会计数字书写技能；</li> <li>2. 涉及现金结算、转账结算的相关原始凭证及记账凭证的填制与审核；</li> <li>3. 日记账的登记与审核；</li> <li>4. 银行对账及银行存款余额调节表的编制；</li> <li>5. 计算机基本操作；</li> <li>6. 相关印章的使用；</li> <li>7. 会计凭证的装订</li> </ol>	会计学基础、财务会计实务、财经法规与会计职业道德、初级会计电算化、经济法基础、计算机应用基础

		<p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 诚信品质;</li> <li>2. 较强的计算机操作能力;</li> <li>3. 较强的业务能力;</li> <li>4. 保持职业谨慎和维护职业声誉。</li> </ol>	
2	会计核算岗	<p>职业岗位知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟悉国内会计法、会计准则等;</li> <li>2. 熟悉公司日常账务处理,能独立进行全盘账务处理;</li> <li>3. 熟练操作财务、办公软件;</li> <li>4. 具备成本核算、管理能力。</li> </ol>	会计学基础、财务会计实务、成本会计实务、税务会计实务、财经法规与会计职业道德、初级会计电算化、经济法基础、计算机应用基础
		<p>职业岗位能力要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 对各核算岗位涉及经济业务的原始凭证进行填制与审核;</li> <li>2. 对各核算岗位涉及的经济业务进行账户设置及账簿的登记;</li> <li>3. 对各核算岗位涉及的经济业务进行相关的计算与核算。</li> <li>4. 运用财务软件进行账务处理的能力。</li> </ol>	
		<p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 诚信品质;</li> <li>2. 较强的计算机操作能力;</li> <li>3. 较强的业务能力;</li> <li>4. 保持职业谨慎和维护职业声誉。</li> </ol>	
3	企业财务管理岗位	<p>职业岗位知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 财务报表的阅读与分析;</li> <li>2. 企业财务预算的编制;</li> <li>3. 企业筹资、投资、生产经营的分析与决策;</li> <li>4. 企业财务状况的分析与评价。</li> </ol>	财务管理、财务分析、审计实务、excel 财财务管理中的应用、统计学基础、管理学基础、管理会计
		<p>职业岗位能力要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能够为企业管理提供财务支持;</li> <li>2. 能够合理配置企业的财务资源;</li> <li>3. 能够发现及处理企业财务方面存在的问题。</li> </ol>	
		<p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有一定的管理领导能力;</li> <li>2. 具有一定的经济敏锐度;</li> <li>3. 具有良好的沟通协调能力;</li> <li>4. 较强的计算机操作能力。</li> </ol>	
4	理财规划师	<p>职业岗位知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具备一定的金融专业知识;</li> <li>2. 熟悉各种金融产品的知识和运作流程;</li> <li>3. 熟练掌握个人及家庭理财相关知识。</li> </ol>	财务管理、财务分析、excel 财财务管理中的应用、财政与金融理财规划
		<p>职业岗位能力要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟练使用办公软件,具备基本的网络知识;</li> <li>2. 具备一定的理财方案设计能力;</li> <li>3. 具有服务能力。</li> </ol>	
		<p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具备严守信用、廉洁守法、竭诚服务、顾全大局的道德素质;</li> </ol>	

		2. 具有诚恳、热情、谦卑、专业的态度; 3. 具有良好的沟通协调能力。	
--	--	---	--

## 七、主要专业实践

环节	类型	实验实训内容	对应职业能力	学分	学期安排
课内实践	课程实验实训	会计学基础课程实训	会计基本功; 会计基础核算能力	1	1
		初级电算会计课程实训	财务软件操作能力	3.5	2
		财务会计实务课程实训	出纳岗位、会计岗位核算能力	2	2
		财务管理实务课程实训	筹资、投资、生产经营的分析与决策能力	2	3
		税务会计实务课程实训	主要税种税费计算与申报能力; 税务咨询服务能力	1	3
		成本会计实务实训	成本核算能力; 成本管理能力	1	3
		财务分析课程实训	财务报表分析能力	2	4
		excel 在财务管理中的应用	构建财务模型能力; 财务函数应用能力; excel 操作能力。	2	4
校内实践	综合实验实训	综合实训项目 1 会计综合模拟实训	存货、各种财产、损益、往来账、财务成果等综合核算能力	3	4
		综合实训项目 2 跨专业综合实训	专业知识与技术实践能力; 跨专业知识综合运用能力; 市场竞争意识与能力; 团队组织与协作能力; 创新与创业能力	2	4
校外实践	认识实习	企业参观、知识讲座; 独立完成企业会计核算、成本核算、税费核算、审计工作以及财务管理工作	了解企业运作, 认识企业的生产经营; 个人专业素质的综合形成	0.5	2
	跟岗实习	熟悉企业会计核算、成本核算、税费核算、审计工作以及财务管理工作的内容	掌握各个岗位的基本能力和素质要求	8	5
	顶岗实习	在企业 and 学院指导教师指导下完成企业会计核算、成本核算、税费核算、审计工作以及财务管理、理财规划等工作	工作能力、人际交往能力、专业知识运用能力	15	5-6
	毕业设计	完成毕业论文、毕业设计的撰写与设计	写作能力、语言组织表达能力、知识运用能力	6	6

## 八、职业资格（或技能）证书及其支撑课程体系

### 1. 需要获取的职业资格（技能等级）证书：

会计专业技术资格(初级)、审计专业技术资格(初级)、银行业专业人员职业资格(个人理财初级)。

### 2. 需要获取的职业资格（或技能等级）证书的支撑课程体系：

税务会计实务、财务会计实务、成本会计实务、经济法基础、审计实务、财务管理、理财规划。



九、专业教学进程安排

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1	2	3	4	5	6		
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周		
职业素质 模块	1	国防教育课	2	▲	36	8	28								
	2	思想道德修养与法律基础	3	●	54	42		3							课外 12
	3	大学生心理健康教育	2	▲	36	28		2							课外 8
	4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	●	72	56			4						课外 16
	5	形势与政策	1	▲	16	8		每学期 4 学时						课外 8	
	6	大学体育	6	▲	108	20	80	2	2	2					拓展 8
	7	高职英语	7	●	128	74	54	4	4						
	8	大学生职业发展与就业指导	1	▲	22	12	10		1		1				
	9	计算机应用基础	3	▲	54	30	24		3						
	10	高等数学	2	▲	28	28		2							
		11	应用文写作	2	▲	36	36				2				
	小 计		33		590	342	196	13	14	4	1			课外 52	
职业能 力模 块	12	会计学基础	5	●	84	66	18	6							
	13	财经法规与会计职业道德	1.5	▲	28	28		2							
	14	初级会计电算化	4	●	72	9	63		4						
	15	统计学基础	2	▲	36	36				2					
	16	经济法基础	2	▲	36	36				2					
	17	管理学基础	1.5	▲	28	28		2							
		小 计		16		284	203	81	10	4	2	2			
	18	财务会计实务	6	●	108	72	36		6						
	19	成本会计实务	4	●	72	54	18			4					
	20	税务会计实务	4	●	72	54	18			4					
	21	财务管理实务	6	●	108	72	36			6					
22	管理会计	3	●	54	54					3					
23	审计实务	3	●	54	54					3					
24	财务分析	4	●	72	36	36				4					
	小 计		30		540	396	144		6	14	10				
职业 导向 课程 (选 修)	25	excel 在财务管理中的应用	2	▲	36		36				2				
	26	市场营销学基础	2	▲	36	36			2						
	27	证券投资分析	2	▲	36	36			2						
	28	财政与金融	2	▲	36	36				2					
	29	理财规划	2	▲	36	36	36				2				
	小 计		4		72	36	36			2	2				

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明			
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年					
								1	2	3	4	5	6				
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周				
职业 拓展 模块	公共选修	30	国学	2	▲	28	28		2								
		31	大学生美育教育	2	▲	36	36			2							
	创新创业	32	创新创业意识及项目训练	4	▲	72		72	2	2							
		33	大学生创业基础	2	▲	36	36				2						
		34	创新思维	2	▲	36	36					2					
	小计			12		208	136	72	4	4	2	2					
专 业 实 践	校内 实践	35	综合实训项目1 (会计综合模拟实训)	3		78		78				3周					
		36	综合实训项目2 (跨专业综合实训)	2		52		52				2周					
		小计			5		130		130				5周				
	校外 实践	37	认识实习	0.5		13		13		0.5周							
		38	跟岗实习	8		208		208					8周				
		39	顶岗实习	15		390		390					10周	8周			
		40	毕业设计	6		156		156						6周			
		小计			29.5		767		767		0.5周			18周	14周		
合计			129.5		2591	1113	1426	27	28	24	17					课外 52	

说明:考核方式:●代表考试,▲代表考查

### 十、课程模块学分布表

课程类别		学时	占总学时的 比例(%)	学分	占总学分的 比例(%)
职业素质模块	职业素质课程	590	22.77	33	25.48
职业能力模块	职业基础课程	284	10.96	16	12.36
	职业核心课程	540	20.84	30	23.17
	职业导向课程	72	2.78	4	3.09
职业拓展模块	公共选修课程	208	8.03	12	9.27
	创新创业课程	130	5.02	5	3.86
实践总学时		1426	55.04		
总计		2591		129.5	

## 会计专业人才培养方案

一、专业名称： 会计

二、专业代码： 630302

三、招生对象： 普通高中和职业高中毕业生

四、学制与学历： 学制三年，修满 130.5 学分，获得专科毕业证书

### 五、就业面向岗位及岗位群

本专业主要面向中小企业、商业银行、会计师事务所等企业事业单位，培养以诚信为本，热爱祖国，遵守财经法规，德、智、体、美全面发展，具备经济、管理、会计、审计等方面的专业基础知识，掌握会计基本理论和操作技能，了解审计技能与方法，熟悉相关法律和法规，具有较强的动手能力，具备基本会计的专业能力，具有较强的创新意识和继续发展的潜力，能在生产、经营、管理和服务第一线从事审计、财务核算、财务管理以及财务分析等工作的高素质技术技能型人才。

### 六、培养目标与规格

#### 1. 培养目标

本专业面向企业（公司）、会计师事务所和机关事业单位，培养适应社会主义市场经济与世界经济接轨需要的，从事企事业单位的记账（手工、电脑）、算账、报账、管账、理账工作以及从事会计师事务所的审计、验资、会计咨询服务工作的高素质技术技能型人才。

#### 2. 培养规格

（职业群）知识、能力和素质结构要求

序号	职业岗位描述	职业岗位对应知识、能力、素质结构	主要链接课程
1	出纳业务处理	<p>职业岗位知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 现金日记账的登记与管理；</li> <li>2. 银行存款日记账的登记与管理；</li> <li>3. 支票业务的处理；</li> <li>4. 银行对账业务的处理。</li> </ol> <p>职业岗位能力要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能够胜任各类企业、行政事业单位的出纳岗位；</li> <li>2. 能够设计及编制银行存款余额调节表；</li> <li>3. 熟练操作计算机及软件。</li> </ol>	会计学基础、财务会计实务、财经法规与会计职业道德、初级会计电算化

		<p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 有良好的团队合作精神和沟通能力;</li> <li>2. 有良好职业道德, 遵守各项法规和制度;</li> <li>3. 有吃苦耐劳的精神。</li> </ol>	
2	会计核算岗位群	<p>职业岗位知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 会计凭证账簿的登记;</li> <li>2. 产品成本的核算;</li> <li>3. 企业、行政事业单位财务会计的核算;</li> <li>4. 税费的计算与申报;</li> <li>5. 会计电算化软件的使用。</li> </ol>	<p>财务会计实务、财务管理、成本会计实务、会计电算化、税务会计、会计综合实训</p>
		<p>职业岗位能力要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能够胜任各类企业、行政事业单位的会计岗位;</li> <li>2. 能够设计及编制会计需要的各种表格;</li> <li>3. 熟练操作计算机及软件。</li> </ol>	
		<p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 有良好的团队合作精神和沟通能力;</li> <li>2. 有良好职业道德, 遵守各项法规和制度;</li> <li>3. 有吃苦耐劳的精神。</li> </ol>	
3	财务审计岗位群	<p>职业岗位知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握审计的基本流程和方法;</li> <li>2. 熟悉企业的内部控制制度和手段;</li> <li>3. 掌握一定的统计学和概论论知识。</li> </ol>	<p>审计理论与实务、统计学基础、成本会计、税务会计</p>
		<p>职业岗位能力要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能够协助项目经理完成审计工作;</li> <li>2. 能够独立完成某个方面的审计工作;</li> <li>3. 能够识别和处理审计过程中发生的风险。</li> </ol>	
		<p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能够做到客观公正;</li> <li>2. 有良好的保密意识;</li> <li>3. 有良好的团队合作能力;</li> <li>4. 有强烈的风险意识。</li> </ol>	

### 七、主要专业实践

环节	类型	实验实训内容	对应职业能力	学分	学期安排
课内实践	课程实验	会计凭证和账簿的填制和审核	1. 财务物资的核算; 2. 工资的核算; 3. 往来款项的核算; 4. 财务成果核算	1	1
	实训	出纳岗位核算	1. 能够填制与银行业务的原始凭证和编制日记账; 2. 能够设计及编制银行存款余额调节表; 3. 能够进行成本报表的编制	2	2、3

		Excel 在财务会计中的应用	能够用电子表格处理财务会计的应用	2	4
		成本会计核算岗位业务处理	1. 能够处理成本核算业务员; 2. 能够进行成本预测分析; 3. 能够进行成本报表的编制	2	4
		税费会计核算	能够处理企业有关涉税会计业务	2	3
		财务预测与分析	1. 能够进行决策分析; 2. 能够进行成本控制和预算	1	4
		财务软件训练	能够使用电算化软件完成会计工作	3	5
		会计核算岗位综合实训	1. 财产物资的核算; 2. 工资的核算; 3. 往来款项的核算; 4. 财务成果核算; 5. 会计电算化的处理; 6. 涉税业务处理; 7. 财务报告处理; 8. 成本费用核算	3	5
校内实践	综合实验实训	综合实训项目 1: 会计综合业务实训	熟练掌握企业会计核算、凭证填制、账簿登记、报表编制等操作流程, 并将其录入电算化软件	2	2
		综合实训项目 1: 跨专业综合实训	模拟企业生产运营全过程	2	4
校外实践	认识实习	通过教师和会计专业人员的授课以及现场现身说法全面而详细的了解会计核算整个过程	学会从会计专业技术人员那里获得直接或间接的会计核算经验流程, 积累相关的核算知识	0.5	2
	跟岗实习	实习单位跟岗实习, 积累一定的工作经验	加强自身实际的操作和管理能力, 培养自身吃苦耐劳的工作精神	8	5
	顶岗实习	到实习单位进行实习实践, 综合运用所学知识和技能, 完成一定量的核算任务	培养实际操作能力, 学习企业管理, 养成正确的劳动态度	15	5-6
	毕业设计	完成毕业设计及技术报告的撰写	培养和提高独立分析和解决问题的能力, 培养其撰写技术报告的能力	6	6

## 八、职业资格（或技能）证书及其支撑课程体系

### 1. 需要获取的职业资格（技能等级）证书：

必考：计算机技能等级（一级）、英语 A/B 级

推荐：会计专业技术资格（初级）、审计专业技术资格（初级）、经济专业技术资格（初级）。

### 2. 需要获取的职业资格（或技能等级）证书的支撑课程体系：

基础会计、初级会计电算化、财经法规与会计职业道德、统计学基础、财务会计实务、经济法基础、审计理论与实务。

九、专业教学进程安排

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1 14 周	2 18 周	3 18 周	4 18 周	5 0 周	6 0 周		
职业 素质 模块	1	国防教育课	2	▲	36	8	28								
	2	思想道德修养与法律基础	3	●	54	42		3							课外 12
	3	大学生心理健康教育	2	▲	36	28		2							课外 8
	4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	●	72	56			4						课外 16
	5	形势与政策	1	▲	16	8		每学期 4 学时						课外 8	
	6	大学体育	6	▲	108	20	80	2	2	2					拓展 8
	7	高等数学	2	▲	28	28		2							
	8	高职英语	7	●	128	74	54	4	4						
	9	计算机应用基础	3	▲	54	30	24		3						
	10	大学生职业发展与就业指导	1	▲	22	12	10		1		1				
	11	应用文写作	2	▲	36	36				2					
小 计			33		590	342	196	13	14	4	1			课外 52	
职业 能 力 模 块	职业 基础 课程 (必修)	12	会计学基础	5	●	84	66	18	6						
		13	财经法规与会计职业道德	3	▲	52	52		4						
		14	管理学基础	2	▲	36	36				2				
		15	经济法基础	2	▲	36	36				2				
		16	统计学基础	2	▲	36	36			2					
		17	初级会计电算化	4	▲	72	18	54		4					
	小 计			18		316	244	72	10	4	2	4			
	职业 核 心 课 程 (必修)	18	财务会计实务(一)	4	●	72	54	18		4					
		19	财务会计实务(二)	4	●	72	54	18			4				
		20	成本会计实务	4	●	72	36	36			4				
21		纳税会计实务	4	●	72	54	18			4					
22		审计理论与实务	2	▲	36	36				2					
23		财务管理实务	4	●	72	72				4					
24		会计仿真实训	4	●	72	18	54				4				
25		会计信息化	4	●	72	18	54				4				
小 计			30		540	342	198		4	12	14				

财会系会计专业人才培养方案(2018版)

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明		
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年				
								1	2	3	4	5	6			
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周			
职业拓展模块	职业导向课程 (选修)	税务筹划方向	26	税收筹划	2	▲	36	36			2					
			27	财务分析	2	▲	36	36			2					
			28	纳税申报与计缴	2	▲	36		36			2				
			29	证券投资实务	2	▲	36		36			2				
			小计		4		72	36	36			2	2			
	公共选修	信息化方向	26	Excel 在会计中的应用	2	▲	36		36			2				
			27	财务分析	2	▲	36	36			2					
			28	行业会计	2	▲	36	36				2				
			29	证券投资实务	2	▲	36		36			2				
			小计		4		72	36	36			2	2			
		30	国学	2	▲	28	28		2							
		31	大学生美育教育	2	▲	36	36			2						
		创新创业 (必修)	32	创新创业意识及项目训练	4	▲	72		72	2	2					
			33	大学生创业基础	2	▲	36	36			2					
			34	创新思维	2	▲	36	36				2				
小计			12		208	136	72	4	4	2	2					
专业实践	校内实践	35	综合实训项目 1	2		52		52		2周						
		36	综合实训项目 2	2		52		52			2周					
		小计		4		104		104		2周	2周					
	校外实践	37	认识实习	0.5		13		13		0.5周						
		38	跟岗实习	8		208		208				8周				
		39	顶岗实习	15		390		390				10周	8周			
		40	毕业设计	6		156		156					6周			
小计		29.5		767		767		0.5周			18周	14周				
合计			130.5		2597	1100	1445	27	26	22	23			课外 52		

说明:考核方式: ●代表考试, ▲代表考查

十、课程模块学分分布表

课程类别		学时	占总学时的比例 (%)	学分	占总学分的比例 (%)
职业素质模块	职业素质课程	590	22.7	33	25.3
职业能力模块	职业基础课程	316	12.2	18	13.8
	职业核心课程	540	20.8	30	22.9
	职业导向课程	72	2.8	4	3.0
职业拓展模块	公共选修课程	64	2.4	4	3.0
	创新创业课程	144	5.5	8	6.1
实践总学时		1445	55.6		
总计		2597		130.5	



## 审计专业（会计与审计方向）人才培养方案

一、专业名称： 审计

二、专业代码： 630303

三、招生对象： 普通高中和职业高中毕业生

四、学制与学历： 学制三年，修满 128.5 学分，获得专科毕业证书

### 五、就业面向岗位及岗位群

本专业主要面向中小型工商企业、行政事业单位、社会中介机构（如会计师事务所）等企业事业单位，培养具备从事审计、会计专业领域的企业内部审计、会计师事务所审计助理工作岗位（岗位群）的基本能力和基本素质。能在生产、经营、管理和服务第一线从事审计、出纳、会计、财务管理等工作的高素质技术技能型人才。

### 六、培养目标与规格

#### 1. 培养目标

培养适应面向企业、事业单位的会计与审计岗位。培养适应珠三角及广东地区社会经济发展的需要，本专业培养德、智、体、美全面发展，具备本专业相关的经济、管理、法律等方面的知识和能力，掌握会计与审计学专业基本知识、基本技能和基本方法，具有较强的实践动手能力和创新意识，能在会计师事务所、国家审计机构及企事业单位从事内部审计或会计工作的高素质技术技能型人才。为广东省会计事业和审计事业发展及现代化建设服务。

#### 2. 培养规格

（职业群）知识、能力和素质结构要求

序号	职业岗位描述	职业岗位对应知识、能力、素质结构	主要链接课程
1	出纳业务处理	职业岗位知识要求 1. 现金日记账的登记与管理； 2. 银行存款日记账的登记与管理； 3. 支票业务的处理； 4. 银行对账业务的处理。 职业岗位能力要求 1. 能够胜任各类企业、行政事业单位的出纳岗位； 2. 能够设计及编制银行存款余额调节表； 3. 熟练操作计算机及软件。	会计学基础、财务会计实务、财经法规与会计职业道德

		<p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 有良好的团队合作精神和沟通能力；</li> <li>2. 有良好职业道德，遵守各项法规和制度；</li> <li>3. 有吃苦耐劳的精神。</li> </ol>	
2	会计核算岗位群	<p>职业岗位知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 财产物资的核算；</li> <li>2. 工资的核算；</li> <li>3. 往来款项的核算；</li> <li>4. 财务成果核算；</li> <li>5. 会计电算化的处理；</li> <li>6. 涉税业务处理；</li> <li>7. 财务报告处理；</li> <li>8. 成本费用核算；</li> <li>9. 管理会计业务处理。</li> </ol> <p>职业岗位能力要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能够处理流动资产会计核算业务；</li> <li>2. 能够处理固定资产会计核算业务；</li> <li>3. 能够处理无形资产会计核算业务；</li> <li>4. 能够处理工资会计核算业务；</li> <li>5. 能够处理资金使用会计核算业务；</li> <li>6. 能够处理往来核算会计业务；</li> <li>7. 能够处理收入与利润会计业务；</li> <li>8. 能够使用电算化软件完成会计工作；</li> <li>9. 掌握税法内容；</li> <li>10. 能够处理企业有关涉税会计业务；</li> <li>11. 能够填制会计报表；</li> <li>12. 能够对会计报表进行财务分析；</li> <li>13. 能够处理费用核算业务；</li> <li>14. 能够处理成本核算业务；</li> <li>15. 能够进行成本预测分析；</li> <li>16. 能够进行决策分析，进行成本控制和预算。</li> </ol> <p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有一定的管理领导能力；</li> <li>2. 具有一定的经济敏锐度；</li> <li>3. 具有良好的沟通协调能力。</li> </ol>	<p>财务会计实务、财务管理、成本会计实务、会计电算化、税务会计、会计综合实训</p>
3	审计岗位群	<p>职业岗位知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握审计的基本流程和方法；</li> <li>2. 熟悉企业的内部控制制度和手段；</li> <li>3. 掌握一定的统计学和概论论知识。</li> </ol> <p>职业岗位能力要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能够协助项目经理完成审计工作；</li> <li>2. 能够独立完成某个方面的审计工作；</li> <li>3. 能够识别和处理审计过程中发生的风险。</li> </ol> <p>职业岗位素质要求</p>	<p>审计实务、统计学基础 企业财务审计、政府审计、社会审计、审计法规</p>

		1. 能够做到客观公正； 2. 有良好的保密意识； 3. 有良好的团队合作能力； 4. 有强烈的风险意识。	
--	--	--	--

### 七、主要专业实践

环节	类型	实验实训内容	对应职业能力	学分	学期安排
课内实践	课程实验实训	会计凭证和账簿的填制与审核	1. 财产物资的核算 2. 工资的核算 3. 往来款项的核算 4. 财务成果核算	1	1
		出纳业务处理	1. 能够填制与银行业务的原始凭证和编制日记账 2. 能够设计及编制银行存款余额调节表 3. 熟练操作计算机及点钞、翻打传票	2	2-3
		成本会计核算岗位业务处理	1. 能够处理成本核算业务 2. 能够进行成本预测分析； 3. 能够进行成本报表的编制	1	3
		审计实训	1. 掌握审计的基本流程和方法 2. 熟悉企业的内部控制制度和手段 3. 掌握一定的统计学和概论论知识	1	4
		税费计算与申报	能够处理企业有关涉税会计业务	1	3
		财务预测与分析	1. 能够进行决策分析 2. 能够进行成本控制和预算	1	4
		财务软件训练	能够使用电算化软件完成会计工作	3	4
		会计核算岗位综合实训	1. 财产物资的核算 2. 工资的核算 3. 往来款项的核算 4. 财务成果核算 5. 会计电算化的处理 6. 涉税业务处理 7. 财务报告处理 8. 成本费用核算	3	4
校内实践	综合实验实训	用友 U8 训练	熟练操作计算机及软件	2	2
		跨专业综合实训	1. 财务主管 2. 会计 3. 出纳	2	4

校外实践	认识实习	认知企业	1. 有良好的团队合作精神和沟通能力 2. 有良好职业道德，遵守各项法规和制度	0.5	2
	跟岗实习	在企业、事务所跟岗实习	1. 有吃苦耐劳的精神 2. 具有一定的管理领导能力	8	4
	顶岗实习	在企业、事务所等相关工作岗位实习	1. 具有一定的经济敏锐度 2. 能够做到客观公正 3. 有良好的保密意识 4. 有良好的团队合作能力 5. 有强烈的风险意识	15	5-6
	毕业设计	毕业设计、实习报告	具有一定的研究价值	6	6

#### 八、职业资格（或技能）证书及其支撑课程体系

1. 需要获取的职业资格（技能等级）证书：

银行业初级资格证书、初级会计师、初级审计师。

2. 需要获取的职业资格（或技能等级）证书的支撑课程体系：

基础会计、财经法规与会计职业道德、财务会计实务、经济法基础、审计实务、成本会计实务、财务管理实务。

## 九、专业教学进程安排

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1 14 周	2 18 周	3 18 周	4 18 周	5 0 周	6 0 周		
职业素质 模块	1	国防教育课	2	▲	36	8	28								
	2	思想道德修养与法律基础	3	●	54	42		3							课外 12
	3	大学生心理健康教育	2	▲	36	28		2							课外 8
	4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	●	72	56			4						课外 16
	5	形势与政策	1	▲	16	8		每学期 4 学时						课外 8	
	6	大学体育	6	▲	108	20	80	2	2	2					拓展 8
	7	高职英语	7	●	128	74	54	4	4						
	8	大学生职业发展与就业指导	1	▲	22	12	10		1		1				
	9	计算机应用基础	3	▲	54	30	24		3						
	10	高等数学	2	▲	28	28		2							
		11	应用文写作	2	▲	36	36				2				
	小 计		33		590	342	196	13	14	4	1			课外 52	
职业能 力模 块	职业基础 课程(必修)	12	会计学基础	5	●	84	66	18	6						
		13	财经法规与会计职业道德	1.5	▲	28	28		2						
		14	管理学基础	1.5	▲	28	28		2						
		15	经济法基础	2	▲	36	36		2						
		16	统计学基础	2	▲	36	36			2					
		17	企业财务审计	2	●	36	36		2						
		小 计		14		248	230	18	10	4	2	0			
	职业核心 课程(必修)	18	财务会计实务（一）	4	●	72	54	18		4					
		19	财务会计实务（二）	4	●	72	54	18			4				
		20	成本会计实务	4	●	72	54	18			4				
		21	税务会计实务	4	●	72	54	18			4				
		22	财务管理实务	4	●	72	54	18				4			
		23	审计实务	4	●	72	54	18				4			
		24	会计综合实训	4	●	72	18	54				4			
		25	会计信息化	4	▲	72	18	54				4			
		小 计		32		576	342	234		4	12	16			
	职业导向 课程 (选修)	26	管理会计	2	▲	36	36				2				
27		审计法规	2	▲	36	36			2						
28		银行会计实务	2	▲	36	36			2						
29		政府审计	2	▲	36	36				2					

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年		
								1 14 周	2 18 周	3 18 周	4 18 周	5 0 周	6 0 周	
	30	证券投资学	2	▲	36	36			2					
小计			4		72	72	0		2	2				
职业 拓展 模块	公共选修	31	国学	2	▲	28	28		2					
		32	大学生美育教育	2	▲	36	36		2					
	创新创业(必修)	33	创新创业意识及项目训练	4	▲	72		72	2	2				
		34	大学生创业基础	2	▲	36	36			2				
		35	创新思维	2	▲	36	36				2			
	小计			12		208	136	72	4	4	2	2		
专业 实践	校内实践	36	综合实训项目 1	2		52		52		2 周				
		37	综合实训项目 2	2		52		52			2 周			
		小计			4		104		104		2 周	2 周		
	校外实践	38	认识实习	0.5		13		13		0.5周				
		39	跟岗实习	8		208		208				8 周		
		40	顶岗实习	15		390		390				10 周	8 周	
		41	毕业设计	6		156		156					6 周	
小计			29.5		767		767		0.5 周		18 周	14 周		
合计			128.5		2565	1122	1443	27	26	22	21		课外 52	

说明:考核方式:●代表考试,▲代表考查

### 十、课程模块学分分布表

课程类别		学时	占总学时的比例 (%)	学分	占总学分的比例 (%)
职业素质模块	职业素质课程	590	23.00	33	25.68
职业能力模块	职业基础课程	248	9.67	14	10.89
	职业核心课程	576	22.46	32	24.90
	职业导向课程	72	2.81	4	3.11
职业拓展模块	公共选修课程	64	2.50	4	3.11
	创新创业课程	144	5.61	8	6.23
实践总学时		1443	56.26		
总计		2565		128.5	

## 工商企业管理专业人才培养方案

一、专业名称：工商企业管理

二、专业代码：630601

三、招生对象：普通高中和职业高中毕业生

四、学制与学历：学制三年，修满 128 学分，获得专科毕业证书

### 五、就业面向岗位及岗位群

工商企业管理专业的学生毕业后主要具体面向岗位及岗位群：

在工商企业相应的业务部门，从事生产管理、人力资源管理、市场营销、物流管理、国际贸易等基础管理工作。

中小微企业自主创业者、家族企业传承者，掌控企业运营全过程的决策及管理的各项职能。

### 六、培养目标与规格

#### 1. 培养目标

本专业培养适应社会主义现代化建设和市场经济需要，德、智、体、美全面发展，具备管理、经济、法律方面的知识和能力，掌握工商企业管理专业必备的基础理论和专业知识，具有生产管理、人力资源管理、市场营销、物流管理、国际贸易等企业管理方面知识和能力，能在工商企业相应的业务部门从事基础管理工作的高素质技术技能型人才。

#### 2. 培养规格

(职业群) 知识、能力和素质结构要求

序号	职业岗位	职业岗位对应知识、能力、素质结构	主要链接课程
1	工商企业各职能部门基础管理岗位：包括生产管理、人力资源管理、市场营销、物流管理、国际贸易等专员、初级主管	<p>职业岗位知识要求</p> <p>1. 常用办公软件知识，网络搜索与传输知识；</p> <p>2. 熟悉我国企业管理的有关方针，掌握工商企业管理专业必备的基础理论和专业知识。</p> <p>职业岗位能力要求</p> <p>1. 口头表达和沟通能力，公关礼仪行为能力；</p> <p>2. 企业常用文书写作能力，办公软件操作能力；</p> <p>3. 生产管理、人力资源管理、市场营销、物流管理、国际贸易等企业管理实务的实操能力。</p>	<p>市场营销、人力资源管理、生产与运作管理、物流管理、国际贸易实务、公共关系实务、企业管理信息系统、商务谈判实务等</p>

		<p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有良好的政治思想道德素质；</li> <li>2. 具备精益求精、吃苦耐劳的职业素质；</li> <li>3. 健全的心理和健康的体魄,能够快速适应现代化社会的发展需要。</li> </ol>	
2	中小微企业自主创业者、家族企业传承者	<p>职业岗位知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 常用办公软件知识,网络搜索与传输知识；</li> <li>2. 熟悉我国企业管理的有关方针,掌握工商企业管理专业必备的基础理论和专业知识；</li> <li>3. 熟悉我国创新创业的有关政策,掌握创新创业基础理论知识。</li> </ol>	<p>经济法基础、跨专业实训、大学生创业基础、创新思维、市场营销、人力资源管理、生产与运作管理、物流管理、国际贸易实务、公共关系实务、企业管理信息系统、商务谈判实务等</p>
		<p>职业岗位能力要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 口头表达和沟通能力,公关礼仪行为能力；</li> <li>2. 企业常用文书写作能力,办公软件操作能力；</li> <li>3. 生产管理、人力资源管理、市场营销、物流管理、国际贸易等企业职能的管理能力；</li> <li>4. 掌握创新创业技能及、企业运营管理能力。</li> </ol>	
		<p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有良好的政治思想道德素质；</li> <li>2. 具有开拓创新、奋发向上的创业者精神；</li> <li>3. 具备健全的心理和健康的体魄,能够适应现代商业环境的挑战。</li> </ol>	

### 七、主要专业实践

环节	类型	实验实训内容	对应职业能力	学分	学期安排
课内实践	课程实验实训	人力资源管理	人力资源管理技能	2	4
		生产与运作管理	企业生产管理能力	2	2
		物流管理	物流管理技能	2	3
		国际贸易实务	国际贸易操作能力	2	3
		公共关系实务	公共关系实践能力	2	3



		企业管理信息系统	企业管理信息系统操作能力	2	4
		商务谈判实务	商务谈判实践能力	2	4
校内实践	综合实验实训	综合实验实训项目 1 : 综合管理技能实训	企业综合管理技能	1.5	3
		综合实验实训项目 2 : 跨专业实训	企业运营能力	2	4
校外实践	认识实习	企业管理场景与过程参观	企业管理知识感官认知	0.5	2
	跟岗实习	生产性企业岗位实习	企业岗位技能实操	8	5
	顶岗实习	工作岗位实习	职业流程掌握	15	5-6
	毕业设计	毕业设计	企业管理方案策划、执行、优化能力	6	6

## 八、职业资格（或技能）证书及其支撑课程体系

### 1. 需要获取的职业资格（技能等级）证书：

人力资源管理师、证券从业资格证。

### 2. 需要获取的职业资格（或技能等级）证书的支撑课程体系：

管理学基础、经济学基础、会计学基础、经济法基础、人力资源管理、投资与理财等。

九、专业教学进程安排

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明		
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年				
								1	2	3	4	5	6			
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周			
职业素质课程(必修)	1	国防教育课	2	▲	36	8	28									
	2	思想道德修养与法律基础	3	●	54	42		3								课外 12
	3	大学生心理健康教育	2	▲	36	28			2							课外 8
	4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	●	72	56			4							课外 16
	5	形势与政策	1	▲	16	8		每学期 4 学时						课外 8		
	6	大学体育	6	▲	108	20	80	2	2	2						拓展 8
	7	高职英语	7	●	128	74	54	4	4							
	8	大学生职业发展与就业指导	1	▲	22	12	10	1			1					
	9	计算机应用基础	3	▲	56	32	24	4								
	10	高等数学	2	▲	36	36			2							
	11	应用文写作	2	▲	36	36			2							
	小 计			33		600	352	196	14	16	2	1				课外 52
	职业基础课程(必修)	12	管理学基础	3	●	56	36	20	4							
		13	经济学基础	3	●	54	36	18		3						
		14	会计学基础	3	▲	54	36	18			3					
		15	经济法基础	3	▲	54	36	18			3					
		16	市场营销	3	●	54	36	18				3				
		17	管理心理学	3		56	36	20	4							
		小 计			18		328	216	112	8	3	6	3			
	职业核心课程(必修)	18	生产与运作管理	4	●	72	36	36		4						
		19	物流管理	4	●	72	36	36			4					
		20	国际贸易实务	4	●	72	36	36			4					
		21	公共关系实务	4	●	72	36	36			4					
		22	人力资源管理	4	●	72	36	36				4				
23		企业管理信息系统	4	▲	72	36	36				4					
24		商务谈判实务	4	●	72	36	36				4					
小 计			28		504	252	252		4	12	12					
职业导向课程(选修)	25	跨境电子商务	2	▲	36	18	18			2						
	26	投资与理财	2	▲	36	18	18			2						
	27	项目管理	2	▲	36	18	18				2					
	28	财务管理	2	▲	36	18	18				2					
小 计			4		72	36	36			2	2					

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明			
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年					
								1 14 周	2 18 周	3 18 周	4 18 周	5 0 周	6 0 周				
职业 拓展 模块	公共选修	29	国学	2	▲	28	28		2								
		30	大学生美育教育	2	▲	36	36			2							
	创新创业 (必修)	31	创新创业意识及项目训练	4	▲	72		72	2	2							
		32	大学生创业基础	2	▲	36	36				2						
		33	创新思维	2	▲	36	36					2					
	小计			12		208	136	72	4	4	2	2					
专业 实践	校内实践	34	综合实训项目 1	1.5		40		40			1周						
		35	综合实训项目 2	2		52		52				2周					
		小计			3.5		92		92			1周	2周				
	校外实践	36	认识实习	0.5		13		13		0.5周							
		37	跟岗实习	8		208		208					8周				
		38	顶岗实习	15		390		390					10周	8周			
		39	毕业设计	6		156		156						6周			
小计			29.5		767		767		0.5周			18周	14周				
合计			128		2571	992	1527	26	27	24	20					课外 52	

说明:考核方式:●代表考试,▲代表考查

### 十、课程模块学分分布表

课程类别		学时	占总学时的 比例 (%)	学分	占总学分的 比例 (%)
职业素质模块	职业素质课程	600	23.3	33	25.8
职业能力模块	职业基础课程	328	12.8	18	14.1
	职业核心课程	504	19.6	28	21.9
	职业导向课程	72	2.8	4	3.1
职业拓展模块	公共选修课程	64	2.5	4	3.1
	创新创业课程	144	5.6	8	6.3
实践总学时		1527	59.4		
总计		2571		128	

## 物流管理专业人才培养方案

一、专业名称：物流管理

二、专业代码：630903

三、招生对象：普通高中和职业高中毕业生

四、学制与学历：学制三年，修满 125.5 学分，获得专科毕业证书

五、就业面向岗位及岗位群

- (1) 生产企业物流管理岗位群。如物料计划员、采购专员、库存控制专员、物流配送专员等；
- (2) 流通企业物流管理岗位群。物流优化设计专员、采购专员、配送专员、仓储管理专员等；
- (3) 第三方物流企业岗位群。如市场开发专员、客服专员、物流运输管理专员、物流操作专员等；
- (4) 国际物流岗位群。如货运代理、报关员、报检员、单证员、国际货运操作专员等；
- (5) 物流标准化岗位群。如企业物流设施规划专员、标准化推广专员、标准流程优化工程师等。

六、培养目标与规格

1. 培养目标

本专业培养德、智、体、美等方面全面发展，具有良好职业道德，富有创新和创业思维，掌握现代物流管理理论和岗位操作技术中的基本技能，熟悉国内外生产、流通中的物流业务；能胜任生产企业物流管理优化、物流业务运作、供应链管理等工作，能在物流仓储管理及配送、国际物流、物流标准化管理、物流综合运作等岗位处理物流管理及标准信息化技术的高素质技术技能型人才。

2. 培养规格

（职业群）知识、能力和素质结构要求

序号	职业岗位描述	职业岗位对应知识、能力、素质结构	主要链接课程
1	物料计划员、采购专员、库存控制专员、物流配送专员	职业岗位知识要求 1. 具有企业生产运作知识结构； 2. 具有企业仓储管理知识结构； 3. 具有企业采购管理知识结构； 4. 具有企业配送管理知识结构。 职业岗位能力要求 1. 具有较好的分析问题能力；	仓储与配送管理实务、采购供应链管理、管理学基础、经济法、大学生心理健康教育、应用文写作、大学生职业生涯规划、大学生创业教育、商务礼仪

		<p>2. 具有数据收集和数据分析的能力；</p> <p>3. 具有企业计划、组织、协调与管理能力；</p> <p>4. 具有财务控制与核算的能力；</p> <p>5. 具有依据相关法律法规编写采购合同的能力；</p> <p>6. 具有仓储管理和库存监控的能力；</p> <p>7. 具有分析问题和解决问题的能力；</p> <p>8. 具有一定的领导岗位能力。</p>	
		<p>职业岗位素质要求</p> <p>1. 良好的表达与沟通素质；</p> <p>2. 良好的身体素质；</p> <p>3. 具有一定的抗压心理素质；</p> <p>4. 具有较强的职业道德素质；</p> <p>5. 具有创新创业素质。</p>	
2	物流优化设计专员、 采购专员、配送专 员、仓储管理专员	<p>职业岗位知识要求</p> <p>1. 具有物流运输管理相关知识结构；</p> <p>2. 具有商品养护与管理的相关知识结构；</p> <p>3. 具有商务谈判相关知识机构；</p> <p>4. 具有珠三角地区商业布局的知识结构。</p>	<p>仓储与配送管理实务、采购管理实务、商务谈判与推销管理实务、物流地理、物流运输管理、经济法、大学生心理健康教育、应用文写作、大学生职业生涯规划、大学生创业教育、商务礼仪</p>
	<p>职业岗位能力要求</p> <p>1. 具有流通企业运输管理与服务管理的能力；</p> <p>2. 具有流通企业配送管理与服务管理的能力；</p> <p>3. 具有良好的商务谈判与推销的能力；</p> <p>4. 具有知法懂法用法的法律常识能力。</p>		
	<p>职业岗位素质要求</p> <p>1. 良好的表达与沟通素质；</p> <p>2. 良好的身体素质；</p> <p>3. 具有一定的抗压心理素质；</p> <p>4. 具有较强的职业道德素质；</p> <p>5. 具有创新创业素质。</p>		
3	市场开发专员、客服 专员、物流运输管理 专员、物流操作专员	<p>职业岗位知识要求</p> <p>1. 具有物流客户营销管理的相关知识结构；</p> <p>2. 具有物流运输调度与管理的相关知识结构；</p> <p>3. 具有商务谈判与推销的相关知识结构；</p> <p>4. 具有仓储管理相关知识结构。</p>	<p>物流服务营销管理、物流仓储与配送管理实务、物流运输管理、大学生心理健康教育、应用文写作、大学生职业生涯规划、大学生创业教育、商务礼仪</p>
	<p>职业岗位能力要求</p> <p>1. 具有物流市场开发与管理的能力；</p> <p>2. 具有仓库设计与库存优化的能力；</p> <p>3. 具有物流运输优化与设计的能力。</p>		
	<p>职业岗位素质要求</p> <p>1. 良好的表达与沟通素质；</p> <p>2. 良好的身体素质；</p> <p>3. 具有一定的抗压心理素质；</p> <p>4. 具有较强的职业道德素质；</p>		

		5. 具有创新创业素质。	
4	企业物流设施规划专员、标准化推广专员、标准流程优化工程师	职业岗位知识要求 1. 具有物流标准化相关的知识结构； 2. 具有物流标准化运用的相关知识； 3. 具有物流标准化管理的相关知识。	管理学基础、物流管理、物流标准化、商务谈判与推销管理实务、管理学基础、大学生心理健康教育、应用文写作、大学生职业生涯规划、大学生创业教育、商务礼仪
		职业岗位能力要求 1. 具有标准运用的能力； 2. 具有流程优化的能力； 3. 具有协调运作的的能力； 4. 具有管理沟通的能力。	
		职业岗位素质要求 1. 良好的表达与沟通素质； 2. 良好的身体素质； 3. 具有一定的抗压心理素质； 4. 具有较强的职业道德素质； 5. 具有创新创业素质。	

### 七、主要专业实践

环节	类型	实验实训内容	对应职业能力	学分	学期安排
课内实践	课程实验实训	物流设施规划与实施	物流规划能力	1	2
		供应链管理综合实训	企业内部物流管理能力	1	5
		物流仓储与配送综合实训	企业内部物流管理能力	1	3
		商务谈判实训	商务谈判及相关业务技巧	1	1
		物流标准化推广与应用实训	物流标准化推广与应用	1	4
校内实践	综合实验实训	综合实训项目 1	管理综合素质及能量	1.5	40
		综合实训项目 2	企业运营管理能力	2	2

校外实践	认识实习	物流企业或生产性企业物流认知实习	观察能力、调查能力、独立思考、分析和解决实际问题的能力等	0.5	2
	跟岗实习	物流企业或生产性企业物流相关岗位跟岗实习	物流管理岗位的岗位职业能力及要求	8	5
	顶岗实习	物流企业或生产性企业物流相关岗位顶岗实习	独立工作能力、沟通能力、解决问题的能力、协调能力等	15	5-6
	毕业设计	物流管理相关岗位或流程的优化设计	创新创造的职业发展能力、沟通能力、阅读能力、独立思考能力、写作能力等	6	6

### 八、职业资格（或技能）证书及其支撑课程体系

1. 需要获取的职业资格（技能等级）证书：

计算机技能操作等级证书、英语 A 级/B 级证书。

2. 需要获取的职业资格（或技能等级）证书的支撑课程体系：

高职英语、计算机应用基础、现代物流概论、管理学基础、商务礼仪、经济法、物流运输管理实务、仓储与配送管理实务、物流采购与供应链管理、国际物流实务与专业英语、物流标准化及应用。

九、专业教学进程安排

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明		
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年				
								1 14 周	2 18 周	3 18 周	4 18 周	5 0 周	6 0 周			
职业素质 模块	1	国防教育课	2	▲	36	8	28									
	2	思想道德修养与法律基础	3	●	54	42		3								课外 12
	3	大学生心理健康教育	2	▲	36	28		2								课外 8
	4	毛泽东思想和中国特色社 会主义理论体系概论	4	●	72	56			4							课外 16
	5	形势与政策	1	▲	16	8		每学期 4 学时						课外 8		
	6	大学体育	6	▲	108	20	80	2	2	2						拓展 8
	7	高职英语	7	●	128	74	54	4	4							
	8	计算机应用基础	3	▲	54	30	24		3							
	9	大学生职业发展与就业指导	1	▲	22	12	10	1				1				
	10	应用文写作	2	▲	36	36			2							
	11	经济应用数学	2	●	36	36			2							
小 计			33		598	350	196	12	17	2	1				课外 52	
职业能 力模 块	职业基础 课程 (必修)	12	管理学基础	3	●	56	36	20	4							
		13	经济学基础	3	●	54	36	18		3						
		14	会计学基础	3	●	51	33	18			3					
		15	经济法基础	3	▲	51	33	18			3					
		16	物流服务营销管理	3.5	●	64	44	20				4				
		17	现代物流管理概论	3	●	56	40	16	4							
	小 计			18.5		332	222	110	8	3	6	4				
	职业核 心课 程 (必修)	18	物流经济地理	3	●	54	34	20		3						
		19	物流仓储与配送管理	4	●	72	50	22			4					
		20	物流运输管理实务	4	●	72	50	22			4					
		21	物流采购与供应链管理	3.5	●	64	44	20				4				
		22	国际物流实务与专业英语	3.5	●	64	44	20				4				
		23	物流标准化及其应用	3.5	●	64	44	20				4				
		24	物流信息技术管理	3.5	▲	64	44	20				4				
		小 计			25		454	310	144		3	8	16			
	职业导 向课 程 (选修)	25	物流成本管理	2	▲	34	17	17			2					
		26	生产运作管理实务	2	▲	34	17	17			2					
27		集装箱运输及多式联运方式	2	▲	34	17	17			2						
28		物流企业运营管理	2	▲	34	17	17			2						
小 计			4		68	34	34			4						



课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明			
					共计	理论教学	实践教学	第一学年		第二学年		第三学年					
								1 14周	2 18周	3 18周	4 18周	5 0周	6 0周				
职业拓展模块	公共选修	29	国学	2	▲	36	36		2								
		30	大学生美育教育	2	▲	36	36			2							
	创新创业(必修)	31	创新创业意识及项目训练	4	▲	72		72	2	2							
		32	大学生创业基础	2	▲	36	36				2						
		33	创新思维	2	▲	36	36					2					
	小计				12		216	144	72	4	4	2	2				
专业实践	校内实践	34	综合实训项目 1	1.5		40		40			1周						
		35	综合实训项目 2	2		52		52				2周					
		小计				3.5		92		92			1周	2周			
	校外实践	36	认识实习	0.5		13		13		0.5周							
		37	跟岗实习	8		208		208					8周				
		38	顶岗实习	15		390		390					10周	8周			
		39	毕业设计	6		156		156							6周		
小计				29.5		767		767		0.5周			18周	14周			
合计					125.5		2527	1060	1415	24	27	22	23			课外 52	

说明:考核方式: ●代表考试, ▲代表考查

### 十、课程模块学分分布表

课程类别		学时	占总学时的比例 (%)	学分	占总学分的比例 (%)
职业素质模块	职业素质课程	598	23.72	33	26.29
职业能力模块	职业基础课程	332	13.13	18.5	14.74
	职业核心课程	454	17.95	25	19.92
	职业导向课程	68	2.69	4	3.19
职业拓展模块	公共选修课程	72	2.85	4	3.19
	创新创业课程	144	5.69	8	6.37
实践总学时		1415	55.95		
总计		2527		125.5	

## 酒店管理专业人才培养方案

一、专业名称：酒店管理

二、专业代码：640105

三、招生对象：普通高中和职业高中毕业生

四、学制与学历：学制三年，修满 126 学分，获得专科毕业证书

五、就业面向岗位及岗位群

毕业生能充分胜任高星级商务酒店、高级度假酒店、高档餐饮连锁企业、会展中心、豪华游轮、高级会所、酒店咨询管理公司、旅游电子商务公司等旅游企业及其他相关企业的服务接待、营销策划、人力资源管理等部门骨干与基层管理工作岗位。在获得一定工作经验后，2-3 年能适应基层管理工作，5-8 年能胜任中级管理及以上工作。

六、培养目标与规格

1. 培养目标

本专业培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，具有良好的职业道德和敬业精神，掌握酒店管理专业基本理论和基本知识，熟悉酒店经营运作流程与管理方法，有较强的职业素养和专业技能，能胜任高星级酒店、连锁餐饮企业、酒店咨询管理公司等相关旅游企业的服务接待、营销策划、人力资源管理等部门运营与管理工作的的高素质技术技能型人才。

2. 培养规格

(职业群) 知识、能力和素质结构要求

序号	职业岗位	职业岗位对应知识、能力、素质结构	主要链接课程
1	前厅客房岗位服务与管理	职业岗位知识要求 1. 掌握服务意识与礼仪、职业道德、外事纪律、安全与卫生、服务心理学、外语等基础知识； 2. 掌握前厅部与客房部的岗位职责、工作程序、运转表单、管理制度，前厅部与客房部设施设备的使用与保养、酒店的服务项目及营业时间、沟通技巧等专业知识； 3. 掌握民俗与宗教知识、哲学、美学、文学、艺术、法律、各国的历史地理、习俗和礼仪、本地及周边地区的旅游景点及交通等相关知识。	酒店前厅与客房管理、现代酒店管理、管理学基础、旅游基础知识、酒店服务心理、酒店情景英语、酒店服务礼仪
	职业岗位能力要求 1. 具备良好的语言能力，使用礼貌用语；做到有问必答；讲普通话；掌握一门外语；		

		<p>2. 具备交际能力、应变能力、营销能力、观察能力和记忆能力；</p> <p>3. 掌握前厅与客房服务专业操作技能。</p>	
		<p>职业岗位素质要求</p> <p>1. 具有正确的服务观念，高尚的职业道德，良好的服务态度；</p> <p>2. 熟练掌握前厅与客房服务的专业操作技能和服务礼节；</p> <p>3. 身心健康，体格健壮。</p>	
2	餐饮岗位服务与管理 人员	<p>职业岗位知识要求</p> <p>1. 掌握服务意识与礼仪、职业道德、外事纪律、安全与卫生、服务心理学、外语等基础知识；</p> <p>2. 掌握餐饮部的岗位职责、工作程序、运转表单、管理制度，餐饮部设施设备的使用与保养、酒店的服务项目及营业时间、沟通技巧等专业知识；</p> <p>3. 掌握民俗与宗教知识、哲学、美学、文学、艺术、法律、各国的历史地理、习俗和礼仪、本地及周边地区的旅游景点及交通等相关知识。</p>	酒店餐饮服务与管理、酒店服务礼仪、宴会设计与酒水知识、中国饮食文化、食品营养与卫生、现代酒店管理、旅游基础知识、酒店服务心理、酒店情景英语
	<p>职业岗位能力要求</p> <p>1. 具备良好的语言能力；</p> <p>2. 具备良好的交际能力、应变能力、营销能力、观察能力和记忆能力；</p> <p>3. 掌握托盘、斟酒、折花、摆台、上菜、分菜等专业技能。</p>		
	<p>职业岗位素质要求</p> <p>1. 具有正确的服务观念，高尚的职业道德，良好的服务态度；</p> <p>2. 熟练掌握餐饮服务专业操作技能和服务礼节；</p> <p>3. 身心健康，体格健壮。</p>		
3	营销与公关岗位 管理 人员	<p>职业岗位知识要求</p> <p>1. 掌握服务意识与礼仪、职业道德、外事纪律、酒店安全与卫生、服务心理学、外语知识等基础知识；</p> <p>2. 掌握营销部门与公关部门的岗位职责、工作程序、运转表单、管理制度，酒店的服务项目及营业时间、沟通技巧等专业知识；</p> <p>3. 掌握宗教知识、哲学、美学、文学、艺术、法律、各国的历史地理、习俗和礼仪、民俗与宗教知识、本地及周边地区的旅游景点及交通等相关知识。</p>	酒店市场营销、酒店公共关系实务、酒店服务礼仪、现代酒店管理、管理学基础、酒店服务心理、会计基础、酒店财务管理、酒店人力资源管理
	<p>职业岗位能力要求</p> <p>1. 具备良好的语言表达能力；</p> <p>2. 具备交际能力、应变能力、观察能力和记忆能力；</p>		

		3. 掌握良好的营销能力、公关组织协调能力、创造能力等。	
		职业岗位素质要求 1. 具有正确的服务观念，高尚的职业道德，良好的服务态度； 2. 熟练掌握营销与公关专业操作技能和服务礼节； 3. 身心健康，体格健壮。	

### 七、主要专业实践

环节	类型	实验实训内容	对应职业能力	学分	学期安排
课内实践	课程实验实训	酒店前厅与客房管理实训	前厅服务技能与管理能力、客房服务技能与管理能力等	2	3
		酒店餐饮服务与管理实训	酒店餐饮服务技能与管理能力等	2	3
		酒店情景英语实训	酒店岗位职业英语交际能力	2	4
		酒店服务礼仪实训	酒店岗位服务礼仪与国际接待服务礼仪等方面的规范和操作技能	1	4
校内实践	综合实验实训	综合实训项目1： 综合管理技能实训	沟通能力、团队合作、创新能力等综合管理能力	1.5	3
		综合实训项目2： 跨专业实训	人际交往能力、市场营销能力、团队组织与协作能力、创新与创业能力等	2	4
校外实践	认识实习	酒店管理认识实习	观察能力、调查能力、独立思考、分析和解决实际问题的能力等	0.5	2
	跟岗实习	酒店管理跟岗实习	酒店基本操作职业基础技能、交际能力、适应能力、沟通能力等	8	5
	顶岗实习	酒店管理顶岗实习	独立工作能力、人际交往能力、团队合作能力、创新能力等	15	5-6
	毕业设计	酒店管理方案设计	创新创造的职业发展能力、沟通能力、阅读能力、独立思考能力、写作能力等	6	6

## 八、职业资格（或技能）证书及其支撑课程体系

1. 需要获取的职业资格（技能等级）证书：

企业人力资源管理师（三级）、初级经济师（旅游专业方向）。

2. 需要获取的职业资格（或技能等级）证书的支撑课程体系：

管理学基础、现代酒店管理、酒店人力资源管理、经济学基础、旅游基础知识等。

九、专业教学进程安排

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1 14 周	2 18 周	3 18 周	4 18 周	5 0 周	6 0 周		
职业 素质 模 块	1	国防教育课	2	▲	36	8	28								
	2	思想道德修养与法律基础	3	●	54	42		3							课外 12
	3	大学生心理健康教育	2	▲	36	28		2							课外 8
	4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	●	72	56			4						课外 16
	5	形势与政策	1	▲	16	8		每学期 4 学时						课外 8	
	6	大学体育	6	▲	108	20	80	2	2	2					拓展 8
	7	高职英语	7	●	128	74	54	4	4						
	8	大学生职业发展与就业指导	1	▲	22	12	10	1			1				
	9	计算机应用基础	3	▲	54	30	24		3						
	10	应用文写作	2	▲	36	36			2						
小 计			31		562	314	196	12	15	2	1			课外 52	
职业 能 力 模 块	11	现代酒店管理	3	●	56	48	8	4							
	12	管理学基础	3	●	56	36	20	4							
	13	旅游基础知识	4	●	72	60	12		4						
	14	经济学基础	3	●	54	36	18		3						
	15	会计学基础	3	▲	54	36	18			3					
	16	经济法基础	3	▲	54	36	18			3					
	17	酒店市场营销	3	●	54	36	18				3				
	小 计			22		400	288	112	8	7	6	3			
	18	酒店前厅与客房管理	4	●	72	36	36			4					
	19	酒店餐饮服务与管理	4	●	72	36	36			4					
	20	酒店服务心理	4	●	72	54	18			4					
	21	酒店公共关系	2	▲	36	18	18				2				
	22	酒店人力资源管理	4	●	72	54	18				4				
	23	酒店情景英语	4	▲	72	36	36				4				
	24	酒店服务礼仪	2	●	36	18	18				2				
	小 计			24		432	252	180			12	12			
	职业 导 向 课 程 (选 修)	25	中国饮食文化	2	▲	36	18	18			2				
26		酒店管理经典案例	2	▲	36	18	18			2					
27		宴会设计与酒水知识	2	▲	36	18	18				2				
28		食品营养与卫生	2	▲	36	18	18				2				
小 计			4		72	36	36			2	2				

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明			
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年					
								1 14 周	2 18 周	3 18 周	4 18 周	5 0 周	6 0 周				
职业 拓展 模块	公共选修	29	国学	2	▲	28	28		2								
		30	大学生美育教育	2	▲	36	36			2							
	创新创业 (必修)	31	创新创业意识及项目训练	4	▲	72		72	2	2							
		32	大学生创业基础	2	▲	36	36				2						
		33	创新思维	2	▲	36	36					2					
	小计			12		208	136	72	4	4	2	2					
专业 实践	校内实践	34	综合实训项目 1	1.5		40		40			1 周						
		35	综合实训项目 2	2		52		52				2 周					
		小计		3.5		92		92			1 周	2 周					
	校外实践	36	认识实习	0.5		13		13		0.5周							
		37	跟岗实习	8		208		208					8 周				
		38	顶岗实习	15		390		390					10 周	8 周			
		40	毕业设计	6		156		156						6 周			
小计			29.5		767		767		0.5周			18 周	14 周				
合计			126		2533	1026	1455	24	26	24	20					课外 52	

说明:考核方式: ●代表考试, ▲代表考查

### 十、课程模块学分分布表

课程类别		学时	占总学时的 比例 (%)	学分	占总学分的 比例 (%)
职业素质模块	职业素质课程	562	22.2	31	24.6
职业能力模块	职业基础课程	400	15.8	22	17.5
	职业核心课程	432	17.1	24	19.0
	职业导向课程	72	2.8	4	3.2
职业拓展模块	公共选修课程	64	2.5	4	3.2
	创新创业课程	144	5.7	8	6.4
实践总学时		1455	57.4		
总计		2533		126	

## 法律事务专业人才培养方案

一、专业名称：法律事务

二、专业代码：680503

三、招生对象：普通高中和职业高中毕业生

四、学制与学历：学制三年，修满 128 学分，获得专科毕业证书

五、就业面向岗位及岗位群

本专业毕业生就业面向定位分为几个方向：政法机关方向；律师事务所方向；中小企业和公司方向；基层法律服务工作方向。具体来讲，包括以下岗位群：机关、企业、事业单位、社会团体相关法务岗位、综合行政岗位；基层（街道、社区、乡镇）法律服务岗位。

六、培养目标与规格

1. 培养目标

具有良好的政治素质和职业道德，具有合理实用的法律知识结构，熟悉我国法律和政策，具备较强的实践能力和法律事务操作能力、一定的行政组织能力，能够熟练运用计算机，从事基层法律事务岗位的高素质技术技能人才。

2. 培养规格

（职业群）知识、能力和素质结构要求

序号	职业岗位	职业岗位对应知识、能力、素质结构	主要链接课程
1	书记员（法院） 法务专员（企业）	职业岗位知识要求 1. 法律基本理论知识； 2. 法律事务基本理论知识； 3. 法律事务实务知识。  职业岗位能力要求 1. 专业认知能力； 2. 民事案例分析能力；刑事案例分析能力； 3. 经济案例分析能力；合同纠纷处理能力；劳动 纠纷处理能力；行政案例分析与行政诉讼能力； 4. 民事诉讼能力；刑事诉讼能力。  职业岗位素质要求 1. 具备良好的政治素养； 2. 严谨的工作作风； 3. 有责任心。	宪法、法理学、民法原理与实务、刑法原理与实务、经济法原理与实务、合同法原理与实务、劳动与社会保障法实务、行政法与行政诉讼原理与实务、民事诉讼原理与实务、刑事诉讼原理与实务



2	律师助理(律师所)	职业岗位要求 1. 法律事务实务操作知识; 2. 各种司法文书写作知识;	公证律师仲裁制度、法律文书写作
		职业岗位能力要求 1. 律师实务与举证、质证、论辩, 公证实务与操作等法律实务能力; 2. 各种法律文书制作法律实务能力; 3. 公共事务处理能力以及个人形象、社交礼仪等公关能力。	
		职业岗位素质要求 1. 具备良好的政治素养; 2. 严谨的工作作风; 3. 有责任心。	
3	人民调解员(司法所、街道、社区等基层单位)	职业岗位要求 1. 人民调解基本知识; 2. 公关社交知识。	人民调解原理与实务、法律文书写作
		职业岗位能力要求 1. 具备运用基本法律知识进行法律咨询、司法调解和解决一般法律问题的能力; 2. 具有较强的社会活动能力、协调组织能力和社交交往能力; 3. 具备提出问题、分析问题和解决问题的能力 and 较强的创造能力。	
		职业岗位素质要求 1. 具备良好的政治素养; 2. 严谨的工作作风; 3. 有责任心。	

### 七、主要专业实践

环节	类型	实验实训内容	对应职业能力	学分	学期安排
课内实践	课程实验实训	民事法律实务模拟实训	民事诉讼实务能力等	1	1
		刑事法律实务模拟实训	刑事诉讼实务能力等	1	2
		企业法务模拟实训	合同纠纷处理能力; 劳动纠纷处理能力等	1	3
		书记员工作实务模拟实训	各种法律文书制作法律实务能力。	1	4

校内实践	综合实验实训	综合实验实训项目 1: 基层法律事务技能模拟实训	文书制作能力、文件整理归档能力等	1.5	3
		综合实验实训项目 2: 模拟法庭	庭审记录能力、审判事务处理能力、 案卷整理归档能力、语言表达能力等	2	4
校外实践	认识实习	旁听庭审(法院、仲裁委) 参与开放日活动(法院、检察院)	专业认知能力等	0.5	1-2
	跟岗实习	书记员助理岗位(法院跟岗实习)	书记员职业岗位能力等	8	5
	顶岗实习	律师助理岗位(律师所顶岗实习)	法律咨询、基层法律服务相关岗位工 作实操应用能力等	15	5-6
	毕业设计	毕业设计	法律综合实践运用能力等	6	6

#### 八、职业资格(或技能)证书及其支撑课程体系

1. 需要获取的职业资格(技能等级)证书:

速录员(国家职业资格三级)、秘书资格证(国家职业资格三级)等。

2. 需要获取的职业资格(或技能等级)证书的支撑课程体系:

司法速录、秘书实务。

九、专业教学进程安排

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1 14 周	2 18 周	3 18 周	4 18 周	5 0 周	6 0 周		
职业素质 模块	1	国防教育课	2	▲	36	8	28								
	2	思想道德修养与法律基础	3	●	54	42		3							课外 12
	3	大学生心理健康教育	2	▲	36	28		2							课外 8
	4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	●	72	56			4						课外 16
	5	形势与政策	1	▲	16	8		每学期 4 学时						课外 8	
	6	大学体育	6	▲	108	20	80	2	2	2					拓展 8
	7	高职英语	7	●	128	74	54	4	4						
	8	大学生职业发展与就业指导	1	▲	22	12	10	1			1				
	9	计算机应用基础	3	▲	54	30	24		3						
	10	公共关系原理与实务	2	▲	36	36			2						
小 计			31		562	314	196	12	15	2	1			课外 52	
职业能 力模 块	11	法理学	3	●	56	48	8	4							
	12	宪法	2	▲	36	30	6	2.5							
	13	法律文书写作	3	●	54	36	18				3				
	14	经济法原理与实务	3	●	54	36	18			3					
	15	公证律师仲裁制度	2	▲	36	18	18				2				
	16	秘书实务	4	●	72	36	36		4						考证
	17	婚姻家庭法	3	▲	54	36	18				3				
	小 计			20		362	240	122	6.5	4	3	8			
	18	民法原理与实务	4	●	72	60	12	5							
	19	刑法原理与实务	4	●	72	60	12		4						
	20	劳动与社会保障法实务	4	●	72	60	12				4				
	21	民事诉讼原理与实务	4	●	72	60	12			4					
	22	刑事诉讼原理与实务	4	●	72	60	12			4					
	23	行政法与行政诉讼原理与实务	4	●	72	60	12				4				
	24	合同法原理与实务	4	▲	72	36	36			4					
	小 计			28		504	396	108	5	4	12	8			
	职业 导向 课程 (选 修)	25	国际法	2	▲	36	18	18			2				
26		知识产权法	2	▲	36	18	18			2					
27		司法速录	2	▲	36	18	18			2				考证	
28		人民调解原理与实务	2	▲	36	18	18			2					
小 计			4		72	36	36			4					

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明			
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年					
								1 14 周	2 18 周	3 18 周	4 18 周	5 0 周	6 0 周				
职业 拓展 模块	公共选修	29	国学	2	▲	28	28		2								
		30	大学生美育教育	2	▲	36	36			2							
	创新创业(必修)	31	创新创业意识及项目训练	4	▲	72		72	2	2							
		32	大学生创业基础	2	▲	36	36				2						
		33	创新思维	2	▲	36	36					2					
	小计			12		208	136	72	4	4	2	2					
专业 实践	校内实践	34	综合实训项目 1	1.5		40		40			1.5周						
		35	综合实训项目 2	2		52		52				2周					
		小计		3.5		92		92			1.5周	2周					
	校外实践	36	认识实习	0.5		13		13		0.5周							
		37	跟岗实习	8		208		208					8周				
		38	顶岗实习	15		390		390					10周	8周			
		39	毕业设计	6		156		156						6周			
小计			29.5		767		767		0.5周			18周	14周				
合计			128		2567	1122	1393	27.5	27	23	20					课外 52	

说明:考核方式: ●代表考试, ▲代表考查

### 十、课程模块学分布表

课程类别		学时	占总学时的比例 (%)	学分	占总学分的比例 (%)
职业素质模块	职业素质课程	562	21.89%	31	24.22%
职业能力模块	职业基础课程	362	14.10%	20	15.63%
	职业核心课程	504	19.63%	28	21.88%
	职业导向课程	72	2.80%	4	3.13%
职业拓展模块	公共选修课程	64	2.49%	4	3.13%
	创新创业课程	144	5.61%	8	6.25%
实践总学时		1393	54.27%		
总计		2567		128	

## 人力资源管理专业人才培养方案

一、专业名称：人力资源管理

二、专业代码：690202

三、招生对象：普通高中和职业高中毕业生

四、学制与学历：学制三年，修满 128.5 学分，获得专科毕业证书

五、就业面向岗位及岗位群

就业面向：在党政机关、制造业、商业、服务业、运输业等各行业企事业单位从事人力资源管理工作岗位，也可以在人才交流中心、职业中介机构、人力资源咨询公司等机构从事业务岗位。

通过大量调研，得出人力资源管理专业学生的就业岗位群如下：

大型企业：人力资源管理助理、招聘专员、培训专员、薪酬专员、绩效考核专员、员工关系处理专员、人事信息管理员、职业生涯规划师等。

中小企业：人力资源管理主管、人力资源专员、人事行政主管、行政文员、秘书、档案管理员、客户服务助理等。

六、培养目标与规格

1. 培养目标

掌握现代人力资源管理基本理论与方法，并具备管理、经济、法律等方面的知识和能力，熟练运用计算机技术和外语，具备较强的心理素质和沟通能力，能在企事业单位及政府机构从事人力资源管理及相关工作的高素质技术技能型人才。

2. 培养规格

(职业群) 知识、能力和素质结构要求

序号	职业岗位描述	职业岗位对应知识、能力、素质结构	主要链接课程
1	招聘专员、培训专员	职业岗位知识要求 1. 招聘与人员测评相关知识； 2. 组织行为学相关知识； 3. 人力资源培训方面的知识。 职业岗位能力要求 1. 制定招聘方案的能力； 2. 选拔与录用的能力； 3. 开展人员培训的能力。	人力资源管理、组织行为学、人员招聘与配置、人力资源培训与开发、人员素质测评

		<p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具备良好的政治素养;</li> <li>2. 严谨的工作作风;</li> <li>3. 有责任心。</li> </ol>	
2	绩效专员、薪酬专员	<p>职业岗位知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 绩效考核相关知识;</li> <li>2. 薪酬管理相关知识;</li> <li>3. 福利管理相关知识。</li> </ol>	<p>人力资源管理、组织行为学、绩效管理、薪酬管理、社会保障理论与实务、管理沟通、公共关系</p>
		<p>职业岗位能力要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 协助制定和执行绩效考核方案的能力;</li> <li>2. 协助制定和执行薪酬管理方案的能力;</li> <li>3. 制定员工福利管理方案的能力。</li> </ol>	
		<p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做事原则性强;</li> <li>2. 公平公正的对待工作;</li> <li>3. 良好的团队合作精神。</li> </ol>	
3	员工关系专员或人力资源助理	<p>职业岗位知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 员工关系管理知识;</li> <li>2. 劳动法相关知识;</li> <li>3. 人力资源规划相关知识。</li> </ol>	<p>人力资源管理、组织行为学、劳动关系管理、企业文化管理、办公室事务管理、管理沟通、公共关系</p>
		<p>职业岗位能力要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 签订和执行劳动合同的能力;</li> <li>2. 处理员工关系的能力;</li> <li>3. 开展企业文化建设的能力。</li> </ol>	
		<p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有较强的法律意识;</li> <li>2. 具备良好的大局观和视野;</li> <li>3. 富有进取精神和认真严谨的工作态度。</li> </ol>	

## 七、主要专业实践

环节	类型	实验实训内容	对应职业能力	学分	学期安排
课内实践	课程实验实训	人力资源招聘实训	人员招聘与甄选的能力、面试和人员测评的方法	1	3
		人力资源培训实训	培训的基本流程、培训的素质与能力训练	1	3
		绩效管理实训	绩效考核的基本能力与方法、绩效沟通的方法	1	4

		薪酬管理实训	薪酬管理方案的设计的能力、薪酬调查、薪酬的计算等	1	4
校内实践	综合实验实训	综合实训项目 1	沟通能力、团队合作能力、创新能力等综合管理能力	1.5	3
		综合实训项目 2	人际交往能力、市场营销能力、团队组织与协作能力、创新与创业能力等	2	4
校外实践	认识实习	人力资源管理认识实习	观察能力、调查能力、独立思考、分析和解决实际问题的能力等	0.5	2
	跟岗实习	人力资源管理跟岗实习	人力资源管理基本职业技能、交际能力、适应能力、沟通能力等	8	5
	顶岗实习	人力资源管理顶岗实习	独立工作能力、人际交往能力、团队合作能力、创新能力等	15	5-6
	毕业设计	人力资源管理某个模块方案的设计	创新创造的职业发展能力、沟通能力、阅读能力、独立思考能力、写作能力等	6	6

## 八、职业资格（或技能）证书及其支撑课程体系

1. 需要获取的职业资格（技能等级）证书：

助理人力资源管理师、初级经济师(人力专业)。

2. 需要获取的职业资格（或技能等级）证书的支撑课程体系：

人力资源管理、组织行为学、人员招聘与配置、人力资源培训与开发、绩效管理、薪酬管理、劳动与社会保障法实务、办公室事务管理、人员素质测评。

九、专业教学进程安排

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1 14 周	2 18 周	3 18 周	4 18 周	5 0 周	6 0 周		
职业素质 模块	1	国防教育课	2	▲	36	8	28								
	2	思想道德修养与法律基础	3	●	54	42		3							课外 12
	3	大学生心理健康教育	2	▲	36	28		2							课外 8
	4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	●	72	56			4						课外 16
	5	形势与政策	1	▲	16	8		每学期 4 学时						课外 8	
	6	大学体育	6	▲	108	20	80	2	2	2					拓展 8
	7	高职英语	7	●	128	74	54	4	4						
	8	计算机应用基础	3	▲	54	30	24		3						
	9	大学生职业发展与就业指导	1	▲	22	12	10	1			1				
	10	应用文写作	2	▲	36	36			2						
小 计			31		562	314	196	12	15	2	1			课外 52	
职业能 力模 块	11	会计基础	3	▲	54	36	18			3					
	12	市场营销	3	●	54	36	18				3				
	13	经济学基础	3	▲	54	36	18		3						
	14	管理学基础	3	●	56	36	20	4							
	15	经济法基础	3	●	54	36	18			3					
	16	公共关系实务	2	●	36	24	12		2						
	小 计			17		308	204	104	4	5	6	3			
	17	人力资源管理	4	●	56	48	8	4							
	18	组织行为学	4	●	72	50	22		4						
	19	招聘与配置	4	●	72	36	36			4					
	20	培训与开发	4	●	72	36	36			4					
	21	绩效管理	4	●	72	36	36				4				
	22	劳动与社会保障法实务	4	●	72	50	22				4				
	23	薪酬管理	4	●	72	36	36				4				
	24	办公自动化	3	▲	54	34	20				3				
	小 计			31		542	326	216	4	4	8	15			
职业 导向 课程 (选修)	25	管理沟通	2	▲	36	18	18				2				
	26	人员素质测评	2	▲	36	18	18				2				
	27	商务礼仪	2	▲	36	18	18			2					
	28	办公室事务管理	2	▲	36	18	18			2					
小 计			4		72	36	36			2	2				



课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1 14 周	2 18 周	3 18 周	4 18 周	5 0 周	6 0 周		
职业 拓展 模块	公共选修	29	国学	2	▲	28	28		2						
		30	大学生美育教育	2	▲	36	36			2					
	创新创业(必修)	31	创新创业意识及项目训练	4	▲	72		72	2	2					
		32	大学生创业基础	2	▲	36	36				2				
		33	创新思维	2	▲	36	36					2			
	小计			12		208	136	72	4	4	2	2			
专业 实践	校内实践	34	综合实训项目 1	1.5		40		40			1周				
		35	综合实训项目 2	2		52		52				2周			
		小计		4		92		92			1周	2周			
	校外实践	36	认识实习	0.5		13		13		0.5周					
		37	跟岗实习	8		208		208					8周		
		38	顶岗实习	15		390		390					10周	8周	
		39	毕业设计	6		156		156						6周	
小计			29.5		767		767		0.5周			18周	14周		
合计			128.5		2551	1016	1483	24	28	20	23			课外 52	

说明:考核方式: ●代表考试, ▲代表考查

### 十、课程模块学分分布表

课程类别		学时	占总学时的比例 (%)	学分	占总学分的比例 (%)
职业素质模块	职业素质课程	562	22.1	31	24.1
职业能力模块	职业基础课程	308	14.3	21	16.3
	职业核心课程	542	18.4	27	21.0
	职业导向课程	72	2.8	4	3.1
职业拓展模块	公共选修课程	64	2.5	4	3.1
	创新创业课程	144	5.6	8	6.2
实践总学时		1483	58.2		
总计		2551		128.5	

## 行政管理专业人才培养方案

一、专业名称：行政管理

二、专业代码：690206

三、招生对象：普通高中和职业高中毕业生

四、学制与学历：学制三年，修满 127 学分，获得专科毕业证书

### 五、就业面向岗位及岗位群

(1) 初始就业岗位：企事业单位行政业务办理人员及行政事务处理人员、企事业单位和社会团体行政管理人员、基层公务员、社区工作者；

(2) 目标就业岗位：企事业单位行政主管或经理、基层政府机构或企事业单位办公室管理人员；

(3) 就业范围（初始）：企事业单位、社会团体或社会组织（含 NGO）、基层政府机构。

### 六、培养目标与规格

#### 1. 培养目标

本专业培养德、智、体、美等方面全面发展，具有良好的职业道德和创新思维，具有良好的科学与人文素养，具备扎实的管理学、政治学、法学、经济学等多学科理论基础，掌握现代管理技术和方法，通晓行政管理的理论与实务，拥有一定的企业—政府协调公关能力、调研规划与决策支持能力、组织管理能力、事务处理能力、行政文书写作能力等，能够适应市场经济发展需要，能够在企事业单位、社会团体和基层政府机关胜任行政管理、政策研究、人力资源管理等工作，成为创新型高素质技术技能型人才。

#### 2. 培养规格

（职业群）知识、能力和素质结构要求

序号	职业岗位	职业岗位对应知识、能力、素质结构	主要链接课程
1	企事业单位行政秘书、行政文员、行政助理	职业岗位知识要求 1. 基础知识：包括文书学、应用写作、秘书学、信息学、行政管理学等； 2. 专业知识：办公室管理知识，档案管理知识、会议管理和事务管理知识、文书拟写与处理基本知识，办公用品采购知识； 3. 相关辅助知识：电脑、外语知识等。	现代企业管理、公共关系实务、人力资源管理实务、办公室管理、商务谈判与沟通、企业行政管理实务、办公自动化

		<p>职业岗位要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 文字综合处理能力, 书写能力, 速记能力, 印制能力, 校对能力;</li> <li>2. 运用现代化办公设备的能力, 熟练使用电脑办公软件能力;</li> <li>3. 外语听说读写能力、沟通协调能力; 文书写作能力;</li> <li>4. 时间管理、情绪管理、压力管理能力、危机处置能力;</li> <li>5. 办公室管理能力、会议组织能力、待人接物能力。</li> </ol>	
		<p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有较高的政治觉悟、政策水平, 较强的法制观念; 良好的政治思想道德素质, 具备健全的心理和健康的体魄;</li> <li>2. 热爱本职, 忠于职守, 埋头苦干, 严谨精细, 遵守纪律, 严守秘密;</li> <li>3. 具备刻苦钻研、精益求精、作风严谨、吃苦耐劳的工作素质; 奋发向上, 具有开拓创业的精神。</li> <li>4. 富有创新精神, 能够快速适应现代化社会的发展需要。</li> </ol>	
2	企业人事行政专员	<p>职业岗位知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 基础知识: 公文写作知识;</li> <li>2. 专业知识: 现代人力资源管理技术、劳动法律法规, 企业后勤管理基本知识;</li> <li>3. 相关辅助知识: 电脑、外语知识等。</li> </ol> <p>职业岗位要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 发现、分析、解决问题的能力;</li> <li>2. 信息搜集和整理的能力;</li> <li>3. 公文处理能力;</li> <li>4. 调研分析能力;</li> <li>5. 良好的沟通和协调能力;</li> <li>6. 计算机操作能力和自动化办公能力;</li> <li>7. 外语技能;</li> <li>8. 具备良好的语言表达与组织、协调能力。</li> </ol> <p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有良好的政治思想道德素质, 具备健全的心理和健康的体魄;</li> <li>2. 具备刻苦钻研、精益求精、作风严谨、吃苦耐劳的工作素质; 奋发向上, 具有开拓创业的精神;</li> <li>3. 富有创新精神, 能够快速适应现代化社会的发展需要。</li> </ol>	<p>现代企业管理、公共关系实务、人力资源管理实务、办公室管理、商务谈判与沟通、企业行政管理实务、企业后勤管理实务、社会调查、办公自动化</p>

3	基层公务员（城镇街道社区管理、乡镇干部、派出所、乡镇民政办公室管理工作）	<p>职业岗位知识要求</p> <p>专业知识：社区、乡镇综合管理知识。社会福利与保障基本知识；人口计划、公共卫生和环保知识；社会治安综合治理知识；公共文化宣传知识 相关知识：环境治理、危机管理、市场经济知识。</p>	应用文写作、行政管理学、秘书基础与实务、公共关系实务、人力资源管理实务、办公室管理、商务谈判与沟通、社区管理与服务、领导科学与艺术、社会调查、办公自动化
		<p>职业岗位能力要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 政治鉴别能力；</li> <li>2. 依法行政能力；</li> <li>3. 公共服务能力；</li> <li>4. 调查研究能力；</li> <li>5. 学习能力；</li> <li>6. 沟通协调能力；</li> <li>7. 创新能力；</li> <li>8. 应对突发事件的能力；</li> <li>9. 心理调适能力；</li> <li>10. 参谋辅助能力；</li> <li>11. 自动化办公能力。</li> </ol>	
		<p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 政治素质：讲政治、讲学习、讲正气，遵纪守法，克己奉公；</li> <li>2. 智力素质：具有较强的观察力、记忆力、思考力、想象力和理解力；</li> <li>3. 心理和身体素质：主要包括情绪和稳定性、团结协作的相容性、工作的独创性、面对服务对象的谦和态度、心理的自我调适等。具备健康的体魄和环境适应力。</li> </ol>	

### 七、主要专业实践

环节	类型	实验实训内容	对应职业能力	学分	学期安排
课内实践	课程实验实训	秘书实训	沟通协调能力和公文写作能力、会议组织能力、接待能力、办公室管理能力	1	3
		人力资源管理实务	具有编制人力资源规划的能力、胜任招聘、培训、绩效考核、薪酬设计与管理、劳资关系管理的技能	1	4
		办公室管理	办公室日常事务处理能力、综合协调能力、辅助决策能力、	1	4
		企业行政管理实务	企业行政管理能力、处理办公日常事务的能力	1	5

		商务谈判与沟通	沟通交流能力	1	5
		社会调查	社会调查研究与方法,收集整理和分析研究资料,获取和处理信息能力	2	2
		公共关系实务	公关策划能力	1	3
校内实践	综合实验实训	综合实训项目 1: 企业日常事务模拟处理	沟通能力、团队合作、创新能力等综合管理能力。	1.5	3
		综合实训项目 2: 跨专业实训	人际交往能力、市场营销能力、团队组织与协作能力、创新与创业能力等。	2	4
校外实践	认识实习	管理的基本职能	管理基本职能计划、组织、领导、控制、创新	0.5	1
	跟岗实习	管理基本技能的提升	沟通技能、组织协调、公共关系处理能力、依法行政能力培养	8	5
	顶岗实习	企业行政管理核心能力培养	办公室管理能力、后勤安保能力、基层行政管理、门店经营能力、6S 管理能力、员工福利管理能力	15	5-6
	毕业设计	针对现实工作环境中遇到的问题设计解决问题的具体方案	行政觉悟能力、依法解决现实问题能力、调查能力、方案设计能力	6	6

## 八、职业资格（或技能）证书及其支撑课程体系

### 1. 需要获取的职业资格（技能等级）证书：

人力资源管理师（三级）。

### 2. 需要获取的职业资格（或技能等级）证书的支撑课程体系：

人力资源管理实务、管理学基础、组织行为学、公共关系实务、办公自动化。

九、专业教学进程安排

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1	2	3	4	5	6		
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周		
职业 素质 模 块	1	国防教育课	2	▲	36	8	28								
	2	思想道德修养与法律基础	3	●	54	42		3							课外 12
	3	大学生心理健康教育	2	▲	36	28			2						课外 8
	4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	●	72	56			4						课外 16
	5	形势与政策	1	▲	16	8		每学期 4 学时						课外 8	
	6	大学体育	6	▲	108	20	80	2	2	2					拓展 8
	7	高职英语	7	●	128	74	54	4	4						
	8	计算机应用基础	3	▲	54	30	24		3						
	9	大学生职业发展与就业指导	1	▲	22	12	10	1			1				
	10	应用文写作	2	▲	36	36			2						
小 计			31		562	314	196	10	17	2	1			课外 52	
职业 能 力 模 块	职业 基础 课 程 ( 必 修)	11	管理学基础	3	●	56	40	16	4						
		12	经济学基础	3	●	54	36	18		3					
		13	经济法	3	▲	54	36	18			3				
		14	劳动与社会保障法实务	4	▲	72	60	12				4			
		15	组织行为学	4	▲	72	60	12			4				
		16	社会调查	3	▲	56	38	18	4						
	小 计			20		362	270	94	8	3	7	4			
	职业 核 心 课 程 ( 必 修)	17	现代企业管理	3	●	56	44	12	4						
		18	行政管理学	4	●	72	54	18			4				
		19	秘书基础与实务	4	●	72	54	18			4				
		20	公共关系实务	4	●	72	54	18			4				
		21	人力资源管理实务	4	●	72	54	18				4			
		22	办公自动化	4	▲	72	54	18				4			
		23	商务谈判与沟通	2	●	36	24	12				2			
		24	企业行政管理实务	2	●	36	24	12					2		
	小 计			27		488	362	126	4		12	12			
(选 修)	职业 导 向 课 程	25	企业文化管理	2	▲	36	18	18			2				
		26	社区管理与服务	2	▲	36	18	18			2				
		27	商务礼仪	2	▲	36	18	18				2			
		28	领导科学与艺术	2	▲	36	18	18				2			
小 计			4		72	36	36			2	2				

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1 14 周	2 18 周	3 18 周	4 18 周	5 0 周	6 0 周		
职业 拓展 模块	公共选修	29	国学	2	▲	28	28		2						
		30	大学生美育教育	2	▲	36	36			2					
	创新创业(必修)	31	创新创业意识及项目训练	4	▲	72		72	2	2					
		32	大学生创业基础	2	▲	36	36				2				
		33	创新思维	2	▲	36	36					2			
	小计			12		208	136	72	4	4	2	2			
专业 实践	校内实践	34	综合实训项目 1	1.5		40		40			1周				
		35	综合实训项目 2	2		52		52				2周			
		小计			3.5		92		92			1周	2周		
	校外实践	36	认识实习	0.5		13		13		0.5周					
		37	跟岗实习	8		208		208					8周		
		38	顶岗实习	15		390		390					10周	8周	
		39	毕业设计	6		156		156						6周	
		小计			29.5		767		767		0.5周			18周	14周
	合计			127		2551	1118	1383	26	24	25	21			课外 52

说明:考核方式: ●代表考试, ▲代表考查

### 十、课程模块学分分布表

课程类别		学时	占总学时的 比例 (%)	学分	占总学分的 比例 (%)
职业素质模块	职业素质课程	562	22.0	31	24.4
职业能力模块	职业基础课程	362	14.2	20	15.7
	职业核心课程	488	19.1	27	21.3
	职业导向课程	72	2.8	4	3.1
职业拓展模块	公共选修课程	64	2.5	4	3.1
	创新创业课程	144	5.6	8	6.3
实践总学时		1383	54.2		
总计		2551		127	

## 视觉传播设计与制作专业人才培养方案

一、专业名称：视觉传播设计与制作

二、专业代码：650102

三、招生对象：普通高中和职业高中毕业生

四、学制与学历：学制三年，修满 129.5 学分，获得专科毕业证书

五、就业面向岗位及岗位群

毕业生可面向国家政府机关事业单位及企业（广告公司、平面设计公司、装潢设计公司、展览策划公司）从事广告设计、平面设计、包装设计、书籍装帧设计、标志与企业形象设计、展示设计、印刷宣传品设计、商业摄影等方面的设计、管理、业务跟踪、业务监督工作。

六、培养目标与规格

1. 培养目标

本专业培养适应区域经济发展和行业企业需要的，具有视觉传播设计与制作的基本知识与职业应用能力、具有创新思维能力和良好的职业道德，熟练掌握视觉传播设计与制作的专业技能和可持续发展能力的高素质技术技能型人才。

2. 培养规格

（职业群）知识、能力和素质结构要求

序号	职业岗位	职业岗位对应知识、能力、素质结构	主要链接课程
1	广告设计、平面设计	<p>职业岗位知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 现代广告文字、图形和版式设计知识；</li> <li>2. 广告创意方法；</li> <li>3. 印刷基本知识；</li> <li>4. 网络广告基本知识；</li> <li>5. 广告摄影的基本知识。</li> </ol> <p>职业岗位能力要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能够运用图形图像制作软件和排版制作软件，完成平面广告设计与制作；</li> <li>2. 能够运用图形创意的的基本方法进行设计；</li> <li>3. 能够用手绘形式表达自己的设计构想；</li> <li>4. 能够利用摄影技巧进行广告创意设计表现；</li> <li>5. 具有想象能力和创新能力，审美能力和对设计构想的表达能力，熟练应用图、文、色表达自己的创意设计，完成设计的表现与制作。</li> <li>6. 能够运用图形制作软件、图像制作软件、排版</li> </ol>	<p>计算机辅助设计（Photoshop）、计算机辅助设计（CD+AI）、版式设计、书籍装帧、广告创意设计、网页设计与制作、广告摄影、企业形象设计（CI）</p>



		制作软件，完成标志设计、字体设计、CI 管理手册等的设计与制作。	
		<p>职业岗位素质要求</p> <p>1. 具有宽广的知识面，特别是中国传统文化相关知识；</p> <p>2. 具有一定有写作能力特别是调查报告、广告策划案的书写能力；</p> <p>3. 具有适应技术更新及社会发展的能力，并有良好的团队合作（管理）能力和职业道德。</p>	
2	包装设计	<p>职业岗位知识要求</p> <p>1. 现代包装文字、图形、造型、设计知识；</p> <p>2. 包装材料与工艺基本知识；</p> <p>3. 包装设计的原则。</p> <p>职业岗位能力要求</p> <p>1. 具有容器造型设计能力，掌握包装容器造型设计原则、方法和步骤；</p> <p>2. 具有纸盒结构设计能力，熟悉纸盒包装基础知识、纸盒包装的结构分类及设计技巧；</p> <p>3. 具有包装平面视觉设计能力，能用构图元素、色彩搭配、版面编排表达产品特性。</p> <p>职业岗位素质要求</p> <p>1. 具有宽广的知识面，特别是中国传统文化相关知识；</p> <p>2. 具有一定有写作能力特别是调查报告、策划案的书写能力；</p> <p>3. 具有适应技术更新及社会发展的能力，并有良好的团队合作（管理）能力和职业道德。</p>	计算机辅助设计 (Photoshop)、计算机辅助设计 (CD+AI)、版式设计、广告摄影、包装设计与制作

## 七、主要专业实践

环节	类型	实验实训内容	对应职业能力	学分	学期安排
课内实践	课程实验实训	计算机辅助设计 (Photoshop) 实训	软件设计能力	3	2
		计算机辅助设计 (CD+AI) 实训	软件设计能力	4	3
		图形创意实训	创意表达能力	2	2
		广告摄影实训	创意表达能力	2	2

		版式设计实训	图、文、色表达能力	3	3
		书籍装帧设计与制作实训	设计表现与制作能力	3	3
		包装设计实训	包装设计表现与制作能力	4	3
		企业形象设计与制作实训	设计表现与制作能力	4	4
		H5 页面设计	H5 设计表现与制作能力	2.5	4
		广告创意设计实训	创意表达与设计制作能力	3	4
校内实践	综合实验实训	旅游产品创意摄影综合实训	创意表达与设计制作能力	2	2
		旅游产品广告设计综合实训	创意表达与设计制作能力	2	4
校外实践	认识实习	专业考察实践	了解广告公司运作流程、岗位设置和岗位能力	0.5	4
	跟岗实习	到专业相关企业跟岗实践	深入了解相关企业运作流程、文化建设和岗位需求的创意表达与设计制作能力	8	5
	顶岗实习	企业顶岗综合设计实践	创意表达与设计制作能力 设计管理能力	15	5-6
	毕业设计	毕业作品综合设计实践	创意表达与设计制作能力	6	6

## 八、职业资格（或技能）证书及其支撑课程体系

### 1. 需要获取的职业资格（技能等级）证书：

平面设计师、平面广告设计工程师。

### 2. 需要获取的职业资格（或技能等级）证书的支撑课程体系：

计算机辅助设计（Photoshop）、计算机辅助设计（CD+AI）、版式设计、书籍装帧、包装设计与制作、广告创意设计、企业形象设计（CI）。

九、专业教学进程安排

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1	2	3	4	5	6		
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周		
职业素质 模块	1	国防教育课	2	▲	36	8	28								
	2	思想道德修养与法律基础	3	●	54	42		3							课外 12
	3	大学生心理健康教育	2	▲	36	28		2							课外 8
	4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	●	72	56				4					课外 16
	5	形势与政策	1	▲	16	8		每学期 4 学时						课外 8	
	6	大学体育	6	▲	108	20	80	2	2	2					拓展 8
	7	高职英语	7	●	128	74	54	4	4						
	8	计算机应用基础	3	▲	54	30	24		3						
	9	大学生职业发展与就业指导	1	▲	22	12	10		1		1				
小 计			29		526	278	196	11	10	2	5			课外 52	
职业能 力模 块	职业基础 课程(必修)	10	设计素描	2	●	36	6	30	12/3						
		11	设计色彩	2	▲	36	6	30	12/3						
		12	平面构成	2.5	●	48	8	40	12/4						
		13	色彩构成	2.5	▲	48	8	40	12/4						
		14	设计概论	2	●	36	34	2			2				
		15	装饰图案	2.5	▲	48	6	42		16/3					
		16	字体设计	2.5	▲	48	6	42		16/3					
	小 计			16		300	74	226	12	5	2				
	职业核 心课 程(必修)	17	计算机辅助设计(Photoshop)	3.5	●	60	10	50		12/5					
		18	广告摄影	2.5	▲	48	8	40		12/4					
		19	图形创意	2.5	▲	48	6	42		16/3					
		20	计算机辅助设计(CD+AI)	4.5	●	80	10	70			16/5				
		21	版式设计	3.5	●	64	8	56			16/4				
		22	书籍装帧	3.5	▲	64	8	56			16/4				
		23	包装设计制作	4.5	▲	80	10	70			16/5				
		24	企业形象设计(CI)	4.5	●	80	10	70				16/5			
25		H5 页面设计	2.5	●	48	6	42				16/3				
小 计			35		636	84	552		8	16	11				
职业导 向课 程(选修)	27	插图插画设计	2	▲	36	18	18				12/3				
	28	UI 设计	2	▲	36	18	18				12/3				
	29	数码后期制作	2	▲	36	18	18				12/3				
	30	市场营销	2	▲	36	18	18				12/3				

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年		
								1 14 周	2 18 周	3 18 周	4 18 周	5 0 周	6 0 周	
小计			4		72	36	36				4			
职业 拓展 模块	公共选修	31	国学	2	▲	36	36			2				
		32	大学生美育教育	2	▲	28	28	2						
	创新创业(必修)	33	创新创业意识及项目训练	4	▲	72		72	2	2				
		34	大学生创业基础	2	▲	36	36			2				
		35	创新思维	2	▲	36	36				2			
	小计			12		208	136	72	4	4	2	2		
专业 实践	校内实践	36	旅游产品创意摄影综合实训	2		52		52		2周				
		37	旅游产品广告设计综合实训	2		52		52			2周			
		小计			4		104		104		2周	2周		
	校外实践	38	认识实习	0.5		13		13			0.5周			
		39	跟岗实习	8		208		208				8周		
		40	顶岗实习	15		390		390				10周	8周	
		41	毕业设计	6		156		156					6周	
小计			29.5		767		767			0.5周	18周	14周		
合计			129.5		2613	608	1953	27	27	22	22		课外 52	

说明:考核方式:●代表考试,▲代表考查

## 十、课程模块学分布表

课程类别		学时	占总学时的比例(%)	学分	占总学分的比例(%)
职业素质模块	职业素质课程	526	20.1	29	22.4
职业能力模块	职业基础课程	300	11.5	16	12.4
	职业核心课程	636	24.3	35	27
	职业导向课程	72	2.8	4	3.1
职业拓展模块	公共选修课程	64	2.5	4	3.1
	创新创业课程	144	5.5	8	6.2
实践总学时		1953	74.7		
总计		2613		129.5	

## 数字媒体艺术设计专业人才培养方案

一、专业名称： 数字媒体艺术设计

二、专业代码： 650104

三、招生对象： 普通高中和职业高中毕业生

四、学制与学历： 学制三年，修满 127 学分，获得专科毕业证书

### 五、就业面向岗位及岗位群

毕业生可面向各级电视台、影视动画公司、文化传播公司、游戏设计公司、互动娱乐公司、广告公司、影视制作机构等，从事影视制作、动画设计、游戏设计工作及国家政府机关、事业单位的宣传管理等岗位工作。

### 六、培养目标与规格

#### 1. 培养目标

本专业培养适应区域经济发展和行业企业需要的，具有数字媒体艺术设计的基本知识与职业应用能力、具备创新思维能力和良好的职业道德，熟练掌握数字媒体艺术设计的专业技能和可持续发展能力的技术技能型人才。

#### 2. 培养规格

(职业群) 知识、能力和素质结构要求

序号	职业岗位	职业岗位对应知识、能力、素质结构	主要链接课程
1	动画设计制作(二维、三维)	<p>职业岗位知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 动画制作软件的掌握: maya (三维)、flash (二维);</li> <li>2. 影视后期合成知识;</li> <li>3. 影视剪辑知识;</li> <li>4. 了解动画的历史, 熟悉动画流程;</li> <li>5. 熟练掌握动画运动规律并能够灵活运用。</li> </ol> <p>职业岗位能力要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 动画设计与实践的能力;</li> <li>2. 能够熟练使用岗位需要的三维或二维软件, 并具备良好的团队合作能力;</li> <li>3. 具有想象能力和创新能力, 影视审美能力和动画的制作能力。</li> </ol> <p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有良好的职业道德;</li> <li>2. 具有良好的审美素养;</li> </ol>	立体手工造型、计算机辅助设计 (photoshop)、原画设计、动画运动规律、动画分镜头设计、计算机辅助设计 (Maya)、三维动画制作、计算机辅助设计 (Flash)

		<p>3. 具有吃苦耐劳精神。</p> <p>4. 有良好的沟通能力及团队精神；</p> <p>5. 具有健康的体魄，健康的心理素质和心理承受能力；</p> <p>6. 具有很强的时间观念；</p> <p>7. 具有事业心和责任心。</p>	
2	影视制作	<p>职业岗位知识要求</p> <p>1. 具备良好的视觉空间概念，熟练掌握摄影、摄像技术；</p> <p>2. 对音效、特效熟练掌握，具有影视后期合成知识；</p> <p>3. 掌握影视剪辑知识。</p> <p>职业岗位能力要求</p> <p>1. 能够熟练使用常用的视频剪辑软件和音频编辑软件；</p> <p>2. 能够使用后期特效合成编辑软件；</p> <p>3. 熟练使用相机及摄像机等器材。</p> <p>职业岗位素质要求</p> <p>1. 遵纪守法，爱岗敬业；</p> <p>2. 团队合作能力；</p> <p>3. 具备较强的运用能力和自学能力。</p>	摄影、计算机辅助设计(Premiere)、计算机辅助设计(After Effects)、摄像与制作、影视后期制作、影视动画创作、影视广告设计
3	游戏制作	<p>职业岗位知识要求</p> <p>1. 原画设计；</p> <p>2. 立体造型能力、三维建模能力；</p> <p>3. 游戏制作。</p> <p>职业岗位能力要求</p> <p>1. 角色及场景绘制能力；</p> <p>2. 模型制作及贴图绘制能力；</p> <p>3. 游戏制作及界面制作。</p> <p>职业岗位素质要求</p> <p>1. 纪守法，爱岗敬业；</p> <p>2. 团队合作能力，吃苦耐劳；</p> <p>3. 具备较强的运用能力和自学能力。</p>	立体手工造型、计算机辅助设计(photoshop)、原画设计、计算机辅助设计(Maya)

## 七、主要专业实践

环节	类型	实验实训内容	对应职业能力	学分	学期安排
课内实践	课程实验实训	立体手工泥模实训	立体造型能力	2	2
		二维动画综合实训	软件应用能力	2	3

		数码摄影实训	创意表达能力	3	3
		微电影制作实训	影视构思及制作能力	4	4
		三维模型静帧渲染实训	三维造型能力及三维灯光掌握能力	7	2、3
		影视动画制作实训	软件应用能力	5	4、5
校内 实践	综合 实验 实训	模型制作综合实训	动画角色造型能力	2	2
		动画制作综合实训	影视制作及动画创作能力	2	4
校外 实践	认识 实习	专业考察实践	了解影视制作公司运作流程、岗位分工和岗位能力要求	0.5	4
	跟岗 实习	到专业相关企业跟岗实践	深入了解相关企业运作流程、文化建设和岗位需求的影视制作能力，并结合课程加强能力培养	8	5
	顶岗 实习	企业顶岗实习	动画前期制作、动画制作能力、影视创作能力	15	5-6
	毕业 设计	毕业设计	影视制作及动画创作能力、衍生品制作能力	6	6

## 八、职业资格（或技能）证书及其支撑课程体系

1. 需要获取的职业资格（技能等级）证书：

三维动画设计工程师、数码动漫设计工程师。

2. 需要获取的职业资格（或技能等级）证书的支撑课程体系：

计算机辅助设计（Maya）、三维动画制作、计算机辅助设计（photoshop）、计算机辅助设计（Premiere）、计算机辅助设计（After Effects）、影视后期制作。

九、专业教学进程安排

课程体系	序号	课程名称	学 分	考 核 方 式	学 时			各学期周数及周学时安排						课 程 设 置 说 明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1	2	3	4	5	6		
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周		
职业素质模块	1	国防教育课	2	▲	36	8	28								
	2	思想道德修养与法律基础	3	●	54	42		3							课外 12
	3	大学生心理健康教育	2	▲	36	28		2							课外 8
	4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	●	72	56				4					课外 16
	5	形势与政策	1	▲	16	8		每学期 4 学时						课外 8	
	6	大学体育	6	▲	108	20	80	2	2	2					拓展 8
	7	高职英语	7	●	128	74	54	4	4						
	8	计算机应用基础	3	▲	54	30	24		3						
	9	大学生职业发展与就业指导	1	▲	22	12	10		1		1				
小 计			29		526	278	196	11	10	2	5			课外 52	
职业能力模块	职业基础课程(必修)	10	素描	2	●	36	8	28	12/3						
		11	色彩	2	●	36	8	28	12/3						
		12	平面构成	2.5	▲	48	12	36	12/4						
		13	色彩构成	2.5	▲	48	12	36	12/4						
		14	立体手工造型	2	▲	36	6	30		12/3					
		15	动画概论	2	●	36	30	6		2					
		16	计算机辅助设计 (photoshop)	2.5	▲	48	12	36		12/4					
	小 计			15.5		288	88	200	9	6.5					
	职业核心课程(必修)	17	原画设计	3.5	●	60	15	45		12/5					
		18	动画运动规律	3	●	56	16	40			14/4				
		19	动画分镜头设计	2.5	●	48	18	30				12/4			
		20	计算机辅助设计(Flash)	2	●	36	8	28			4/9				
		21	数码摄影	2.5	▲	48	8	40				16/3			
		22	微电影制作	4	●	72	12	60				12/6			
		23	计算机辅助设计(Premiere)	2	▲	36	12	24				12/3			
		24	计算机辅助设计 (After Effects)	2	▲	36	12	24					12/3		
25		计算机辅助设计(Maya)	6	●	108	32	76		12/6	12/3					
26		影视动画创作	5.5	●	96	36	60			12/3	12/5				
小 计			33		596	169	427		7.5	13.5	12				
职业导向课程(选修)	27	定格动画创作	2	▲	36	18	18			12/3					
	28	音效制作	2	▲	36	18	18			12/3					
	29	UI 界面设计	2	▲	36	18	18			18/2					



课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年		
								1	2	3	4	5	6	
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周	
	30	板式设计	2	▲	36	18	18			18/2				
小计			4		72	36	36			4				
职业 拓展 模块	公共选修	31	国学	2	▲	36	36		2					
		32	大学生美育教育	2	▲	28	28	2						
	创新创业 (必修)	33	创新创业意识及项目训练	4	▲	72		72	2	2				
		34	大学生创业基础	2	▲	36	36			2				
		35	创新思维	2	▲	36	36				2			
	小计			12		208	136	72	4	4	2	2		
专 业 实 践	校内 实践	36	模型制作综合实训	2		52		52		2周				
		37	微电影制作综合实训	2		52		52			2周			
		小计			4		104		104		2周	2周		
	校外 实践	38	认识实习	0.5		13		13				0.5周		
		39	跟岗实习	8		208		208				8周		
		40	顶岗实习	15		390		390				10周	8周	
		41	毕业设计	6		156		156					6周	
		小计			29.5		767		767			0.5周	18周	14周
合计			127		2561	707	1802	24	28	21.5	21		课外 52	

说明:考核方式:●代表考试,▲代表考查

### 十、课程模块学分分布表

课程类别		学时	占总学时的 比例 (%)	学分	占总学分的 比例 (%)
职业素质模块	职业素质课程	526	20.5	29	22.8
职业能力模块	职业基础课程	288	11.2	15.5	12.2
	职业核心课程	596	23.3	33	26
	职业导向课程	72	2.8	4	3.1
职业拓展模块	公共选修课程	64	2.5	4	3.1
	创新创业课程	144	5.6	8	6.3
实践总学时		1802	70.4		
总计		2561		127	

## 产品艺术设计专业人才培养方案

一、专业名称： 产品艺术设计

二、专业代码： 650105

三、招生对象： 普通高中和职业高中毕业生

四、学制与学历： 学制三年，修满 127.5 分，获得专科毕业证书

### 五、就业面向岗位及岗位群

毕业生可面向国家政府机关及企、事业单位等各类设计部门，从事产品造型设计、产品策划、产品展示、交互设计、用户体验设计、设计咨询、业务跟踪监督、宣传管理等设计及设计管理工作。

### 六、培养目标与规格

#### 1. 培养目标

本专业培养适应区域经济发展和行业企业需要的，具有产品艺术设计的基本知识与职业应用能力、具有创新思维能力和良好的职业道德，熟练掌握产品艺术设计的专业技能和可持续发展能力的技术技能型人才。

#### 2. 培养规格

(职业群) 知识、能力和素质结构要求

序号	职业岗位	职业岗位对应知识、能力、素质结构	主要链接课程
1	产品造型设计、产品设计开发	<p>职业岗位知识要求</p> <p>1. 专业的基本理论知识；</p> <p>2. 基本造型能力；</p> <p>3. 造型规律及计算机辅助软件的熟练运用。</p> <p>职业岗位能力要求</p> <p>1. 设计手绘表现与计算机辅助设计表现、产品模型制作等技能；</p> <p>2. 具有较好的方案设计、产品策划、产品设计开发、产品营销管理等方面的基本能力。</p> <p>职业岗位素质要求</p> <p>1. 具备较强的运用能力和自学能力，能够较快适应专业知识和行业发展变化；</p> <p>2. 服从管理规定，遵守劳动纪律，尊重他人的知识成果和产权；</p> <p>3. 形成创造性逻辑思维，具有严谨的工作作风。</p> <p>4 具备一定的人际交往能力，有较强的团队精神与协同工作的能力。</p>	<p>工业设计史、产品形态设计、产品工程制图、产品造型材料与工艺、计算机辅助设计、产品效果图技法、产品模型制作、工艺产品开发设计</p>

2	视觉传达设计、产品展示设计	<p>职业岗位知识要求</p> <p>1. 专业的基本理论知识;</p> <p>2. 设计规律的掌握;</p> <p>3. 基础软件知识 (PS、Corel Draw、CAD)。</p>	平面构成、色彩构成、立体构成、计算机辅助设计、产品包装设计、版式设计
		<p>职业岗位能力要求</p> <p>1. 设计手绘表现与计算机辅助设计表现技能;</p> <p>2. 具有较好的方案设计基本能力。</p>	
		<p>职业岗位素质要求</p> <p>1. 具备较强的运用能力和自学能力,能够较快适应专业知识和行业发展变化;</p> <p>2. 服从管理规定,遵守劳动纪律,尊重他人的知识成果和产权;</p> <p>3. 形成创造性逻辑思维,具有严谨的工作作风;</p> <p>4. 具备一定的人际交往能力,有较强的团队精神与协同工作的能力。</p>	
3	产品策划、产品营销管理	<p>职业岗位知识要求</p> <p>1. 了解方案设计流程;</p> <p>2. 设计规律及计算机辅助软件等的综合运用;</p> <p>3. 方案文本、策划能力的表现。</p>	产品专题设计
		<p>职业岗位能力要求</p> <p>1. 具有较好的方案设计、产品策划、产品营销管理等方面的基本能力;</p> <p>2. 设计的综合能力及沟通能力的表达;</p> <p>3. 方案说明文本清晰严谨。</p>	
		<p>职业岗位素质要求</p> <p>1. 具备较强的运用能力和自学能力,能够较快适应专业知识和行业发展变化;</p> <p>2. 服从管理规定,遵守劳动纪律,尊重他人的知识成果和产权;</p> <p>3. 形成创造性逻辑思维,具有严谨的工作作风;</p> <p>4. 具备一定的人际交往能力,有较强的团队精神与协同工作的能力。</p>	

## 七、主要专业实践

环节	类型	实验实训内容	对应职业能力	学分	学期安排
课内实践	课程实验实训	计算机辅助设计 (Photoshop)	图像处理、材质制作效果技巧	2.5	2
		计算机辅助设计 (AutoCAD)	熟练绘制产品三视图、尺寸标注	2	3
		计算机辅助设计 (CorelDraw)	熟练绘制产品效果图, 文本编辑、封面设计	2.5	3

		计算机辅助设计 (3D MAX)	熟练绘制 3D 效果图、具有色彩、灯光、材质搭配能力	4	4
		产品造型材料与工艺	材料的性能、材料成型原理及工艺的基础知识	2.5	3
		产品模型制作	产品功能及结构的知识及制作工艺	2.5	3
		工艺产品开发设计	实用工艺产品及旅游产品开发设计	2.5	4
校内实践	综合实验实训	产品形态设计制作综合实训	产品形态设计及制作的综合能力	2	2
		产品专题案例综合实训	完整的产品造型设计程序的综合能力	2	4
校外实践	认识实习	专业考察实践	了解本专业的行业企业情况	0.5	4
	跟岗实习	到专业相关企业跟岗实践	调研产品造型设计行业、市场发展现状	8	5
	顶岗实习	产品造型设计、产品开发、产品策划、产品展示	产品艺术设计能力	15	5-6
	毕业设计	产品造型设计、产品开发	产品艺术设计能力	6	6

## 八、职业资格（或技能）证书及其支撑课程体系

### 1. 需要获取的职业资格（技能等级）证书：

产品造型设计师、产品造型工程师。

### 2. 需要获取的职业资格（或技能等级）证书的支撑课程体系：

产品工程制图、产品效果图技法、计算机辅助设计（photoshop、3D MAX、Auto CAD）。

九、专业教学进程安排

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1	2	3	4	5	6		
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周		
职业素质 模块	1	国防教育课	2	▲	36	8	28								
	2	思想道德修养与法律基础	3	●	54	42		3							课外 12
	3	大学生心理健康教育	2	▲	36	28		2							课外 8
	4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	●	72	56				4					课外 16
	5	形势与政策	1	▲	16	8		每学期 4 学时						课外 8	
	6	大学体育	6	▲	108	20	80	2	2	2					拓展 8
	7	高职英语	7	●	128	74	54	4	4						
	8	计算机应用基础	3	▲	54	30	24		3						
	9	大学生职业发展与就业指导	1	▲	22	12	10		1		1				
小 计			29		526	278	196	11	10	2	5			课外 52	
职业能力 模块	职业基础 课程(必修)	10	设计素描	2	▲	36	6	30	12/3						
		11	设计色彩	2	▲	36	6	30	12/3						
		12	平面构成	2.5	●	48	8	40	12/4						
		13	色彩构成	2.5	●	48	8	40	12/4						
		14	立体构成	2	▲	36	8	28		12/3					
		15	工业设计史	2	●	36	12	24		2					
	16	计算机辅助设计 (Photoshop)	2.5	●	48	16	32		12/4						
	小 计			15.5		288	64	224	8.5	6.5					
	职业核心 课程(必修)	17	计算机辅助设计 (Corel Draw)	2.5	●	48	16	32			12/4				
		18	计算机辅助设计 (AutoCAD)	2	▲	36	6	30			6/6				
		19	计算机辅助设计 (3DMAX)	4.5	●	84	24	60				14/6			
		20	产品形态设计	3	▲	56	16	40		14/4					
		21	产品工程制图	2	●	36	12	24		12/3					
		22	产品效果图技法	3	▲	56	16	40		14/4					
		23	产品造型材料与工艺	3	▲	56	16	40			14/4				
		24	产品模型制作	3	▲	56	16	40			14/4				
		25	工艺产品开发设计	4	●	72	18	54			12/6				
26		产品包装设计	2	●	32	12	30				8/4				
27	产品专题设计	4.5	●	84	24	60				14/6					
小 计			33.5		616	176	450		8	14.5	11				
职业导向 课程(选修)	28	版式设计	2	▲	36	18	18			12/3					
	29	展示设计	2	▲	36	18	18			12/3					
	30	产品摄影	2	▲	36	18	18								

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明		
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年				
								1 14 周	2 18 周	3 18 周	4 18 周	5 0 周	6 0 周			
	31	设计心理学	2	▲	36	18	18									
	小计		4		72	36	36				4					
职业 拓展 模块	公共选修	32	国学	2	▲	36	36		2							
		33	大学生美育教育	2	▲	28	28	2								
	创新创业(必修)	34	创新创业意识及项目训练	4	▲	72		72	2	2						
		35	大学生创业基础	2	▲	36	36			2						
		36	创新思维	2	▲	36	36				2					
	小计		12		208	136	72	4	4	2	2					
专业 实践	校内 实践	37	产品形态设计制作综合实训	2		52		52		2周						
		38	产品专题案例综合实训	2		52		52			2周					
		小计		4		104		104		2周	2周					
	校外 实践	39	认识实习	0.5		13		13			0.5周					
		40	跟岗实习	8		208		208				8周				
		41	顶岗实习	15		390		390				10周	8周			
		42	毕业设计	6		156		156					6周			
小计		29.5		767		767			0.5周	18周	14周					
合计			127.5		2581	690	1849	23.5	28.5	19	22				课外 52	

说明:考核方式: ●代表考试, ▲代表考查

### 十、课程模块学分分布表

课程类别		学时	占总学时的比例 (%)	学分	占总学分的比例 (%)
职业素质模块	职业素质课程	526	20.4	29	22.7
职业能力模块	职业基础课程	288	11.2	15.5	12.2
	职业核心课程	616	23.8	33.5	26.3
	职业导向课程	72	2.8	4	3.1
职业拓展模块	公共选修课程	64	2.5	4	3.1
	创新创业课程	144	5.6	8	6.3
实践总学时		1849	71.6		
总计		2581		127.5	

## 环境艺术设计专业人才培养方案

一、专业名称：环境艺术设计

二、专业代码：650111

三、招生对象：普通高中和职业高中毕业生

四、学制与学历：学制三年，修满 130.5 学分，获得专科毕业证书

五、就业面向岗位及岗位群

毕业生可面向国家政府机关、事业单位及企业（室内装饰设计公司、景观设计公司、装饰材料公司、家具设计公司、广告公司等）从事室内装饰设计、景观设计、家具设计以及施工管理等工作。

六、培养目标与规格

1. 培养目标

本专业培养适应区域经济发展和行业企业需要的，具有环境艺术设计基本知识与职业应用能力、具有良好的职业道德，掌握熟练的专业技能和可持续发展能力的高素质技术技能型人才。

2. 培养规格

（职业群）知识、能力和素质结构要求

序号	职业岗位	职业岗位对应知识、能力、素质结构	主要链接课程
1	室内设计师	<p>职业岗位知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 室内空间组织、计划与构成知识；</li> <li>2. 家具、陈设等尺度知识；</li> <li>3. 室内设计制图与识图知识；</li> <li>4. AutoCAD 软件操作知识；</li> <li>5. 3DS MAX/VRay 绘图知识；</li> <li>6. 室内采光与照明知识；</li> <li>7. 装饰材料与技术知识；</li> <li>8. 工程预算知识。</li> </ol> <p>职业岗位能力要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 空间组织与计划的能力；</li> <li>2. 功能空间设计能力；</li> <li>3. 设计表现技能；</li> <li>4. 施工组织与管理。</li> </ol> <p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有良好的职业道德；</li> <li>2. 具有良好的审美素养；</li> <li>3. 具有吃苦耐劳精神；</li> </ol>	<p>室内工程制图、计算机辅助设计（CAD）、手绘室内效果图、居住空间设计、计算机辅助设计（3Ds MAX/VRay）、装饰材料与工程预算、商业空间设计、办公室设计、家具设计、陈设艺术设计等等</p>

		<p>4. 有良好的沟通能力及团队精神;</p> <p>5. 具有健康的体魄, 健康的心理素质和心理承受能力;</p> <p>6. 具有很强的时间观念;</p> <p>7. 具有事业心和责任心。</p>	
2	助理室内设计师	<p>职业岗位要求</p> <p>1. 室内空间组织、计划与构成知识;</p> <p>2. 家具、陈设等尺度知识;</p> <p>3. 室内设计制图与识图知识;</p> <p>4. AutoCAD 软件操作知识;</p> <p>5. 3DS MAX/VRay 绘图知识;</p> <p>6. 室内采光与照明知识;</p> <p>7. 装饰材料与技术知识;</p> <p>8. 工程预算知识。</p>	设计概论、室内工程制图、计算机辅助设计(CAD)、手绘室内效果图、居住空间设计、计算机辅助设计(3Ds MAX/VRay)、室内装修工程预算、商业空间设计和办公室设计
	<p>职业岗位能力要求</p> <p>1. 空间组织与计划的能力;</p> <p>2. 功能空间设计能力;</p> <p>3. 设计表现技能。</p>		
	<p>职业岗位素质要求</p> <p>1. 具有良好的职业道德;</p> <p>2. 具有良好的审美素养;</p> <p>3. 具有吃苦耐劳精神;</p> <p>4. 有良好的沟通能力及团队精神;</p> <p>5. 具有健康的体魄, 健康的心理素质和心理承受能力;</p> <p>6. 具有很强的时间观念;</p> <p>7. 具有事业心和责任心。</p>		
3	建筑与室内设计绘图员	<p>职业岗位要求</p> <p>1. 室内空间组织、计划与构成知识;</p> <p>2. 家具、陈设等尺度知识;</p> <p>3. 室内设计制图与识图知识;</p> <p>4. AutoCAD 软件操作知识;</p> <p>5. 3DS MAX/VRay 绘图知识;</p> <p>6. 室内采光与照明知识;</p> <p>7. 装饰材料与技术知识;</p> <p>8. 工程预算知识。</p>	设计概论、室内工程制图、计算机辅助设计(CAD)、手绘室内效果图、居住空间设计、计算机辅助设计(3Ds MAX/VRay)、室内装修工程预算、商业空间设计和办公室设计、园林景观设计、计算机辅助设计(Sketchup)
	<p>职业岗位能力要求</p> <p>1. 室内设计制图能力;</p> <p>2. 熟练运用 AutoCAD 软件;</p> <p>3. 电脑效果图表现能力。</p>		
	<p>职业岗位素质要求</p> <p>1. 具有良好的职业道德;</p> <p>2. 具有良好的审美素养;</p> <p>3. 具有吃苦耐劳精神;</p>		



		4. 有良好的沟通能力及团队精神; 5. 具有健康的体魄, 健康的心理素质和心理承受能力; 6. 具有很强的时间观念; 7. 具有事业心和责任心。	
--	--	--	--

## 七、主要专业实践

环节	类型	实验实训内容	对应职业能力	学分	学期安排
课内实践	课程实验实训	计算机辅助设计 (Photoshop)	图像处理绘图员能力	2	1
		计算机辅助设计 (CAD)	施工图绘图员能力	3	2
		室内效果图 (3Ds MAX/VRay)	绘图员、设计师能力	5	3
		居住空间设计	家装设计师能力	5	3
		计算机辅助设计 (Sketchup)	景观效果图绘图员能力	3	4
		商业空间设计	工装设计师能力	6	4
		园林景观景观设计	景观设计师能力	7	5
校内实践	综合实验实训	室内空间设计测绘综合实训	助理设计师能力	2	2
		室内设计师技能综合实训	室内设计师能力	2	4
校外实践	认识实习	专业考察	助理设计师能力	0.5	4
	跟岗实习	到专业相关企业跟岗实践	室内设计师能力	8	5
	顶岗实习	室内设计、园林景观轮岗实习	增强职业工作能力	15	5-6
	毕业设计	室内设计、园林景观设计	室内设计、景观设计能力	6	6

## 八、职业资格（或技能）证书及其支撑课程体系

1. 需要获取的职业资格（技能等级）证书：

室内装饰设计师、景观设计师。

2. 需要获取的职业资格（或技能等级）证书的支撑课程体系：

设计表现基础、三大构成、设计概论、室内工程制图、计算机辅助设计（Auto CAD、Sketchup、3Ds MAX/VRay）、居住空间设计、办公室设计、商业空间设计、园林景观设计等。

九、专业教学进程安排

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1	2	3	4	5	6		
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周		
职业素质 模块	1	国防教育课	2	▲	36	8	28								
	2	思想道德修养与法律基础	3	●	54	42		3							课外 12
	3	大学生心理健康教育	2	▲	36	28		2							课外 8
	4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	●	72	56				4					课外 16
	5	形势与政策	1	▲	16	8		每学期 4 学时						课外 8	
	6	大学体育	6	▲	108	20	80	2	2	2					拓展 8
	7	高职英语	7	●	128	74	54	4	4						
	8	计算机应用基础	3	▲	54	30	24		3						
	9	大学生职业发展与就业指导	1	▲	22	12	10		1		1				
小 计			29		526	278	196	11	10	2	5			课外 52	
职业能力 模块	职业基础 课程 (必修)	10	设计表现基础	5	●	96	32	64	12/8						
		11	计算机辅助设计 (photoshop)	2	●	36	18	18	12/3						
		12	平面构成	2	●	36	14	22	12/3						
		13	色彩构成	2	▲	36	12	24		12/3					
		14	立体构成	3	▲	56	12	44			14/4				
	小 计			16		296	118	178	9	2	5				
	职业核心 课程 (必修)	16	室内工程制图	2	▲	36	18	18		12/3					
		17	计算机辅助设计 (CAD)	3.5	●	60	30	30		12/5					
		18	手绘室内效果图	5	●	84	26	58		12/7					
		19	居住空间设计	5	●	98	26	72			14/7				
		20	计算机辅助设计 (3Ds MAX/VRay)	5	●	98	40	58			14/7				
		21	商业空间设计	5	●	90	16	74				18/5			
		22	办公空间设计	3	●	56	12	44				14/4			
		23	计算机辅助设计 (Sketchup)	4	▲	72	24	48				18/4			
		24	园林景观设计	3.5	▲	60	16	44				12/5			
小 计			36		654	208	446		10.5	10	15.5				
职业导向 课程 (选修)	25	室内装修工程预算	2	▲	36	18	18			2					
	26	装饰材料与施工工艺	2	▲	36	18	18			2					
	27	家具设计	2	▲	36	18	18			2					
	28	陈设艺术设计	2	▲	36	18	18			2					
小 计			4		72	36	36			4					

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明		
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年				
								1 14 周	2 18 周	3 18 周	4 18 周	5 0 周	6 0 周			
职业 拓展 模块	公共选修	29	国学	2	▲	36	36		2							
		30	大学生美育教育	2	▲	28	28	2								
	创新创业 (必修)	31	创新创业意识及项目训练	4	▲	72		72	2	2						
		32	大学生创业基础	2	▲	36	36			2						
		33	创新思维	2	▲	36	36				2					
	小计			12		208	136	72	4	4	2	2				
专业 实践	校内 实践	34	室内空间设计测绘综合实训	2		52		52		2周						
		35	室内设计师技能综合实训	2		52		52			2周					
		小计			4		104		104		2周		2周			
	校外 实践	36	认识实习	0.5		13		13			0.5周					
		37	跟岗实习	8		208		208				8周				
		38	顶岗实习	15		390		390				10周	8周			
		39	毕业设计	6		156		156					6周			
小计			29.5		767		767			0.5周	18周	14周				
合计			130.5		2627	776	1799	24	26.5	22	22.5				课外 52	

说明:考核方式: ●代表考试, ▲代表考查

### 十、课程模块学分布表

课程类别		学时	占总学时的比例 (%)	学分	占总学分的比例 (%)
职业素质模块	职业素质课程	526	20	29	22.2
职业能力模块	职业基础课程	296	11.3	16	12.3
	职业核心课程	654	24.9	36	27.6
	职业导向课程	72	2.7	4	3.1
职业拓展模块	公共选修课程	64	2.4	4	3.1
	创新创业课程	144	5.5	8	6.1
实践总学时		1799	68.3		
总计		2627		130.5	

## 歌舞表演专业人才培养方案

一、专业名称：表演艺术

二、专业代码：650203

三、招生对象：普通高中和职业高中毕业生

四、学制与学历：学制三年，修满 126.5 学分，获得专科毕业证书

五、就业面向岗位及岗位群

本专业毕业生毕业后可到各类文艺团体、机关、宣传部门、文教事业单位从事歌舞表演及宣传文化工作，社会培训机构等从事音乐教育工作。

六、培养目标与规格

### 1. 培养目标

本专业培养适应区域经济发展和行业企业需要的，具有歌舞表演的基本知识与职业应用能力、具备创新思维能力和良好的职业道德，熟练掌握歌舞表演的专业技能和可持续发展能力的技术技能人才。

### 2. 培养规格

(职业群) 知识、能力和素质结构要求

序号	职业岗位	职业岗位对应知识、能力、素质结构	主要链接课程
1	文艺演员	<p>职业岗位知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 声乐演唱知识与技能；</li> <li>2. 钢琴演奏知识与技能；</li> <li>3. 器乐演奏知识与技能；</li> <li>4. 舞蹈表演知识与技能；</li> <li>5. 合唱指挥知识与技能；</li> <li>6. 舞台表演知识与技能；</li> <li>7. 电脑音乐应用与制作知识。</li> </ol> <p>职业岗位能力要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能够承担舞台演出任务；</li> <li>2. 熟悉舞台演出流程；</li> <li>3. 能组织、策划文艺演出。</li> </ol> <p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有良好的职业道德；</li> <li>2. 具有良好的审美素养；</li> <li>3. 具有吃苦耐劳精神；</li> <li>4. 有良好的沟通能力及团队精神；</li> <li>5. 具有健康的体魄，健康的心理素质和心理承受</li> </ol>	声乐、钢琴、即兴伴奏、古筝、小提琴、舞蹈、主持人技艺训练、音乐剧表演、化妆艺术、公共关系与策划、指挥训练、表演素质训练、表演实践、电脑音乐应用与制作、基本乐理、视唱练耳、合唱与指挥、中外音乐简史与名作欣赏、中国民族音乐与名作赏析等等

		能力： 6. 具有很强的时间观念； 7. 具有事业心和责任心。	
2	社会音乐工作	职业岗位知识要求 1. 声乐演唱知识与技能； 2. 钢琴演奏知识与技能； 3. 器乐演奏知识与技能； 4. 舞蹈表演知识与技能； 5. 合唱指挥知识与技能； 6. 舞台表演知识与技能。 7. 音乐教学法知识； 8. 乐理知识； 9. 视唱练耳知识； 10. 电脑音乐应用与制作知识。	声乐、钢琴、即兴伴奏、古筝、小提琴、舞蹈、教学法、主持人技艺训练、音乐剧表演、化妆艺术、文化管理、指挥训练、正音、表演素质训练、表演实践、电脑音乐应用与制作、基本乐理、视唱练耳、合唱与指挥、中外音乐简史与名作欣赏、中国民族音乐与名作赏析等等
		职业岗位能力要求 1. 沟通与表达能力； 2. 课堂组织能力； 3. 竞赛与表演辅导能力； 4. 示范教学能力。	
		职业岗位素质要求 1. 具有良好的职业道德； 2. 具有正确的教学观念； 3. 具有吃苦耐劳精神； 4. 具有健康的体魄，健康的心理素质和心理承受能力； 5. 具有很强的时间观念； 6. 具有事业心和责任心。	

### 七、主要专业实践

环节	类型	实验实训内容	对应职业能力	学分	学期安排
课内实践	课程实验实训	声乐	演唱技巧与作品处理	8	1. 2. 3. 4
		钢琴	演奏技巧月作品处理	8	1. 2. 3. 4
		舞蹈	舞蹈表演与表现	4	1. 2

校内实践	综合实验实训	合唱与指挥综合实训	审美、和谐、协调能力表现	2	2
		歌舞表演综合实训	声乐、舞蹈、器乐综合表现	2	4
校外实践	认识实习	专业考察	了解本专业	0.5	4
	跟岗实习	企业跟岗	调研表演行业、市场发展现状	8	5
	顶岗实习	企业顶岗	音乐综合表演	15	5-6
	毕业设计	音乐综合表现与表演	音乐综合表演	6	6

#### 八、职业资格（或技能）证书及其支撑课程体系

1. 需要获取的职业资格（技能等级）证书：

声乐、钢琴、舞蹈、器乐的社会艺术水平等级证书。

2. 需要获取的职业资格（或技能等级）证书的支撑课程体系：

声乐、钢琴、舞蹈、器乐、表演。

九、专业教学进程安排

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1	2	3	4	5	6		
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周		
职业 素 质 模 块	1	国防教育课	2	▲	36	8	28								
	2	思想道德修养与法律基础	3	●	54	42		3							课外 12
	3	大学生心理健康教育	2	▲	36	28		2							课外 8
	4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	●	72	56				4					课外 16
	5	形势与政策	1	▲	16	8		每学期 4 学时						课外 8	
	6	大学体育	6	▲	108	20	80	2	2	2					拓展 8
	7	高职英语	7	●	128	74	54	4	4						
	8	计算机应用基础	3	▲	54	30	24		3						
	9	大学生职业发展与就业指导	1	▲	22	12	10		1		1				
	小 计			29		526	278	196	11	10	2	5			课外 52
职业 能 力 模 块	职业 基 础 课 程 ( 必 修)	10	基本乐理	2	●	36	18	18	2						
		11	视唱练耳	4	●	72	36	36	2	2					
		12	和声基础	2	●	36	18	18		2					
		13	形体与舞蹈	2	▲	36	18	18	2						
		14	中国音乐简史与作品赏析	2	▲	36	28	8	2						
		15	外国音乐简史与作品赏析	2	▲	36	28	8		2					
		16	中国民族音乐与作品赏析	2	▲	36	28	8			2				
	小 计			16		288	174	114	8	6	2				
	职业 核 心 课 程 ( 必 修)	17	声乐	8	●	144	72	72	2	2	2	2			
		18	钢琴	8	●	144	72	72	2	2	2	2			
		19	正音与朗诵	2	▲	36	18	18				2			
		20	舞蹈基础训练	2	●	36	18	18		2					
		21	合唱与指挥	8	●	144	72	72	2	2	2	2			
	小 计			28		504	252	252	6	8	6	8			
	职业 导 向 课 程 ( 选 修)	22	舞台化妆艺术	2	▲	36	8	28			2				
		23	器乐	4	▲	72	36	36			2	2			
		24	音乐教学法	2	▲	36	18	18				2			
		25	计算机音乐制作基础	2	▲	36	18	18			2				
26		舞蹈编导	2	▲	36	18	18				2				
27		文化艺术管理	2	▲	36	18	18			2					
28		社会文化活动组织与辅导	2	▲	36	18	18				2				
小 计			8		144	62	82			4	4				

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明		
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年				
								1	2	3	4	5	6			
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周			
职业 拓展 模块	公共选修	29	国学	2	▲	36	36		2							
		30	大学生美育教育	2	▲	28	28	2								
	创新创业(必修)	31	创新创业意识及项目训练	2	▲	72		72	2	2						
		32	大学生创业基础	2	▲	36	36			2						
		33	创新思维	4	▲	36	36				2					
	小计			12		208	136	72	4	4	2	2				
专业 实践	校内实践	34	歌舞表演综合实训	2		52		52		2周						
		35	器乐合奏综合实训	2		52		52				2周				
		小计			4		104	0	104		2周		2周			
	校外实践	36	认识实习	0.5		13		13				0.5周				
		37	跟岗实习	8		208		208					8周			
		38	顶岗实习	15		390		390					10周	8周		
		39	毕业汇报	6		156		156						6周		
小计			29.5		767		767				0.5周	18周	14周			
合计			126.5		2541	902	1587	29	28	16	19				课外 52	

说明:考核方式: ●代表考试, ▲代表考查

### 十、课程模块学分分布表

课程类别		学时	占总学时的比例 (%)	学分	占总学分的比例 (%)
职业素质模块	职业素质课程	526	20.7	29	22.9
职业能力模块	职业基础课程	288	11.3	16	12.6
	职业核心课程	504	19.8	28	22.1
	职业导向课程	144	5.7	8	6.3
职业拓展模块	公共选修课程	64	2.5	4	3.2
	创新创业课程	144	5.7	8	6.3
实践总学时		1587	62.5		
总计		2541		126.5	



## 商务英语专业人才培养方案

一、专业名称： 商务英语

二、专业代码： 670202

三、招生对象： 普通高中和职业高中毕业生

四、学制与学历： 学制三年，修满 131.5 学分，获得专科毕业证书

### 五、就业面向岗位及岗位群

在外经贸企业从事与贸易相关业务活动，主要岗位包括：跟单、制单、报检和自理报关服务的单证员、报关员、报检员等商务专员；或者在外资企业或外经贸企业从事秘书、文员、市场营销策划及管理工作的行政事务处理人员；也可以做在外语学校从事教学及外事接待工作的翻译。

### 六、培养目标与规格

#### 1. 培养目标

本专业培养德、智、体、美全面发展，具备听、说、读、写、译语言技能，具备能运用英语与外商进行无障碍交流，熟练运用商务术语，撰写商务函电，特别是能独立制作外贸合同、缮制外贸单证的能力，具有扎实的英语语言基础和精湛的商务技能相结合的高素质技术技能型人才。

#### 2. 培养规格

(职业群) 知识、能力和素质结构要求

序号	职业岗位	职业岗位对应知识、能力、素质结构	主要链接课程
1	商务专业人员	职业岗位知识要求 1. 从出口到进口的整个贸易流程的外贸知识； 2. 基础词汇及商务英语专业词汇； 3. 基本计算机操作知识。	计算机基础、国际贸易实务、国际商务单证与函电、基础英语、英语听说、商务礼仪
		职业岗位能力要求 1. 办公自动化操作能力； 2. 全套商务单据操作能力； 3. 熟练的听说读写译能力。	
		职业岗位素质要求 1. 良好的政治思想素质、职业道德，身体健康； 2. 广泛的社会交际素养，处理复杂的人际关系； 3. 利用有效资源，解决各种问题。	
2	行政事务处理人员	职业岗位知识要求 1. 基本计算机操作知识； 2. 基本办公室工作程序； 3. 了解基本的商务知识。	计算机基础、国际贸易实务、商务礼仪、英语听说

		<p>职业岗位要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 办公自动化操作能力;</li> <li>2. 会议组织、外事接待、统筹规划的能力;</li> <li>3. 基本的英语听写能力。</li> </ol>	
		<p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 良好的政治思想素质、职业道德, 身体健康;</li> <li>2. 广泛的社会交际素养, 处理复杂的人际关系;</li> <li>3. 利用有效资源, 解决各种问题。</li> </ol>	
3	翻译人员	<p>职业岗位知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握跨文化交际中的基本中西文化知识;</li> <li>2. 掌握商务翻译词汇;</li> <li>3. 计算机操作知识。</li> </ol>	计算机基础、国际贸易实务、商务英语口译、英语国家概况、商务礼仪、英语听说
	<p>职业岗位要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 较强的英语听写能力;</li> <li>2. 较强的英语翻译技能;</li> <li>3. 计算机操作能力。</li> </ol>		
	<p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 良好的政治思想素质、职业道德, 身体健康;</li> <li>2. 较强的与人沟通;</li> <li>3. 不断学习, 自我提升。</li> </ol>		

### 七、主要专业实践

环节	类型	实验实训内容	对应职业能力	学分	学期安排
课内实践	课程实验实训	英语阅读	快速阅读能力	6	1-4
		基础英语	词汇记忆及运用能力	5	1-4
		商务英语口译	商务英语口译技能	1	4
		商务礼仪	企业接待处事能力	1	4
		国际商务函电	商务书函写作能力	2	3
		国际商务单证	单据审核填写能力	2	4

校内实践	综合实验实训	综合实训项目 1: 国际货物运输代理	国际货物运输方式	2	2
		综合实训项目 1: 外贸进出口流程	进出口实操	2	4
校外实践	认识实习	参观企业见习	企业运作能力	0.5	2
	跟岗实习	在生产现场的跟岗实习	加强自身实际的操作和管理能力, 培养自身吃苦耐劳的工作精神。	8	5
	顶岗实习	到实习单位进行生产性实践, 顶岗实习	培养实际操作能力, 学习企业管理, 养成正确的劳动态度。	15	5-6
	毕业设计	毕业设计或调研报告	调研能力、报告文的写作能力	6	6

#### 八、职业资格（或技能）证书及其支撑课程体系

1. 需要获取的职业资格（技能等级）证书：

报关员、单证员、翻译证、商务英语证书。

2. 需要获取的职业资格（或技能等级）证书的支撑课程体系：

国际商务函电、国际商务单证、国际贸易实务、报关实务。

## 九、专业教学进程安排

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1 14 周	2 18 周	3 18 周	4 18 周	5 0 周	6 0 周		
职业 素 质 模 块	1	国防教育课	2	▲	36	8	28								
	2	思想道德修养与法律基础	3	●	54	42			3						课外 12
	3	大学生心理健康教育	2	▲	36	28		2							课外 8
	4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	●	72	56		4							课外 16
	5	形势与政策	1	▲	16	8		每学期 4 学时						课外 8	
	6	大学体育	6	▲	108	20	80	2	2	2					拓展 8
	7	计算机应用基础	3	▲	54	30	24		3						
	8	大学生职业发展与就业指导	1	▲	22	12	10	1				1			
	9	应用文写作	2	▲	36	36				2					
小 计			24		434	240	142	9	8	4	1			课外 52	
职业 能 力 模 块	10	基础英语	19	●	336	252	84	6	6	4	4				
	11	英语阅读	11	●	200	100	100	4	4	2	2				
	12	英语语法	4	●	72	36	36			2	2				
	13	英语听力	6	▲	108	36	72		2	2	2				
	14	英语口语	6	▲	108	36	72		2	2	2				
	15	英语国家概况	2	▲	36	18	18				2				
	小 计			48		860	478	382	10	14	12	14			
	16	国际商务函电	4	●	72	36	36			4					
	17	国际商务单证	4	●	72	36	36				4				
	18	国际贸易实务	4	●	64	36	28	2	2						
	19	商务英语口译	2	▲	36	18	18				2				
	小 计			14		244	126	118	2	2	4	6			
	20	商务礼仪	2	▲	36	18	18				2				
	21	报关实务	2	▲	36	18	18			2					
	22	国际金融	2	▲	36	18	18								
23	国际经济法	2	▲	36	18	18									
小 计			4		72	36	36			2	2				

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明			
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年					
								1 14 周	2 18 周	3 18 周	4 18 周	5 0 周	6 0 周				
职业 拓展 模块	公共选修	24	国学	2	▲	28	28		2								
		25	大学生美育教育	2	▲	36	36			2							
	创新创业(必修)	26	创新创业意识及项目训练	4	▲	72		72	2	2							
		27	大学生创业基础	2	▲	36	36				2						
		28	创新思维	2	▲	36	36					2					
	小计			12		208	136	72	4	4	2	2					
专业 实践	校内实践	29	综合实训项目 1	2		52		52		2 周							
		30	综合实训项目 2	2		52		52				2 周					
		小计		4		104		104		2 周		2 周					
	校外实践	31	认识实习	0.5		13		13		0.5 周							
		32	跟岗实习	8		208		208					8 周				
		33	顶岗实习	15		390		390					10 周	8 周			
		34	毕业设计	6		156		156						6 周			
小计			29.5		767		767		0.5 周			18 周	14 周				
合计			131.5		2585	1016	1517	27	26	24	25				课外 52		

说明:考核方式:●代表考试,▲代表考查

#### 十、课程模块学分分布表

课程类别		学时	占总学时的比例 (%)	学分	占总学分的比例 (%)
职业素质模块	职业素质课程	434	16.8	24	18.2
职业能力模块	职业基础课程	860	33.2	48	36.5
	职业核心课程	244	9.4	14	10.6
	职业导向课程	72	2.8	4	3.0
职业拓展模块	公共选修课程	64	2.5	4	3.0
	创新创业课程	144	5.6	8	6.0
实践总学时		1517	58.7		
总计		2585		131.5	

## 应用英语（翻译方向）专业人才培养方案

一、专业名称：应用英语（翻译方向）

二、专业代码：670203

三、招生对象：普通高中和职业高中毕业生

四、学制与学历：学制三年，修满 133.5 学分，获得专科毕业证书

五、就业面向岗位及岗位群

毕业生就业的职业岗位定位在广东省珠三角地区中小型企业、外资企业、涉外机构、政府部门及各外贸公司、商场、宾馆、企事业单位。能够从事翻译、外贸单证员、外贸跟单员、高级行政管理、外资企业文秘、外企业务助理、国际中介公司咨询人员岗位及其他工作。

六、培养目标与规格

1. 培养目标

本专业旨在培养具有扎实的双语基础、丰富的人文知识、较高的跨文化交际素养、较强的逻辑思维能力和良好的职业道德，了解中外社会文化，系统地掌握翻译专业所必须的基本理论、基本知识和基本技能，掌握多种文体笔译技能和交替传译技能，能熟练运用翻译工具，了解翻译及其相关行业的运作流程，并具备较强的独立思考能力、工作能力和沟通协调能力的德才兼备的高素质技术技能型人才。

2. 培养规格

（职业群）知识、能力和素质结构要求

序号	职业岗位描述	职业岗位对应知识、能力、素质结构	主要链接课程
1	翻译人员	职业岗位知识 1. 掌握扎实的英语语言基础知识； 2. 掌握一定的翻译理论基础知识； 3. 掌握英语语言学和英美文学的基本知识，掌握跨文化交流所需要的基本中西文化知识。 职业岗位能力 1. 具备较高的英语听、说、读、写、译实践能力，具备较强的语言表达能力和跨文化交际能力； 2. 牢固的翻译专业知识，具备较好的口、笔译翻译基本功、口笔译专业技能； 3. 具有独立获取与运用知识的能力、独立分析解决问题的能力，具备现代信息技术应用能力； 4. 具有较强的批判性思维能力，实际工作能力和	基础英语、英语阅读、英语听力、英语口语、翻译基础、商务英语笔译、计算机基础、思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

		一定的科学研究能力。	
		<p>职业岗位素质</p> <p>1. 具有遵纪守法、团队协作、乐于奉献和勇于创新的职业素养；</p> <p>2. 具备规范的译者礼仪和忠于职守的敬业精神和浓厚的翻译兴趣，了解翻译专业的行业需求和发展动态；</p> <p>3. 具有科学的世界观、正确的人生观和价值观，具有健康的身体素质、心理素质和健全的人格。</p>	
2	教育、文化领域教学类职位	<p>职业岗位知识</p> <p>1. 掌握扎实的英语语言基础知识；</p> <p>2. 掌握教育科学的基础知识和基本理论，了解教育科学的理论前沿，形成深入学习教育理论的潜力和能力。</p>	<p>基础英语、英语阅读、英语听力、英语口语、计算机基础、教育心理学、思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、大学生心理健康教育、大学体育</p>
		<p>职业岗位能力</p> <p>1. 具备较高的英语听、说、读、写、译实践能力，具备较强的语言表达能力；</p> <p>2. 具备比较全面的理论素养和宽阔的学科视野，能够适应教育改革的发展的需要；</p> <p>3. 具有独立获取与运用知识的能力、独立分析解决问题的能力，具备现代信息技术应用能力。</p>	
		<p>职业岗位素质</p> <p>1. 具有遵纪守法、团队协作、乐于奉献和勇于创新的职业素养；</p> <p>2. 热爱教育事业，初步掌握教育研究的理论与方法，形成基本的学科研究意识、态度与能力；</p> <p>3. 具有科学的世界观、正确的人生观和价值观，富有强烈的社会责任感，具有健康的身体素质、心理素质和健全的人格。</p>	
3	行政事务人员	<p>职业岗位知识</p> <p>1. 系统掌握英语语言技能、信息技能、语言知识、文学、文化知识；</p> <p>2. 具备比较全面的理论素养和宽阔的学科视野，具有职业转换和持续发展的能力，能够适应教育改革的发展的需要；</p> <p>3. 具有独立获取与运用知识的能力、独立分析与解决问题的能力 and 一定的创新能力，具备现代信息技术应用能力。</p>	<p>思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、大学生就业与创业指导、大学生心理健康教育、大学体育、英语口语、计算机基础</p>
		<p>职业岗位能力</p> <p>1. 具备良好的思想道德修养、自信宽容的态度、团结协作的精神、正确判断事物的能力；</p> <p>2. 具有创新精神和终身学习能力，有基本的信息收集、分析、处理和应用能力，形成良好的信息</p>	

		责任感； 3. 有较强的动手能力和自学能力；具有良好的表达和沟通能力、组织协调能力。	
		职业岗位素质 1. 具有科学的思维方法及求实与探索精神； 2. 具有健康的体魄和良好的心理素质； 3. 具有科学的世界观、正确的人生观和价值观，富有强烈的社会责任感，具有健康的身体素质、心理素质和健全的人格。	

### 七、主要专业实践

环节	类型	实验实训内容	对应职业能力	学分	学期安排
课内实践	课程实验实训	英语听力及商务英语听力	日常英语听解表、达能力	2	1-2
		英语会话及商务英语会话	日常英语表达能力	4	1-4
		翻译基本功训练	英汉互译能力	2	3
		报刊快速阅读	快速阅读能力	8	3-4
		英语基础写作训练	基础英语写作能力	2	3
校内实践	综合实验实训	外企文员英语应用写作实训	英语写作能力	2	2
		企业译员翻译工作模拟实训	英汉互译能力	2	4
校外实践	认识实习	外贸企业参观学习	敬业精神、学习能力	0.5	2
	跟岗实习	相关企业单位岗位跟岗实习	具体岗位职业能力	8	5
	顶岗实习	相关企业单位岗位顶岗实习	具体工作能力	15	5-6
	毕业设计	按照要求进行毕业论文或者毕业设计	知识实际运用能力	6	6



## 八、职业资格（或技能）证书及其支撑课程体系

### 1. 需要获取的职业资格（技能等级）证书：

全国商务英语翻译证书、全国国际商务英语考试证书、国际商务单证员、外贸跟单员  
报关员、报检员、教师资格证等。

### 2. 需要获取的职业资格（或技能等级）证书的支撑课程体系：

基础英语、英语阅读、英语听力、英语口语、翻译基础、商务英语笔译、商务英语口译、国际贸易实务、单证与函电实务等。

## 九、专业教学进程安排

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1	2	3	4	5	6		
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周		
职业 素质 模 块	1	国防教育课	2	▲	36	8	28								
	2	思想道德修养与法律基础	3	●	54	42			3						课外 12
	3	大学生心理健康教育	2	▲	36	28		2							课外 8
	4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	●	72	56		4							课外 16
	5	形势与政策	1	▲	16	8		每学期 4 学时						课外 8	
	6	大学体育	6	▲	108	20	80	2	2	2					拓展 8
	7	计算机应用基础	3	▲	54	30	24		3						
	8	大学生职业发展与就业指导	1	▲	22	12	10	1			1				
	9	应用文写作	2	▲	36	36				2					
小 计			24		434	240	142	9	10	2	1			课外 52	
职业 能力 模 块	10	基础英语	15	●	272	130	142	4	4	4	4				
	11	英语阅读	15	●	272	130	142	4	4	4	4				
	12	英语听力	4	▲	64	32	32	2	2						
	13	英语口语	7	▲	136	60	76	2	2	2	2				
	14	翻译基础	4	●	72	36	36			4					
	15	英语写作基础	4	▲	72	36	36			4					
	小 计			49		888	424	464	12	12	18	10			
	16	国际贸易实务	2	●	36	18	18			2					
	17	翻译批评与赏析	3	●	54	18	36				3				
	18	商务英语笔译	4	▲	72	36	36				4				考证
	19	商务英语口译	2	▲	36	18	18				2				考证
小 计			11		198	90	108			2	9				
职业 导向 课 程 ( 选 修)	20	商务礼仪	2	▲	36	18	18				2				
	21	电子商务	2	▲	36	18	18				2				
	22	商务秘书实务	2	▲	36	18	18			2					
	23	英语国家概况	2	▲	36	18	18			2					
小 计			4		72	36	36			2	2				

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1	2	3	4	5	6		
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周		
职业 拓展 模块	公共选修	24	国学	2	▲	28	28		2						
		25	大学生美育教育	2	▲	36	36			2					
	创新创业 (必修)	26	创新创业意识及项目训练	4	▲	72		72	2	2					
		27	大学生创业基础	2	▲	36	36				2				
		28	创新思维	2	▲	36	36					2			
	小计			12		208	136	72	4	4	2	2			
专业 实践	校内实践	29	综合实训项目 1	2		52		52		2 周					
		30	综合实训项目 2	2		52		52			2 周				
		小计			4		104		104		2 周		2 周		
	校外实践	31	认识实习	0.5		13		13		0.5 周					
		32	跟岗实习	8		208		208					8 周		
		33	顶岗实习	15		390		390					10 周	8 周	
		34	毕业设计	6		156		156						6 周	
小计			29.5		767		767		0.5 周			18 周	14 周		
合计			133.5		2671	926	1693	25	26	26	24			课外 52	

说明:考核方式:●代表考试,▲代表考查

## 十、课程模块学分分布表

课程类别		学时	占总学时的 比例 (%)	学分	占总学分的 比例 (%)
职业素质模块	职业素质课程	434	16.2	24	18.0
职业能力模块	职业基础课程	888	33.2	49	36.7
	职业核心课程	198	7.4	11	8.2
	职业导向课程	72	2.7	4	3.0
职业拓展模块	公共选修课程	64	2.4	4	3.0
	创新创业课程	144	5.4	8	6.0
实践总学时		1693	63.4		
总计		2671		133.5	

## 商务日语专业人才培养方案

一、专业名称：商务日语

二、专业代码：670205

三、招生对象：普通高中和职业高中毕业生

四、学制与学历：学制三年，修满 133.5 学分，获得专科毕业证书

五、就业面向岗位及岗位群

面向广东中小企业、工厂生产第一线培养高素质技能型专业人才：外贸公司业务员、外贸跟单员；日语文员、涉外接待员、涉外秘书；日语翻译等。

六、培养目标与规格

1. 培养目标

本专业培养德、智、体全面发展，具有良好的职业道德，较扎实的日语语言、商务贸易等基本知识和基本理论，拥有较好的听、说、读、写、译的基本技能和具备从事现代商务活动所需的高素质技术技能型人才。

2. 培养规格

(职业群) 知识、能力和素质结构要求

序号	职业岗位	职业岗位对应知识、能力、素质结构	主要链接课程
1	商务专业人员	职业岗位知识要求 1. 日语语言知识; 2. 国际商务知识; 3. 社会人文知识。	基础日语、商务日语、国际贸易实务、商务日语函电、商务礼仪、日语听力、日语会话、计算机应用基础、高职英语
		职业岗位能力要求 1. 外语沟通能力; 2. 基本商务操作能力; 3. 计算机应用能力。	
		职业岗位素质要求 1. 爱国、守法、有公德的现代公民素质; 2. 诚实守信的职业道德素质; 3. 精打细算的商业素质; 4. 良好的身体素质和心理素质。	
2	行政事务处理人员	职业岗位知识要求 1. 日语语言知识; 2. 社会人文科学知识; 3. 商务经济贸易知识。	基础日语、日语会话、秘书实务、思想道德修养与法律基础、计算机应用基础、高

		职业岗位能力要求 1. 良好的双语沟通能力; 2. 现代的办公能力; 3. 基本行政处理能力。	职英语
		职业岗位素质要求 1. 爱国、守法、有公德的现代公民素质; 2. 诚实守信的职业道德素质; 3. 精打细算的商业素质; 4. 良好的身体素质和心理素质。	
3	翻译人员	职业岗位知识 1. 日语语言知识; 2. 日本社会常识; 3. 中国社会人文知识。	基础日语、商务日语函电、商务日语、国际贸易实务等、商务礼仪、日本概况、日语听力、日语会话、计算机应用基础
		职业岗位能力要求 1. 良好的双语沟通能力; 2. 公关能力; 3. 现代办公操作能力。	
		职业岗位素质要求 1. 爱国、守法、有公德的现代公民素质; 2. 诚实守信的职业道德素质; 3. 精打细算的商业素质; 4. 良好的身体素质和心理素质。	

## 七、主要专业实践

环节	类型	实验实训内容	对应职业能力	学分	学期安排
课内实践	课程实验实训	基础日语词汇和语法考试培训	基础日语运用与考试能力	6	1-4
		商务礼仪训练	中日商务礼仪接待能力	1	3
		日语情景会话	商贸交流沟通能力	5	1-4
		商务日语函电写作训练	函电写作能力	1	4
		日语阅读报刊选读与文学鉴赏	阅读与鉴赏分析能力	1	3-4
校内实践	综合实验实训	日语文书处理及办公自动化(基础日语)	现代化办公能力	2	2
		日语文员会议流程操作	沟通能力、行政事务处理能力	2	4

校外实践	认识实习	外贸企业参观学习	敬业精神、学习能力	0.5	2
	跟岗实习	企业见习及跟岗	职业岗位操作能力	8	5
	顶岗实习	到企业顶岗实习	职业岗位操作能力	15	5、6
	毕业设计	毕业设计或毕业调研报告	毕业设计或调研报告撰写能力	6	6

#### 八、职业资格（或技能）证书及其支撑课程体系

##### 1. 需要获取的职业资格（技能等级）证书：

商务日语（初级、中级）、日语 JPLT N2-N3、日本語能力等级考试（JLPT）N2-N3。

##### 2. 需要获取的职业资格（或技能等级）证书的支撑课程体系：

基础日语、日语听力、日语阅读、商务日语精读、商务日语函电、商务日语会话。

## 九、专业教学进程安排

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1 14 周	2 18 周	3 18 周	4 18 周	5 0 周	6 0 周		
职业 素 质 模 块	1	国防教育课	2	▲	36	8	28								
	2	思想道德修养与法律基础	3	●	54	42			3						课外 12
	3	大学生心理健康教育	2	▲	36	28		2							课外 8
	4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	●	72	56		4							课外 16
	5	形势与政策	1	▲	16	8		每学期 4 学时						课外 8	
	6	大学体育	6	▲	108	20	80	2	2	2					拓展 8
	7	高职英语	7	●	128	74	54	4	4						
	8	大学生职业发展与就业指导	1	▲	22	12	10	1			1				
	9	计算机应用基础	3	▲	54	30	24		3						
	小 计		29		526	278	196	13	13	2	1			课外 52	
职业 能 力 模 块	职业 基础 课程 (必修)	10	基础日语(1-4)	25	●	444	336	108	6	6	8	6			
		11	日语听力(1-4)	7	▲	136	50	86	2	2	2	2			
		12	日语会话(1-4)	7	▲	136	50	86	2	2	2	2			
		13	日语阅读(1-2)	6	●	108	54	54			4	2			
		小 计		45		824	490	334	10	10	16	12			
	职业 核 心 课 (必修)	14	国际贸易实务	4	▲	72	54	18				4			
		15	商务日语精读	4	●	72	54	18				4			
		16	商务日语函电	2	●	36	18	18				2			
		小 计		10		180	126	54				10			
	职业 导 向 课 (选修)	17	行政管理	2	▲	36	18	18			2				
18		日本概况	2	●	36	18	18			2					
19		商务礼仪	2	▲	36	18	18			2					
20		秘书实务	2	▲	36	18	18			2					
	小 计		4		72	36	36			4					
职业 拓 展 模 块	公共 选 修	21	国学	2	▲	28	28		2						
		22	大学生美育教育	2	▲	36	36			2					
	创 新 创 业 (必修)	23	创新创业意识及项目训练	4	▲	72		72	2	2					
		24	大学生创业基础	2	▲	36	36				2				
		25	创新思维	2	▲	36	36					2			

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明		
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年				
								1	2	3	4	5	6			
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周			
小计			12		208	136	72	4	4	2	2					
专业 实践	校内 实践	26	综合实训项目 1	2		52		52		2 周						
		27	综合实训项目 2	2		52		52				2 周				
		小计		4		104		104		2 周		2 周				
	校外 实践	28	认识实习	0.5		13		13		0.5 周						
		29	跟岗实习	8		208		208					8 周			
		30	顶岗实习	15		390		390					10 周	8 周		
		31	毕业设计	6		156		156						6 周		
小计		29.5		767		767		0.5 周			18 周	14 周				
合计			133.5		2681	1066	1563	27	27	24	25			课外 52		

说明:考核方式: ●代表考试, ▲代表考查

### 十、课程模块学分分布表

课程类别		学时	占总学时的 比例 (%)	学分	占总学分的 比例 (%)
职业素质模块	职业素质课程	526	19.	29	21.7
职业能力模块	职业基础课程	824	30.	45	33.7
	职业核心课程	180	6.7	10	7.5
	职业导向课程	72	2.7	4	3.0
职业拓展模块	公共选修课程	72	2.7	4	3.0
	创新创业课程	108	3.9	8	6.0
实践总学时		1563	58.3		
总计		2681		133.5	



## 应用西班牙语专业人才培养方案

一、专业名称：应用西班牙语

二、专业代码：670212

三、招生对象：普通高中和职业高中毕业生

四、学制与学历：学制三年，修满 132.5 学分，获得专科毕业证书

五、就业面向岗位及岗位群

面向广东中小企业、工厂生产第一线培养高素质技术技能型专业人才：外贸公司业务员、外贸跟单员、西班牙语文员、涉外接待员、涉外秘书、西班牙语翻译等。

六、培养目标与规格

1. 培养目标

本专业培养德、智、体全面发展，具有良好的职业道德，较扎实的西班牙语语言、商务贸易等基本知识和基本理论，拥有较好的听、说、读、写、译的基本技能，具备从事现代商务活动所需的职业能力的高素质技术技能型人才。

2. 培养规格

(职业群) 知识、能力和素质结构要求

序号	职业岗位	职业岗位对应知识、能力、素质结构	主要链接课程
1	商务专业人员	职业岗位知识要求 1. 西班牙语语言知识； 2. 国际商务知识； 3. 社会人文知识。 职业岗位能力要求 1. 外语沟通能力； 2. 基本商务操作能力； 3. 计算机应用能力。 职业岗位素质要求 1. 爱国、守法、有公德的现代公民素质； 2. 诚实守信的职业道德素质； 3. 精打细算的商业素质； 4. 良好的身体素质和心理素质。	基础西班牙语、国际贸易实务、经贸西班牙语、西班牙语听说、商务礼仪、计算机应用基础、高职英语
2	行政事务处理人员	职业岗位知识要求 1. 西班牙语语言知识； 2. 社会人文科学知识； 3. 商务经济贸易知识。	基础西班牙语、国际贸易实务、经贸西班牙语、西班牙语听说、商务礼仪、计算机应用基础、

		职业岗位要求 1. 良好的双语沟通能力; 2. 现代的办公能力; 3. 基本行政处理能力。	高职英语、思想道德修养与法律基础、行政管理
		职业岗位素质要求 1. 爱国、守法、有公德的现代公民素质; 2. 诚实守信的职业道德素质; 3. 精打细算的商业素质; 4. 良好的身体素质和心理素质。	
3	翻译人员	职业岗位知识 1. 西班牙语语言知识; 2. 西班牙语国家社会常识; 3. 中国社会人文知识。	基础西班牙语、国际贸易实务、经贸西班牙语、西班牙语听说、西班牙语国家概况、商务礼仪、计算机应用基础、高职英语
		职业岗位要求 1. 良好的双语沟通能力; 2. 公关能力; 3. 现代办公操作能力。	
		职业岗位素质要求 1. 爱国、守法、有公德的现代公民素质; 2. 诚实守信的职业道德素质; 3. 精打细算的商业素质; 4. 良好的身体素质和心理素质。	

## 七、主要专业实践

环节	类型	实验实训内容	对应职业能力	学分	学期安排
课内实践	课程实验实训	西班牙语精读训练	语言表达能力	6	1-4
		西班牙语听力训练	跨文化交际能力	3	1-4
		西班牙语情景会话	跨文化交际能力	3	1-4
		商务礼仪训练	企业接待处事能力	1	3
		国际贸易实务	商贸操作能力	1	3
		单证与票据填写	商贸操作能力	1	4

校内实践	综合实验实训	综合实训项目 1: 西班牙语文书处理及办公自动化	现代化办公能力	2	2
		综合实训项目 2: 西班牙语应用文写作	书面表达能力	2	4
校外实践	认识实习	外贸企业参观学习	敬业精神、学习能力	0.5	2
	跟岗实习	企业见习及跟岗	职业岗位操作能力	8	5
	顶岗实习	到企业顶岗实习	职业岗位操作能力	15	5、6
	毕业设计	毕业设计或毕业调研报告	毕业设计或调研报告撰写能力	6	6

#### 八、职业资格（或技能）证书及其支撑课程体系

##### 1. 需要获取的职业资格（技能等级）证书：

DELE 证书、西班牙语翻译证书

##### 2. 需要获取的职业资格（或技能等级）证书的支撑课程体系：

基础西班牙语、西班牙语阅读、西班牙语听力、西班牙语会话、经贸西班牙语等

## 九、专业教学进程安排

课程体系	序号	课程名称	学 分	考 核 方 式	学 时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明		
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年				
								1	2	3	4	5	6			
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周			
职业素质 模块	职业素质课程(必修)	1	国防教育课	2	▲	36	8	28								
		2	思想道德修养与法律基础	3	●	54	42			3						课外 12
		3	大学生心理健康教育	2	▲	36	28		2							课外 8
		4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	●	72	56		4							课外 16
		5	形势与政策	1	▲	16	8		每学期 4 学时						课外 8	
		6	大学体育	6	▲	108	20	80	2	2	2					拓展 8
		7	高职英语	7	●	128	74	54	4	4						
		8	大学生职业发展与就业指导	1	▲	22	12	10	1			1				
		9	计算机应用基础	3	▲	54	30	24		3						
小 计			29		526	278	196	13	12	2	1				课外 52	
职业能 力模 块	职业基础课程(必修)	10	基础西班牙语	28	●	508	380	128	8	6	8	8				
		11	西班牙语听力	7	▲	136	68	68	2	2	2	2				
		12	西班牙语会话	7	▲	136	68	68	2	2	2	2				
		13	西班牙语阅读	6	●	108	54	54		2	2	2				
	小 计			48		888	570	318	12	12	14	14				
	职业核心课程(必修)	14	经贸西班牙语	2	●	36	18	18				2				
		15	DELE 综合运用	2	▲	36	18	18			2					
		16	国际贸易实务	2	●	36	18	18			2					
	小 计			6		108	54	54			4	2				
	职业导向课程(选修)	17	西班牙语国家概况	2	▲	36	18	18				2				
18		电子商务	2	▲	36	18	18			2						
19		商务礼仪	2	▲	36	18	18			2						
20		行政管理	2	▲	36	18	18				2					
小 计			4		72	36	36			2	2					
职业拓展模块	公共选修	21	国学	2	▲	28	28		2							
		22	大学生美育教育	2	▲	36	36		2							
	创新创业(必修)	23	创新创业意识及项目训练	4	▲	72		72	2	2						
		24	大学生创业基础	2	▲	36	36			2						
		25	创新思维	2	▲	36	36				2					
小 计			12		208	136	72	4	4	2	2					

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程设置说明	
					共计	理论教学	实践教学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1	2	3	4	5	6		
								14周	18周	18周	18周	0周	0周		
专业实践	校内实践	26	综合实训项目 1	2	●	52	●	52		2周					
		27	综合实训项目 2	2	●	52	●	52			2周				
		小计		4	●	104	●	104		2周	2周				
	校外实践	28	认识实习	0.5	▲	13	▲	13		0.5周					
		29	跟岗实习	8	▲	208	▲	208				8周			
		30	顶岗实习	15	▲	390	▲	390				10周	8周		
		31	毕业设计	6	▲	156	▲	156						6周	
小计		29.5	▲	767	▲	767		0.5周		18周	14周				
合计			132.5		2673		1074	1547	30	28	24	21		课外 52	

说明:考核方式: ●代表考试, ▲代表考查

#### 十、课程模块学分分布表

课程类别		学时	占总学时的比例 (%)	学分	占总学分的比例 (%)
职业素质模块	职业素质课程	526	20.0	29	21.9
职业能力模块	职业基础课程	888	33.2	48	36.2
	职业核心课程	108	4.0	6	4.5
	职业导向课程	72	2.7	4	3.0
职业拓展模块	公共选修课程	64	2.4	4	3.0
	创新创业课程	144	5.4	8	6.0
实践总学时		1547	57.9		
总计		2673		132.5	

## 幼儿发展与健康管理人才培养方案

一、专业名称：幼儿发展与健康管理

二、专业代码：690306

三、招生对象：普通高中和职业高中毕业生

四、学制与学历：学制三年，修满 130.5 学分，获得专科毕业证书

五、就业面向岗位及岗位群：

幼儿育婴师、健康管理师、营养保健师、儿童营养管理师、幼儿心理咨询师、幼儿教师、早教开发教师、幼儿教育培训师

六、培养目标与规格

1. 培养目标

幼儿发展与健康管理专业旨在培养儿童身心健康及教育发展领域的工作者和专业人员，使学生具有宽阔的国际与行业视野、扎实全面的儿童教育专业知识与管理技能；具有开拓创新意识和实际的操作能力。毕业后既可胜任儿童教育教学、儿童营养健康研究和管理工作的，又能在儿童健康管理机构、儿童教育机构、儿童营养研发机构、儿童运动研究机构、媒体、图书出版部门、公司等从事相关的工作；为在教育学、心理学、营养学、运动学、管理学等相关学科继续深造打下坚实的基础，成为宽适应性、实用性与专业性的高素质技术技能型专门人才。

2. 培养规格

(职业群) 知识、能力和素质结构要求

序号	职业岗位	职业岗位对应知识、能力、素质结构	主要链接课程
1	幼儿育婴师	职业岗位知识要求 1. 幼儿健康发展相关领域的基本知识； 2. 幼儿成长与发展的规律相关知识； 3. 基本的婴幼儿身心保健知识。 职业岗位能力要求 1. 幼儿健康发展规划能力； 2. 根据婴幼儿身心发展特点，对婴幼儿成长进行科学指导，具备从事育婴师工作的基本技能和能力； 3. 具备家庭教育的指导能力，能够从事家庭教育指导师工作； 4. 具有初步的科学研究和实际工作的能力。	健康管理学、营养学、幼儿卫生与健康、幼儿日常生活护理及疾病预防、大学生心理健康教育、大学体育

		<p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有坚定正确的政治方向，热爱社会主义祖国，掌握马克思主义的基本理论，具备科学的发展观和正确的世界观、人生观和价值观。</li> <li>2. 具有健康高尚的思想品德，热爱幼儿健康发展研究领域，具有高度的社会责任感，具备爱心、耐心、细心等优良品质；</li> <li>3. 具有良好的身体素质、心理素质和健全的人格，积极乐观，情绪稳定，具备良好的人际交往能力，能不断进行自我发展和自我完善。</li> </ol>	
2	早教开发教师	<p>职业岗位知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 幼儿教育的基本规律、实施幼儿教育的基本原理和方法；幼儿教育机构的特点和规律、组织幼儿活动的方法和原理；</li> <li>2. 幼儿教育基本技能知识（音、体、美）；</li> <li>3. 熟悉国家和地方幼儿教育的方针、政策和法规。</li> </ol> <p>职业岗位能力要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 运用幼儿教育、心理学知识，促进幼儿活泼、积极、乐观的成长，帮助解决幼儿成长中心理结构变化中遇到的问题；</li> <li>2. 具有编制具体教育方案和实施方案的初步能力，掌握对幼儿实施保育和教育的技能；</li> <li>3. 幼教机构课程管理能力。</li> </ol> <p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有坚定正确的政治方向，热爱社会主义祖国，掌握马克思主义的基本理论，具备科学的发展观和正确的世界观、人生观、价值观；</li> <li>2. 具有健康高尚的思想品德，热爱幼儿健康发展研究领域，具有高度的社会责任感，具备爱心、耐心、细心等优良品质；</li> <li>3. 具有良好的身体素质、心理素质和健全的人格，积极乐观，情绪稳定，具备良好的人际交往能力，能不断进行自我发展和自我完善。</li> </ol>	<p>幼儿教育学、幼儿心理学、学前教育政策与法规、儿童发展评估、儿童心理与行为测评、学前儿童问题行为及矫正、幼儿园教育活动设计与指导、美术基础、钢琴基础、舞蹈基础</p>
3	营养保健师、儿童营养管理师	<p>职业岗位知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 幼儿健康发展相关领域的基本知识；</li> <li>2. 幼儿成长与发展的规律相关知识；</li> <li>3. 基本的婴幼儿身心保健知识。</li> </ol> <p>职业岗位能力要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具备基本的幼儿营养配餐能力；</li> <li>2. 幼儿健康发展规划能力；</li> <li>3. 具有初步的科学研究和实际工作的能力。</li> </ol>	<p>健康管理学、营养学、幼儿卫生与健康、幼儿日常生活护理及疾病预防、大学生心理健康教育、大学体育</p>

		<p>职业岗位素质要求</p> <p>1. 具有坚定正确的政治方向，热爱社会主义祖国，掌握马克思主义的基本理论，具备科学的发展观和正确的世界观、人生观、价值观；</p> <p>2. 具有健康高尚的思想品德，热爱幼儿健康发展研究领域，具有高度的社会责任感，具备爱心、耐心、细心等优良品质；</p> <p>3. 具有良好的身体素质、心理素质和健全的人格，积极乐观，情绪稳定，具备良好的人际交往能力，能不断进行自我发展和自我完善。</p>	
--	--	--	--

### 七、主要专业实践

环节	类型	实验实训内容	对应职业能力	学分	学期安排
课内实践	课程实验实训	幼儿日常生活护理	幼儿日常卫生护理能力	2	2、4
		舞蹈及形体实训	舞蹈编排能力	4	1、2
		钢琴基础	钢琴弹奏技能	5	1-4
		幼儿用语和普通话	语言运用和沟通能力	1	3
校内实践	综合实验实训	综合实验 1: 幼儿园教育活动设计与指导	活动设计能力、管理能力	2	2
		综合实验:2: 幼儿健康与心理咨询实训	幼儿心理健康检测与维护能力	2	4
校外实践	认识实习	幼儿教育岗位认知	敬业精神、学习能力	0.5	2
	跟岗实习	幼儿教育相关单位或机构跟岗实习	具体岗位职业能力	8	5
	顶岗实习	相关单位工作岗位顶岗实习	幼儿照顾、行为引导、智力发展教育	15	5-6
	毕业设计	毕业论文或者毕业设计	幼儿健康护理、发展规划能力	6	6



## 八、职业资格（或技能）证书及其支撑课程体系

### 1. 需要获取的职业资格（技能等级）证书：

幼儿教育培训师证、幼儿育婴师证、健康管理师证、营养保健师证、儿童营养管理师证、幼儿心理咨询师证、幼儿教师证、幼儿教育职业指导师（CETTIC）证等。

### 2. 需要获取的职业资格（或技能等级）证书的支撑课程体系：

幼儿教育学、幼儿心理学、学前教育政策与法规、幼儿园教育活动设计与指导、营养学、幼儿卫生与健康、幼儿日常生活护理及疾病预防、儿童发展评估、儿童心理与行为测评、学前儿童问题行为及矫正。

## 九、专业教学进程安排

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1	2	3	4	5	6		
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周		
职业 素质 模 块	1	国防教育课	2	▲	36	8	28								
	2	思想道德修养与法律基础	3	●	54	42			3						课外 12
	3	大学生心理健康教育	2	▲	36	28		2							课外 8
	4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	●	72	56		4							课外 16
	5	形势与政策	1	▲	16	8		每学期 4 学时						课外 8	
	6	大学体育	6	▲	108	20	80	2	2	2					拓展 8
	7	大学生职业发展与就业指导	1	▲	22	12	10	1			1				
	8	计算机应用基础	3	▲	54	30	24		3						
	9	应用文写作	2	▲	36	36				2					
小 计			24		434	240	142	9	8	4	1			课外 52	
职业 能 力 模 块	职业 基础 课 程 ( 必 修)	10	基础英语	7	●	128	74	54	4	4					
		11	幼儿教育学	4	●	64	36	28	2	2					
		12	幼儿心理学	4	●	64	36	28	2	2					
		13	乐理基础	4	▲	64	36	28	2	2					
		14	钢琴基础	7	▲	136	56	80	2	2	2	2			
		15	舞蹈基础	7	▲	136	56	80	2	2	2	2			
	小 计			33		592	294	298	14	14	4	4			
	职业 核 心 课 程 ( 必 修)	16	营养学	4	●	72	36	36			4				
		17	幼儿卫生与健康	4	●	72	36	36				4			
		18	普通话理论与实践	2	▲	36	10	26			2				
		19	声乐理论与实践	4	▲	72	36	36			2	2			
		20	幼儿园教育活动设计与指导	2	▲	36	18	18				2			
		21	幼儿日常生活护理及疾病预防	4	●	72	36	36				4			
		22	儿童心理与行为测评	4	●	72	36	36			4				
	小 计			24		432	208	224			12	12			
职业 导 向 课 程 ( 选 修)	23	学前儿童问题行为及矫正	2	▲	36	18	18				2				
	24	学前教育政策与法规	2	●	36	18	18		2						
	25	幼儿英语教学法	2	▲	36	18	18				2				
	26	健康信息管理	2	●	36	18	18		2						
小 计			4		72	36	36		2		2				

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1	2	3	4	5	6		
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周		
职业 拓展 模块	公共选修	27	国学	2	▲	28	28		2						
		28	大学生美育教育	2	▲	36	36			2					
	创新创业	29	创新创业意识及项目训练	4	▲	72		72	2	2					
		30	大学生创业基础	2	▲	36	36				2				
		31	创新思维	2	▲	36	36					2			
	小计			12		208	136	72	4	4	2	2			
专业 实践	校内实践	32	综合实训项目 1	2		52		52		2周					
		33	综合实训项目 2	2		52		52			2周				
		小计			4		104		104		2周	2周			
	校外实践	34	认识实习	0.5		13		13		0.5周					
		35	跟岗实习	8		208		208				8周			
		36	顶岗实习	15		390		390				10周	8周		
		37	毕业设计	6		156		156					6周		
小计			29.5		767		767		0.5周		18周	14周			
合计			130.5		2609	914	1643	27	28	22	21		课外 52		

说明:考核方式:●代表考试,▲代表考查

## 十、课程模块学分分布表

课程类别		学时	占总学时的 比例 (%)	学分	占总学分的 比例 (%)
职业素质模块	职业素质课程	434	16.6	24	18.4
职业能力模块	职业基础课程	592	22.7	33	25.1
	职业核心课程	432	16.6	24	18.4
	职业导向课程	72	2.8	4	3.1
职业拓展模块	公共选修课程	64	2.5	4	3.1
	创新创业课程	144	5.5	8	6.1
实践总学时		1643	63.0		
总计		2609		130.5	

## 文秘专业人才培养方案

一、专业名称：文秘

二、专业代码：670301

三、招生对象：普通高中和职业高中毕业生

四、学制与学历：学制三年，修满 130.5 学分，获得专科毕业证书

### 五、就业面向岗位及岗位群

面向广东中小企业，培养具有文秘专业知识、服务意识和文书秘书业务能力的高素质技能型人才。主要就业岗位有：中英文秘书、行政业务办理人员、行政事务处理人员、商务秘书、高级文员、档案管理员、人力资源管理员、办公室主任、总裁助理、行政主管等。

### 六、培养目标与规格

#### 1. 培养目标

本专业培养具备较强的语言表达能力、办公室事务管理能力，熟练的现代办公设备操作技能，一定的调查研究、公关协调、企业管理和行政管理能力，能运用中文、英语双语从事机关、企事业单位辅助性管理和综合服务工作的高素质技术技能型人才。

#### 2. 培养规格

(职业群) 知识、能力和素质结构要求

序号	职业岗位	职业岗位对应知识、能力、素质结构	主要链接课程
1	行政业务办理人员	职业岗位知识 1. 文秘基础知识; 2. 行政业务知识; 3. 社会人文知识。	秘书原理与实务、信息检索与档案管理、秘书公共关系、秘书写作、社会心理学、办公自动化、秘书英语、英语口语与听力、高职英语、普通话、现代汉语
		职业岗位能力 1. 外语沟通能力; 2. 基本秘书办公室操作能力; 3. 计算机应用能力。	
		职业岗位素质 1. 爱国、守法、有公德的现代公民素质; 2. 诚实守信的职业道德素质; 3. 工作主动、积极创新的素质; 4. 良好的身体素质和心理素质。	
2	行政事务处理人员	职业岗位知识 1. 文秘基础知识; 2. 社会人文科学知识; 3. 国家(世界)经济贸易知识。	秘书原理与实务、信息检索与档案管理、秘书公共关系、秘书写作、社会心理学、办公自动化、

应用外语系文秘专业人才培养方案(2018 版)

	职业岗位能力 1. 良好的写作（双语写作）能力； 2. 现代化办公操作的能力； 3. 基本行政处理能力。	秘书英语、高职英语、普通话、 现代汉语
	职业岗位素质 1. 爱国、守法、有公德的现代公民素质； 2. 诚实守信的职业道德素质； 3. 工作主动、积极创新的素质； 4. 良好的身体素质和心理质。	
	职业岗位能力 1. 良好的人际沟通能力； 2. 公关能力； 3. 现代办公技术操作能力。	
	职业岗位素质 1. 爱国、守法、有公德的现代公民素质； 2. 诚实守信的职业道德素质； 3. 工作主动、积极创新的素质； 4. 良好的身体素质和心理素质。	

七、主要专业实践

环节	类型	实验实训内容	对应职业能力	学分	学期安排
课内实践	课程实验实训	普通话	普通话沟通能力	2	1
		形体训练	礼仪能力	1	3
		秘书原理与实务	秘书办公接待能力	3	2
		秘书双语写作能力训练	秘书操作能力	1	4
		国际贸易实务	商贸写作能力	1	2
		秘书日常办公事务实训	专业素质能力	1	3
校内实践	综合实验实训	综合实验 1: 秘书办公自动化	现代化办公能力	2	2
		综合实验 2: 秘书会议流程操作	沟通能力、行政事务处理能力	2	4

校外实践	认识实习	校企合作单位参观学习	敬业精神、学习能力	0.5	2
	跟岗实习	企业见习及跟岗	职业岗位操作能力	8	5
	顶岗实习	到企业顶岗实习	职业岗位操作能力	15	5-6
	毕业设计	毕业论文或毕业调研报告	论文或调研报告撰写能力	6	6

#### 八、职业资格（或技能）证书及其支撑课程体系

##### 1. 需要获取的职业资格（技能等级）证书：

- (1) 国家秘书资格证书（三级或四级，含涉外）；
- (2) 国际商务秘书资格证（高级）。

##### 2. 需要获取的职业资格（或技能等级）证书的支撑课程体系：

秘书原理与实务、信息检索与档案管理、秘书公共关系、秘书写作、秘书英语。

## 九、专业教学进程安排

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1	2	3	4	5	6		
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周		
职业 素质 模块	1	国防教育课	2	▲	36	8	28								
	2	思想道德修养与法律基础	3	●	54	42			3						课外 12
	3	大学生心理健康教育	2	▲	36	28		2							课外 8
	4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	●	72	56		4							课外 16
	5	形势与政策	1	▲	16	8		每学期 4 学时						课外 8	
	6	大学体育	6	▲	108	20	80	2	2	2					拓展 8
	7	高职英语	7	●	128	74	54	4	4						
	8	大学生职业发展与就业指导	1	▲	22	12	10	1			1				
	9	计算机应用基础	3	▲	54	30	24		3						
小 计			29		526	278	196	13	13	2	1			课外 52	
职业 能力 模块	职业 基础 课程 (必修)	10	普通话	3	▲	56	28	28	4						
		11	现代汉语	4	●	72	36	36		4					
		12	中外礼仪	2	●	36	18	18			2				
		13	英语口语与听力	4	▲	72	36	36			2	2			
		14	形体训练	2	▲	28	8	20	2						
		15	社会心理学	4	●	72	36	36				4			
	小 计			19		328	158	170	6	4	4	6			
	职业 核心 课程 (必修)	16	秘书原理与实务	6	●	108	54	54		6					
		17	信息检索与档案管理	4	●	72	36	36			4				
		18	秘书公共关系	4	●	72	36	36				4			
		19	秘书英语	3	●	56	42	14	4						
		20	秘书写作	4	●	72	36	36			4				
		21	演讲与口才	4	▲	72	36	36				4			
		22	办公自动化	4	▲	72	36	36			4				
		23	行政法	4	●	72	36	36				4			
小 计			33		596	312	284	4	6	12	12				
职业 导向 课程 (选修)	24	领导学	2	▲	36	18	18				2				
	25	人力资源管理	2	▲	36	18	18			2					
	26	国际贸易与实务	2	▲	36	18	18				2				
	27	企业管理	2	▲	36	18	18			2					
小 计			4		72	36	36			2	2				

应用外语系文秘专业人才培养方案(2018 版)

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1	2	3	4	5	6		
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周		
职业 拓展 模块	公共选修	28	国学	2	▲	28	28		2						
		29	大学生美育教育	2	▲	36	36			2					
	创新创业 (必修)	30	创新创业意识及项目训练	4	▲	72		72	2	2					
		31	大学生创业基础	2	▲	36	36				2				
		32	创新思维	2	▲	36	36					2			
	小计			12		208	136	72	4	4	2	2			
专业 实践	校内实践	33	综合实训项目 1	2		52		52		2 周					
		34	综合实训项目 2	2		52		52				2 周			
		小计			4		104		104		2 周		2 周		
	校外实践	35	认识实习	0.5		13		13		0.5周					
		36	跟岗实习	8		208		208					8 周		
		37	顶岗实习	15		390		390					10 周	8 周	
		38	毕业设计	6		156		156						6 周	
小计			29.5		767		767	0	0.5周			18 周	14 周		
合计			130.5		2601	920	1629	27	27	22	23			课外 52	

说明:考核方式: ●代表考试, ▲代表考查

十、课程模块学分分布表

课程类别		学时	占总学时的比例 (%)	学分	占总学分的比例 (%)
职业素质模块	职业素质课程	526	20.2	29	22.2
职业能力模块	职业基础课程	328	12.6	19	14.5
	职业核心课程	108	4.2	33	25.3
	职业导向课程	72	2.7	4	3.1
职业拓展模块	公共选修课程	64	2.5	4	3.1
	创新创业课程	144	5.5	8	6.1
实践总学时		1629	62.6		
总计		2601		130.5	



## 传播与策划专业人才培养方案

一、专业名称：传播与策划

二、专业代码：660214

三、招生对象：高中毕业生或具有同等学力者。

四、学制与学历：学制三年，修满 127.5 学分，获得专科毕业证书

五、就业面向岗位及岗位群

本专业属于新闻传播大类。学生毕业后可在网络与新媒体机构、媒体营销与传播机构、各类企业、事业等单位，从事媒体记者、网络主持、网络编辑与文案策划等相关工作。

六、培养目标与规格

1. 培养目标

本专业培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，掌握传播学、全媒体策划与运营的理论知识，适应网络传播和新媒体需要，具有新闻采编、播音与主持、影视节目制作能力，掌握网络传播技术、文案策划、数字媒体编辑等技能，面向传播与策划领域的高素质劳动者和技术技能型人才。

2. 培养规格

(1) 具有正确的世界观、人生观和价值观。拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义理想，践行社会主义核心价值观；具有深厚的爱国情感，遵纪守法；具有社会责任感和参与意识。

(2) 具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业；具有精益求精的工匠精神，具有较强的实践能力和创新精神；具有较强的团队合作精神，能够有效地进行人际沟通和协作。

(3) 具有良好的身心素质和人文素养。具有审美鉴赏和创造能力，具有一定的人文知识素养，掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯和自我管理能力。

(4) 掌握传播学、新媒体策划与运营的基本理论和基本知识；

(5) 了解人文社会科学知识与科技常识，了解传播与策划事业的现状与发展趋势；

(6) 具有良好的口头与书面表达能力、现场及镜头前采访报道及文案策划能力；

(7) 具有新闻采编、播音和主持、摄录像技术、网络媒体编辑、文案策划等基本技能；

(8) 具有解决实际问题的能力，终身学习能力和网络传播技术应用能力。

(职业群) 知识、能力和素质结构要求

序号	职业岗位描述	职业岗位对应知识、能力、素质结构	主要链接课程
1	播音与主持	<p>职业岗位知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握传播学、新媒体策划的基本理论知识;</li> <li>2. 了解人文社会科学知识与科技常识;</li> <li>3. 了解传播与策划事业的现状及发展趋势。</li> </ol>	<p>普通话、诵读课、语言表达与沟通艺术、播音与主持艺术、新闻采访写作、文案写作、摄影摄像艺术、影视节目制作、新媒体应用与技术等</p>
		<p>职业岗位能力要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有播音、主持节目的素养和基本技能; .</li> <li>2. 具有新闻采访写作、编导的技能;</li> <li>3. 掌握基本的摄录像和节目制作技能。</li> </ol>	
		<p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有正确的人生价值观和良好的职业道德;</li> <li>2. 具备健康的体魄和良好的心理素质;</li> <li>3. 具备良好的人际交流和口头与文字表达能力。</li> </ol>	
2	网络媒体编辑	<p>职业岗位知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握英语及计算机基本应用知识;</li> <li>2. 掌握网络传播与策划的基本理论知识;</li> <li>3. 了解新媒体传播的现状及发展趋势,有良好的职业道德。</li> </ol>	<p>普通话、新闻采访与写作、文案写作、广告策划文案、摄影摄像技术、平面设计基础、影视节目制作、媒介策划与创意、新媒体应用与技术、新媒体运营等</p>
		<p>职业岗位能力要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有新闻采访写作、网络文案写作技能;</li> <li>2. 掌握基本的摄录像和影视节目制作技能;</li> <li>3. 具有网络编辑、广告策划的基本技能。</li> </ol>	
		<p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟悉网络传播、新媒体等专业知识;</li> <li>2. 具备较强的人际交流和沟通能力;</li> <li>3. 具备善于学习和知识更新能力。</li> </ol>	
3	文案策划	<p>职业岗位知识要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握英语及计算机基本应用知识;</li> <li>2. 掌握网络传播与策划的基本理论和知识;</li> <li>3. 了解传播与策划事业的现状及发展趋势,有良好的职业道德。</li> </ol>	<p>新闻采访与写作、文案写作、广告策划文案、摄影摄像技术、影视作品鉴赏、微电影创作、影视节目策划、新媒体应用与技术、媒介策划与创意、新媒体运营等</p>
		<p>职业岗位能力要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有项目文案、广告策划文案写作的技能;</li> <li>2. 掌握基本的摄录像和影视节目制作技能;</li> <li>3. 具有文案策划的基本技能。</li> </ol>	
		<p>职业岗位素质要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟悉网络传播、新媒体等专业知识;</li> <li>2. 具备较强的人际交流和沟通能力;</li> <li>3. 具备善于学习和知识更新能力。</li> </ol>	

### 七、主要专业实践

环节	类型	实验实训内容	对应职业能力	学分	学期安排
课内实践	课程实验实训	新闻采访与写作	采写能力	1	2
		摄影摄像技术	摄影摄像能力	1.5	1、2
		影视节目制作	节目制作能力	1.5	4
		播音与主持艺术	播音主持能力	1.5	3、4
		平面设计基础	广告策划制作能力	0.5	3
		新媒体应用技术	多媒体制作能力	2	4
		文案策划	文案策划能力	1	4
校内实践	综合实验实训	综合实验实训项目 1: 影视节目制作	影视节目制作	2	4
		综合实验实训项目 2: 新媒体运营	创意策划能力	2	4
校外实践	认识实习	媒体见习、摄影摄像技术	培养采编能力	0.5	2
	跟岗实习	播音与主持、影视节目策划	培养播音与主持、节目策划能力	8	5
	顶岗实习	新媒体编辑实务, 广告策划	培养全媒体编辑、策划能力	15	5、6
	毕业设计	微电影创作、节目策划与制作	培养微电影创作、制作能力	6	6

### 八、职业资格（或技能）证书及其支撑课程体系

1. 需要获取的职业资格（技能等级）证书：

普通话等级证书、播音与主持证书、计算机水平等级证书、多媒体制作中级。

2. 需要获取的职业资格（或技能等级）证书的支撑课程体系：

普通话、语言表达与沟通、播音与主持艺术、摄影摄像技术、计算机应用、H5 页面制作、新媒体应用与技术、项目文案写作、广告策划设计、影视节目制作等。

九、专业教学进程安排

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1	2	3	4	5	6		
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周		
职业素质 模块	1	国防教育课	2	▲	36	8	28								
	2	思想道德修养与法律基础	3	●	54	42			3						课外 12
	3	大学生心理健康教育	2	▲	36	28			2						课外 8
	4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	●	72	56		4							课外 16
	5	形势与政策	1	▲	16	8		每学期 4 学时						课外 8	
	6	大学体育	6	▲	108	20	80	2	2	2					拓展 8
	7	高职英语	7	●	128	74	54	4	4						
	8	大学生职业发展与就业指导	1	▲	22	12	10	1			1				
	9	计算机应用基础	3	▲	54	30	24		3						
	10	应用文写作	2	▲	36	36				2					
小 计			31		562	314	196	11	14	4	1			课外 52	
职业能 力模 块	职业基础 课程 (必修)	11	普通话	3	●	42	32	10	3						
		12	诵读课	2	▲	36	26	10		2					
		13	语言表达与沟通艺术	2	▲	36	30	6			2				
		14	传播心理学	3	●	54	50	4		3					
		15	新闻采访与写作	4	●	72	36	36			4				
		16	项目文案写作	4	▲	72	46	26				4			
		17	中国文化概论	2	▲	36	32	4		2					
	小 计			20		348	252	96	3	7	6	4			
	职业核 心课 程 (必修)	18	传播学	3	●	42	38	4	3						
		19	播音与主持艺术	4	●	72	46	26			2	2			
		20	摄影摄像艺术	4	▲	56	46	10	4						
		21	平面设计基础	2	▲	36	26	10		2					
		22	影视节目制作	4	▲	72	40	32				4			
		23	H5 页面制作	4	▲	72	40	32			4				
		24	新媒体应用与技术	4	●	72	36	36			2	2			
	小 计			25		422	272	150	7	2	8	8			
	职业 导 向 课 程 (选 修)	25	微电影创作	2	▲	36	18	18				2			
26		电视节目策划	2	▲	36	18	18				2				
27		影视作品鉴赏	2	▲	36	18	18				2				
28		媒介策划与创意	2	▲	36	18	18				2				
29		广告策划文案	2	▲	36	18	18				2				

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1	2	3	4	5	6		
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周		
	30	新媒体运营	2	▲	36	18	18				2				
小计			6		108	54	54				6				
职业 拓展 模块	公共选修	31	国学	2	▲	28	28		2						
		32	大学生美育教育	2	▲	36	36		2						
	创新创业(必修)	33	创新创业意识及项目训练	4	▲	72		72	2	2					
		34	大学生创业基础	2	▲	36	36			2					
		35	创新思维	2	▲	36	36				2				
	小计			12		208	136	72	4	4	2	2			
专 业 实 践	校内实践	36	综合实训项目 1	2		52		52		2 周					
		37	综合实训项目 2	2		52		52			2 周				
		小计			4		104		104		2 周		2 周		
	校外实践	38	认识实习	0.5		13		13		0.5 周					
		39	跟岗实习	8		208		208					8 周		
		40	顶岗实习	15		390		390					10 周	8 周	
		41	毕业设计	6		156		156						6 周	
小计			29.5		767		767		0.5 周			18 周	14 周		
合计			127.5		2519	1028	1439	25	27	20	21			课外 52	

说明:考核方式: ●代表考试, ▲代表考查

### 十、课程模块学分分布表

课程类别		学时	占总学时的比例 (%)	学分	占总学分的比例 (%)
职业素质模块	职业素质课程	562	22.3	31	24.3
职业能力模块	职业基础课程	348	13.8	20	15.7
	职业核心课程	422	16.8	25	19.6
	职业导向课程	108	4.3	6	4.7
职业拓展模块	公共选修课程	64	2.5	4	3.1
	创新创业课程	144	5.7	8	6.3
实践总学时		1439	57.1		
总计		2519		127.5	

## 休闲体育专业人才培养方案

一、专业名称：休闲体育

二、专业代码：670404

三、招生对象：高中毕业生或具有同等学力者

四、学制与学历：学制三年，修满 128.5 学分，获得专科毕业证书

五、就业面向岗位及岗位群

本专业毕业生可从事与休闲体育产业相关的公司、企业、俱乐部、行业协会、休闲体育运动场所等机构的经营管理、训练指导等相关工作岗位群。就业岗位包括：休闲体育产业健身教练员、健康保健教练、体育社会指导员、体育营销员、赛事策划员、运动俱乐部经理人等。

六、培养目标与规格

1. 培养目标

培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应运动休闲行业市场需要，具有文化修养和良好职业素质，掌握健身指导、小球运动和水上运动发展所需技术指导以及组织管理与策划等知识和技术技能，面向运动休闲领域的高素质劳动者和技术技能型人才。

2. 培养规格

(1) 具有正确的世界观、人生观和价值观。拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观；具有深厚的爱国情感；具有社会责任感和参与意识。

(2) 掌握休闲体育专业的基础理论和基本知识，能运用运动人体科学、休闲学、体育心理学、运动营养学、体育社会学、市场营销学、旅游经济学等相关学科理论，具有良好团队精神，具有健康的体魄和良好的心理素质，能具备良好的社会适应能力。

(3) 具备休闲体育运动项目(健身指导、小球运动、水上运动)基本技能，系统掌握专项休闲体育运动技能，能从事休闲体育指导与推广工作。

(4) 熟悉我国体育事业发展的方针、政策和法规，了解假日经济、休闲体育市场的营销和开发，具备一定的创新能力、实践能力、交流能力、就业能力与社会适应发展能力。

(5) 了解体育运动科学知识及常识，了解本专业及其相关专业的发展动态和最新的理论前沿知识，具备一定的科研能力。

(职业群) 知识、能力和素质结构要求

序号	职业岗位描述	职业岗位对应知识、能力、素质结构	主要链接课程
1	健身俱乐部教练	职业岗位知识要求 1. 休闲体育活动基础理论知识; 2. 休闲体育活动专项理论知识; 3. 休闲体育活动管理专项知识。	运动解剖学、运动营养学、 运动生理学、体育心理学、 运动损伤与急救、运动处方、 休闲体育经营与管理学 体适能训练、健身教练教程 健身会所经营与管理、行业 教练员考证等课程
		职业岗位能力要求 1 休闲体育活动专项指导能力; 2. 休闲体育活动组织能力; 3. 休闲体育活动管理能力。	
		职业岗位素质要求 1. 敬重职业, 炽爱专业; 2. 拥有仁爱之心, 乐于助人; 3. 拥有很高职业素养, 乐观之人生信仰。	
2	体育俱乐部经营管 理员	职业岗位知识要求 1. 休闲体育管理活动基础理论知识; 2. 休闲体育管理活动专项理论知识; 3. 休闲体育管理活动实施理论知识。	体育社会学、营销学、体育 心理学、休闲体育产品设计与 开发、休闲体育经营与管理 学
		职业岗位能力要求 1. 休闲体育管理基本能力; 2. 休闲体育专门项目管理能力; 3. 休闲体育专门人员管理能力。	
		职业岗位素质要求 1. 良好的职业心理素质; 2. 敬业爱岗精神; 3. 较高的情商和专业个性。	
3	体育营销员	职业岗位知识要求 1. 休闲体育产业基础理论; 2. 休闲体育产业专项理论; 3. 休闲体育产业运行理论。	体育社会学、体育心理学营 销学、休闲体育产品设计与 开发、休闲体育经营与管理 学
		职业岗位能力要求 1. 休闲体育产业创业能力; 2. 休闲体育产业经营能力; 3. 休闲体育产业良性运行能力。	
		职业岗位素质要求 1. 爱岗爱业, 关注民众健康身心; 2. 吃苦耐劳, 良好的心理素质; 3. 灵活的经营头脑, 善于捕捉机遇。	

## 七、主要专业实践

环节	类型	实验实训内容	对应职业能力	学分	学期安排
课内实践	课程实验实训	人体综合科学	熟悉人体运动解剖、运动生理等常见原理,指导科学锻炼、预防与处理运动损伤能力	1.5	1-4
		休闲体育综合素质训练	休闲体育健身教练、网球教练、游泳教练必备技能、休闲体育活动组织与策划能力	6	1
		俱乐部经营与管理	俱乐部日常运营管理、教练团队管理、财务管理、市场开发管理等能力	1	4
		休闲体育产品设计	产品设计、策划、市场调查、产品包装等能力	1	4
		运动处方	对不同健康程度群体制定适宜的运动处方能力	1	3
		运动损伤与急救	常见运动损伤急救、预防、康复等能力	1	3
校内实践	综合实验实训	综合实训项目 1: 休闲体育产品设计与开发	休闲体育产品市场调查、市场开发、休闲体育活动策划与组织	2	2
		综合实训项目 2: 运动俱乐部经营与管理	俱乐部日常经营管理、产品营销与策划、客户关系管理能力、教练团队管理	2	4
校外实践	认识实习	体育俱乐部见习实习	了解休闲体育产业状况、参与休闲体育产业运营、培养休闲体育产业管理	0.5	2
	跟岗实习	体育俱乐部跟岗实习、学习休闲体育产业管理运营	了解休闲体育活动情况、参与休闲体育产业运营具体工作	8	5
	顶岗实习	休闲体育活动、休闲体育产业顶岗实习、参与休闲体育产业管理运营	参与休闲体育俱乐部实际工作,提升实践能力	15	5-6
	毕业设计	创业计划书	建立创业基本思想和实际能力准备	6	6

## 八、职业资格(或技能)证书及其支撑课程体系

### 1. 需要获取的职业资格(技能等级)证书:

社会体育指导员证书(专业方向)、国家职业教练资格相关证书(健身类)、计算机技能操作等级证书。

### 2. 需要获取的职业资格(或技能等级)证书的支撑课程体系:

运动解剖学、运动生理学、体育心理学、运动损伤与急救、运动处方、健身教练教程(网球运动训练、游泳训练)。



九、专业教学进程安排

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1	2	3	4	5	6		
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周		
职业 素质 模块	1	国防教育课	2	▲	36	8	28								
	2	思想道德修养与法律基础	3	●	54	42			3						课外 12
	3	大学生心理健康教育	2	▲	36	28			2						课外 8
	4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	●	72	56		4							课外 16
	5	形势与政策	1	▲	16	8		每学期 4 学时						课外 8	
	6	高职英语	7	●	128	74	54	4	4						
	7	大学生职业发展与就业指导	1	▲	22	12	10	1			1				
	8	计算机应用基础	3	▲	54	30	24		3						
	9	应用文写作	2	▲	36	36				2					
小 计			25		454	294	116	9	12	2	1			课外 44	
职业 能力 模块	职业 基础 课程 (必修)	10	体育社会学	2	▲	28	28		2						
		11	休闲体育概论	2	▲	28	28		2						
		12	运动营养学	2	●	28	28		2						
		13	运动解剖学	4	●	72	60	12		4					
		14	运动生理学	4	●	72	60	12			4				
		15	健身教练基础	2	▲	36		28	2						课外 8
		16	网球运动基础	2	▲	36		28	2						课外 8
	17	游泳运动基础	2	▲	36		28	2						课外 8	
	小 计			20		336	204	108	12	4	4				课外 24
	职业 核心 课程 (必修)	18	体育心理学	2	●	36	36			2					
		19	休闲体育产业导论	2	▲	36	36				2				
		20	体育营销学	2	▲	36	30	6			2				
		21	运动损伤与急救	2	▲	36	18	18				2			
		22	运动处方	2	●	36	18	18			2				
		23	休闲体育产品设计与开发	2	▲	36	18	18				2			
		24	休闲体育经营与管理学	2	●	36	30	6				2			
	小 计			14		252	186	66		2	6	6			
职业 导向 课程 (选修)	健身 指 导 方 向	25	健身教练教程	16	▲	288	90	198		4	6	6		俱乐部	
		26	健身会所经营与管理	2	▲	36	18	18				2		俱乐部	
		27	体适能训练	2	▲	36	10	26			2			俱乐部	
		28	健身教练考证	4	▲	72	36	36				4		俱乐部	
	小 计			24		432	154	278		4	8	12			

文化传播系休闲体育专业人才培养方案(2018版)

课程体系	序号	课程名称	学分	考核方式	学时			各学期周数及周学时安排						课程 设置 说明	
					共 计	理 论 教 学	实 践 教 学	第一学年		第二学年		第三学年			
								1	2	3	4	5	6		
								14 周	18 周	18 周	18 周	0 周	0 周		
公共选修	25	网球运动系统训练	16	▲	288	90	198		4	6	6			俱乐部	
	26	网球俱乐部经营与管理	2	▲	36	18	18				2			俱乐部	
	27	网球赛事组织与策划	2	▲	36	10	26			2				俱乐部	
	28	网球教练与裁判考证	4	▲	72	36	36				4			俱乐部	
	小计			24		432	154	278		4	8	12			
	水上运 动方向	25	游泳运动系统训练	16	▲	288	90	198		4	6	6			俱乐部
		26	救生与防护	2	▲	36	10	26				2			俱乐部
		27	游泳俱乐部经营与管理	2	▲	36	18	18			2				俱乐部
		28	社会指导员与救生员考证	4	▲	72	36	36				4			俱乐部
		小计			24		432	154	278		4	8	12		
小计			24		432	154	278		4	8	12				
职业拓展模块	29	国学	2	▲	28	28		2							
	30	大学生美育教育	2	▲	36	36			2						
	31	创新创业意识及项目训练	4	▲	72		72	2	2						
	32	大学生创业基础	2	▲	36	36				2					
	33	创新思维	2	▲	36	36					2				
	小计			12		208	136	72	4	4	2	2			
专业实践	校内实践	34	综合实训项目 1	2		52		52		2周					
		35	综合实训项目 2	2		52		52			2周				
		小计			4		104		104		2周	2周			
	校外实践	36	认识实习	0.5		13		13		0.5周					
		37	跟岗实习	8		208		208					8周		
		38	顶岗实习	15		390		390					10周	8周	
39		毕业设计	6		156		156						6周		
小计			29.5		767		767		0.5周			18周	14周		
合计			128.5		2553	974	1511	25	26	22	21			课外 68	

说明:考核方式: ●代表考试, ▲代表考查

十、课程模块学分分布表

课程类别		学时	占总学时的比例 (%)	学分	占总学分的比例 (%)
职业素质模块	职业素质课程	454	17.84	25	19.45
职业能力模块	职业基础课程	328	12.89	20	15.56
	职业核心课程	252	9.90	14	10.89
	职业导向课程	432	16.97	24	18.68
职业拓展模块	公共选修课程	64	2.51	4	3.11
	创新创业课程	144	5.66	8	6.23
实践总学时		1511	59.21		
总计		2553		128.5	